



Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Bank Spółdzielczy w Suszu przekazuje w niniejszym dokumencie informacje dotyczące zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Suszu z siedzibą w Suszu (14-240) przy ul. Piastowska 11.
2. Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem mailowym: iod@bssusz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy o pracę, w szczególności w związku z ciążącymi na Banku obowiązkami (między innymi formalizacji stosunku pracy, prowadzenia dokumentacji, organizacji pracy, realizacji praw pracownika, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zaspakajania potrzeb socjalnych, wypłaty wynagrodzenia), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
 - 2) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegającego na:
 - prowadzeniu rekrutacji wewnętrznej, badaniach kompetencji, satysfakcji pracowników lub innych podobnych badaniach;
 - zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia Administratora, w tym monitoring placówek Administratora, z poszanowaniem prywatności i godności osób;
 - zapewnieniu bezpieczeństwa danych klientów i danych osobowych, w tym monitoring i filtrowanie: działań w systemach IT i Internecie, poczty elektronicznej, systemów drukujących/kopiujących/skanujących oraz działań na zewnętrznych nośnikach danych;
 - 3) promocji i kreowania wizerunku Banku (publikacja wizerunku w mediach) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Bank będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody lub wniesienia sprzeciwu.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest SGB-Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu, Departament Kadr i Płac w zakresie zgłaszania pracowników i członków ich rodzin do ZUS, zgłaszania do ubezpieczenia, aktualizacji zgłoszeń, przekazywania danych o zwolnieniach; prowadzenie rejestru pracowników, akt pracowniczych i ewidencji czasu ich pracy, listy obecności; prowadzenie rozliczeń z pracownikami, wypłata wynagrodzeń naliczanie obciążeń oraz naliczanie składek do ZUS na podstawie zawartej z Bankiem umowy o wsparcie w zakresie obsługi płacowo-kadrowej.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:
 - 1) organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Komisja Nadzoru Finansowego, Ministerstwo Finansów, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, KDPW, PIP,
 - 2) podmioty z Grupy SGB, podmioty, którym Bank powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, np. dostawcy IT i innych usług przetwarzających dane w imieniu Banku, firmy realizujące badania dla Banku, organizacje szkoleniowe,
 - 3) podmioty świadczące doradztwo personalne lub usługi doradczo – kontrolne np. firmy audytorskie,
 - 4) klienci i kontrahenci Banku – w zakresie i w sytuacji, gdy udostępnienie danych osobowych pracownika jest niezbędne do realizacji usługi,
 - 5) podmioty, z którymi pracodawca zawarł umowy na realizację badań medycyny pracy dla pracowników.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Bank, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) dostępu do danych przetwarzanych przez Administratora;
 - 2) żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora; w takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) przeniesienia danych do innego administratora, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z RODO;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 6) jeżeli przetwarzanie będzie odbywało się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu wykonania powyższych praw, należy złożyć pisemny wniosek na formularzach dostępnych w jednostkach organizacyjnych Banku i na stronie internetowej www.bssusz.pl. Każdy wniosek złożony w przedmiocie realizacji w/w praw zostanie rzetelnie i wnikliwie rozpatrzony, a jego realizacja nastąpi z uwzględnieniem ochrony praw i wolności podmiotu danych, ochrony praw i wolności osób trzecich, tajemnicy bankowej oraz praw i obowiązków Banku.

8. W przypadku zawarcia umowy o pracę podanie danych osobowych jest konieczne do jej zawarcia i realizacji. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy o pracę.
9. Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną Administratora.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA
w sprawie przetwarzania w celach służbowych danych osobowych
(klauzule zgód)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(jednostka organizacyjna)

Wyrażam zgodę* nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Suszu moich danych dotyczących wizerunku w następujących celach:

- przechowywanie w aktach osobowych (dokumenty potwierdzające wykształcenie, CV),
- umieszczanie na identyfikatorze służbowym,
- publikowanie mojego wizerunku na stronie internetowej Banku i Facebooku.

Przedmiotowej zgody (wynikającej z polskich i unijnych przepisów prawnych dotyczących praw autorskich oraz ochrony danych osobowych), udzielam na czas nieokreślony.

Przyjmuję również do wiadomości, że:

- 1) wyrażona przeze mnie zgoda może być w każdym czasie odwołana, bez konieczności podania przyczyny;
- 2) wyrażona przeze mnie zgoda obejmuje również prawo do przetwarzania mojego imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego/miejsca pracy;

3) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.

.....
(data i podpis pracownika)

Sposób udzielenia informacji:

Informacja przekazywana nowym pracownikom w pierwszym dniu zatrudnienia.