Przewodnik po aplikacji

SGB Mobile

stan na: 30.06.2021 r.

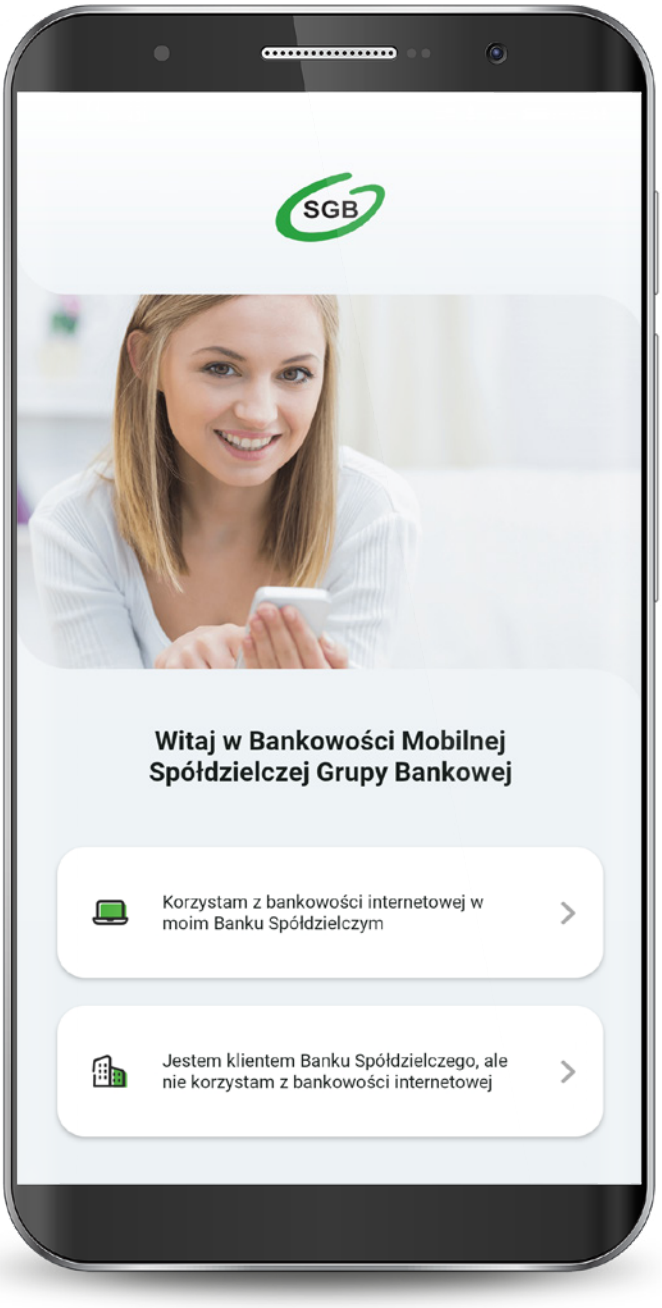
Spis treści:

1. Aktywacja aplikacji . . . 3
   1.1. Dla klientów z bankowością internetową . . . 4
      1.1.1. Potwierdzenie SMS . . . 6
      1.1.2. Potwierdzenie tokenem . . . 7
   1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej . . . 13
2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji . . . 17
3. Logowanie . . . 22
4. Pulpit . . . 24
5. Płatności . . . 27
   5.1. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy . . . 29
6. BLIK . . . 34
   6.1. Zmiana limitów . . . 39
7. Produkty . . . 43
   7.1. Rachunki . . . 44
   7.2. Karty . . . 45
      7.2.1. Aktywacja karty . . . 47
      7.2.2. Blokowanie karty . . . 48
      7.2.3. Odblokowanie karty . . . 49
      7.2.4. Zastrzeganie karty . . . 50
      7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure . . . 52
      7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty . . . 55
      7.2.7. Zmiana limitów dla kart . . . 58
      7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli . . . 61
      7.2.9. Wydanie kart do rachunku . . . 66
8. Subskrypcje . . . 73
9. E-Rejestracja • Covid-19 . . . 74
10. Active . . . 77
11. Autopay . . . 81
12. Profil . . . 89

1. Aktywacja aplikacji

Aby korzystać z aplikacji musisz ją jednorazowo aktywować i uwierzytelnić się.
Nie jest to trudne, a aplikacja przeprowadzi Cię przez cały proces.
Robisz to tylko raz, chyba że odinstalujesz aplikację z urządzenia mobilnego.

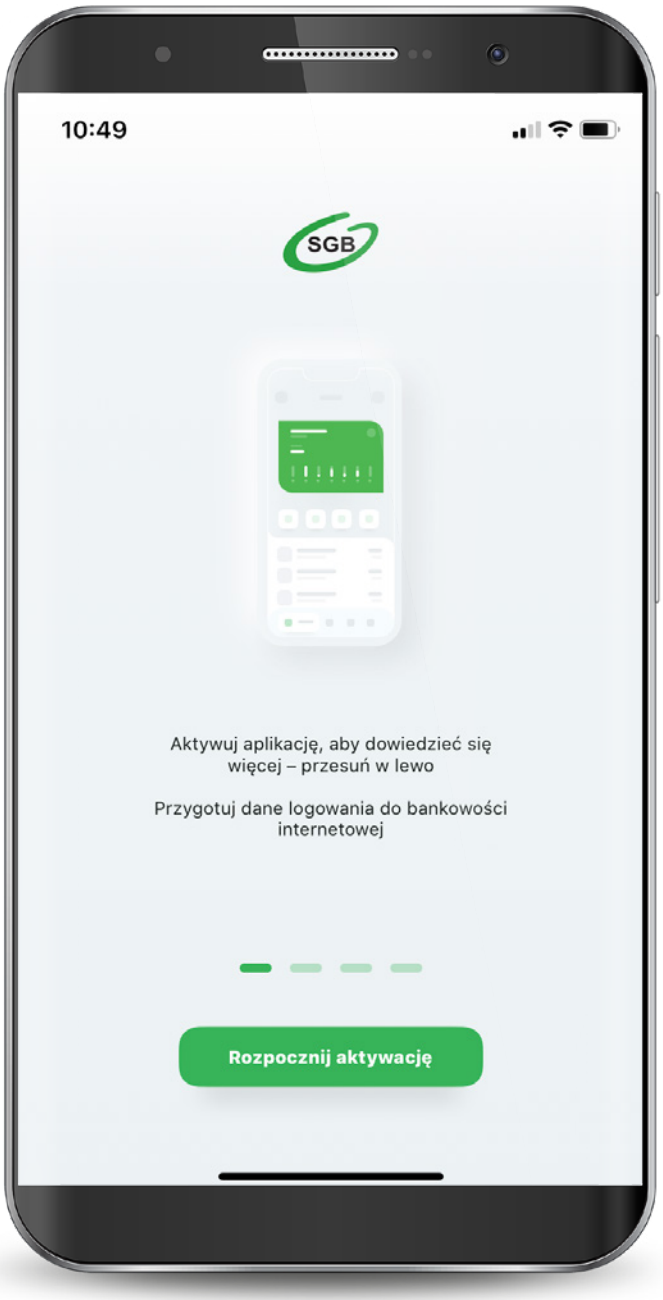
Na początek wybierz jedną z dwóch ścieżek aktywacji aplikacji w zależności czy korzystasz z bankowości internetowej czy nie.

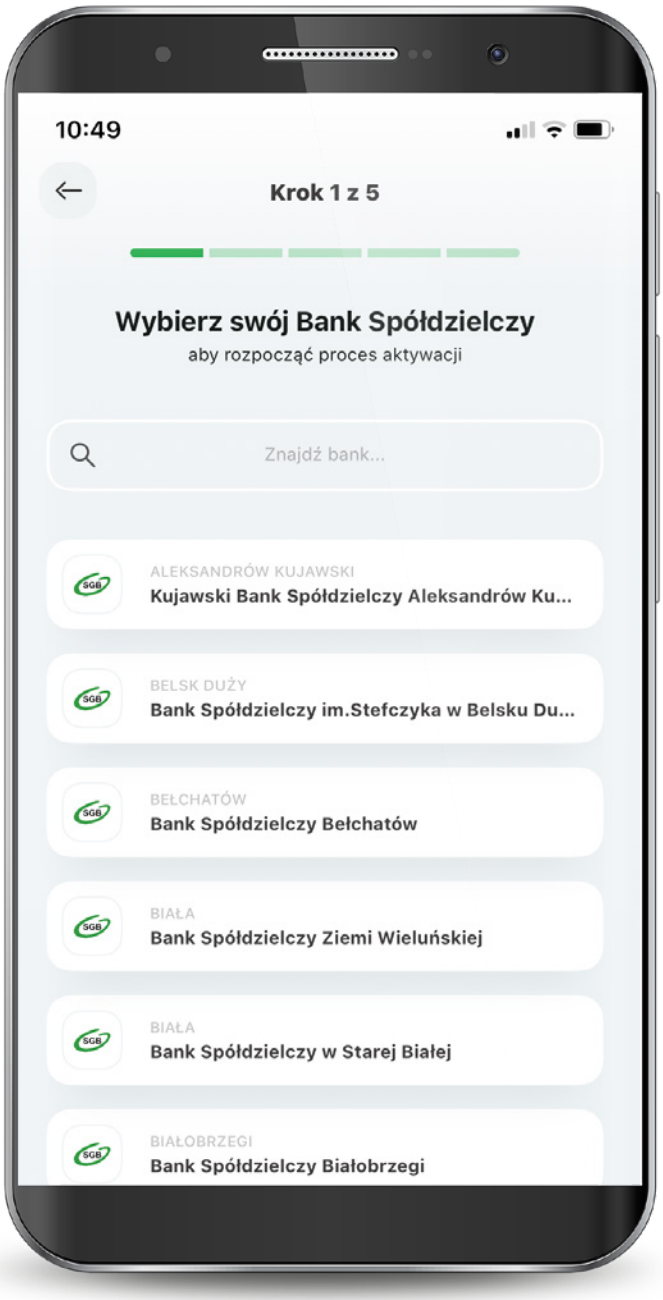


1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Jeśli wybrałeś ścieżkę dla klientów korzystających z bankowości internetowej, to całą aktywację przeprowadzisz samodzielnie. Wyświetla Ci się „Samouczek" wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 5 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.

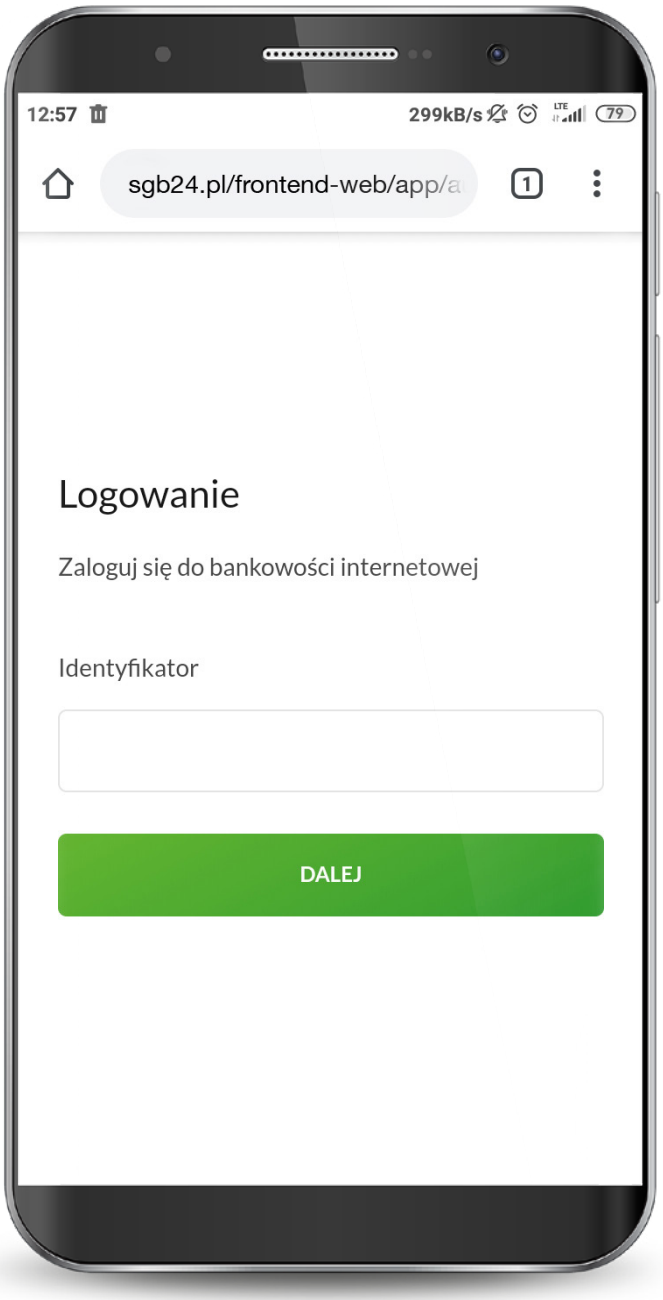


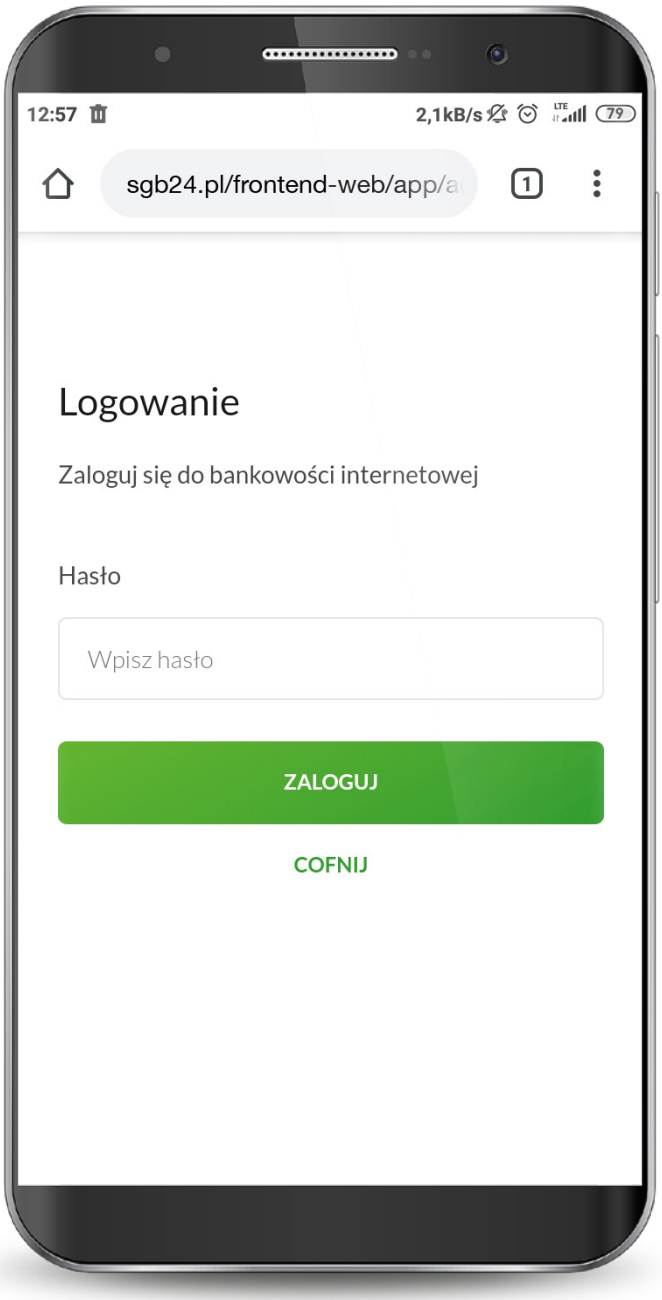


1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Podajesz login, którym logujesz się do swojej bankowości internetowej Asseco.

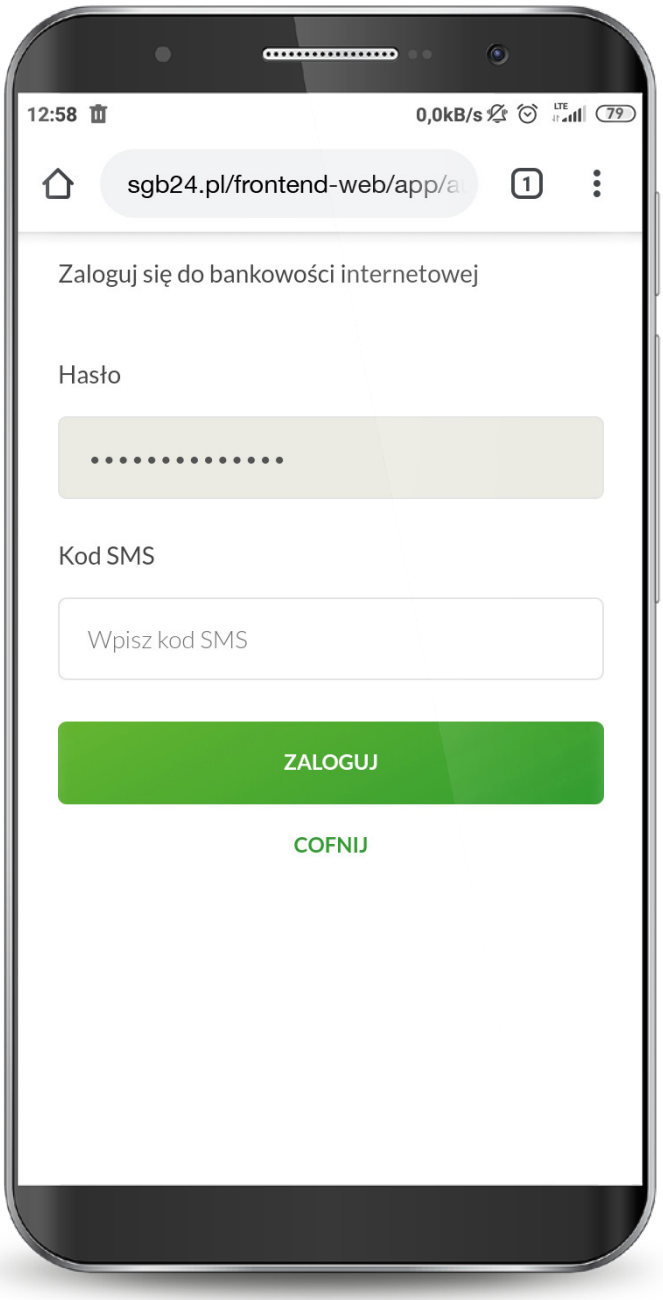
Następnie podajesz swoje hasło do logowania w bankowości internetowej i wybierasz „Zaloguj”.



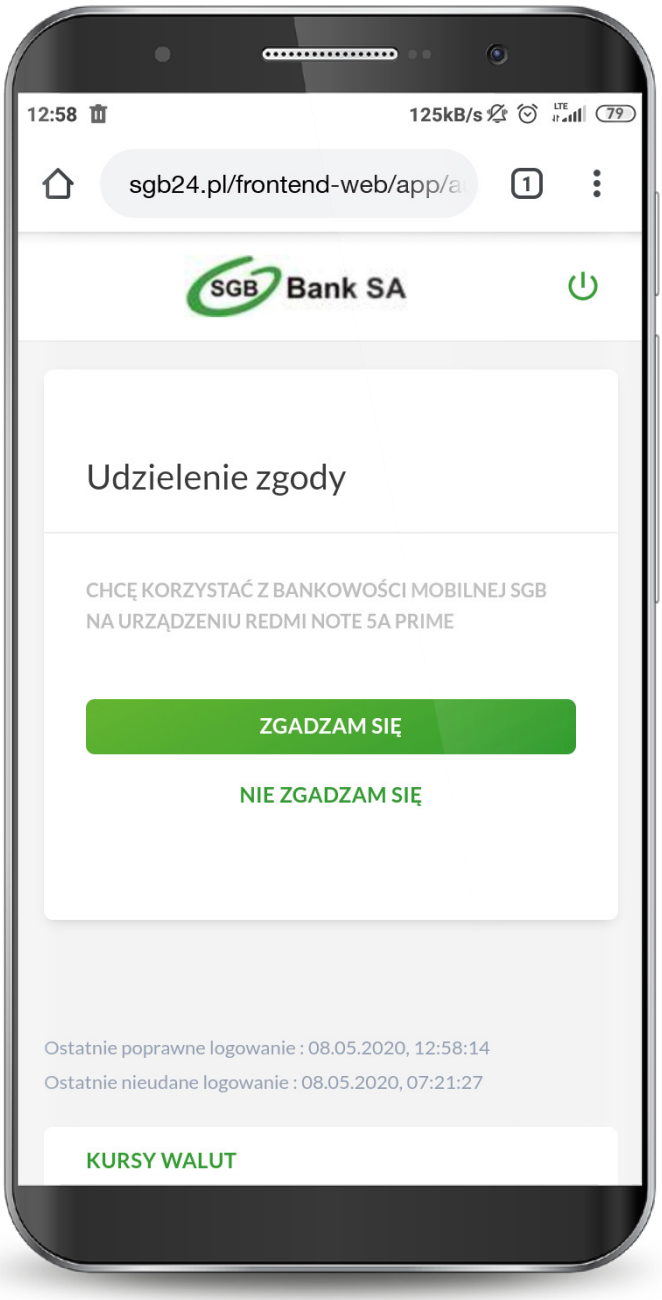


1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

Otrzymujesz jednorazowy kod sms, który należy wpisać w tym miejscu i wybierasz „Zaloguj”.



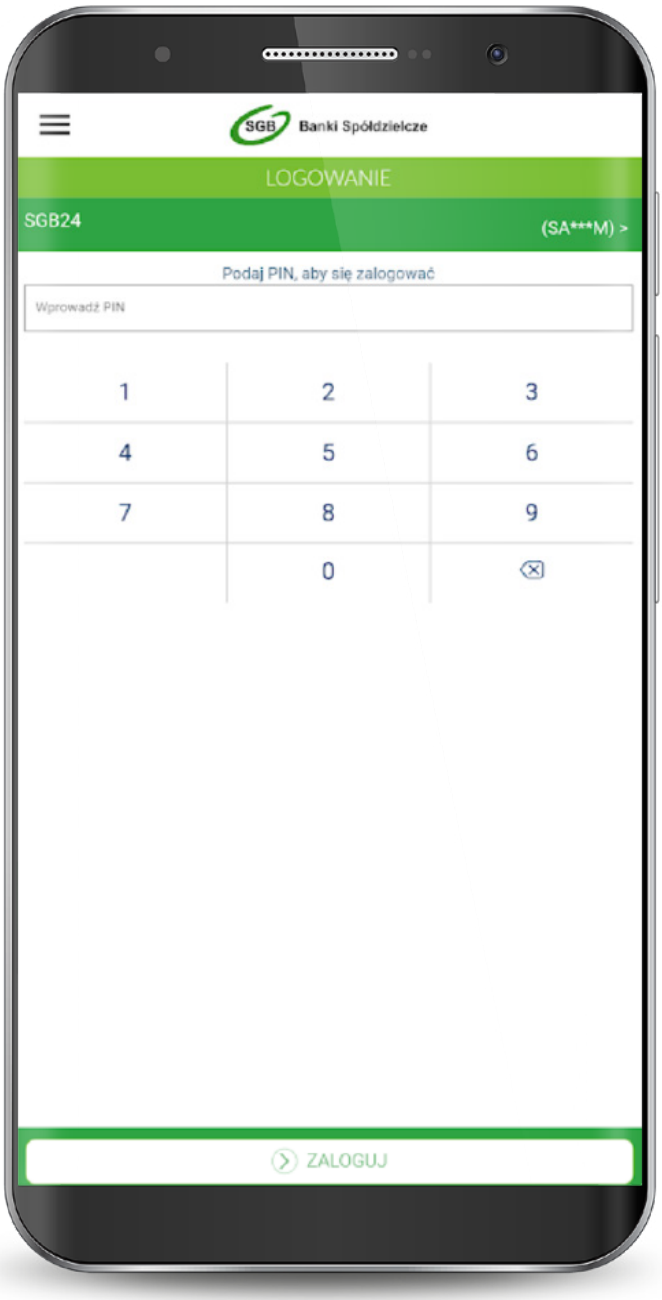
Na tym ekranie udzielasz zgody na korzystanie z Bankowości Mobilnej SGB na swoim urządzeniu poprzez wybranie przycisku „Zgadzam się”.



1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Trwa uwierzytelnianie tokenem mobilnym.

Zaloguj się PIN-em do Tokena SGB.

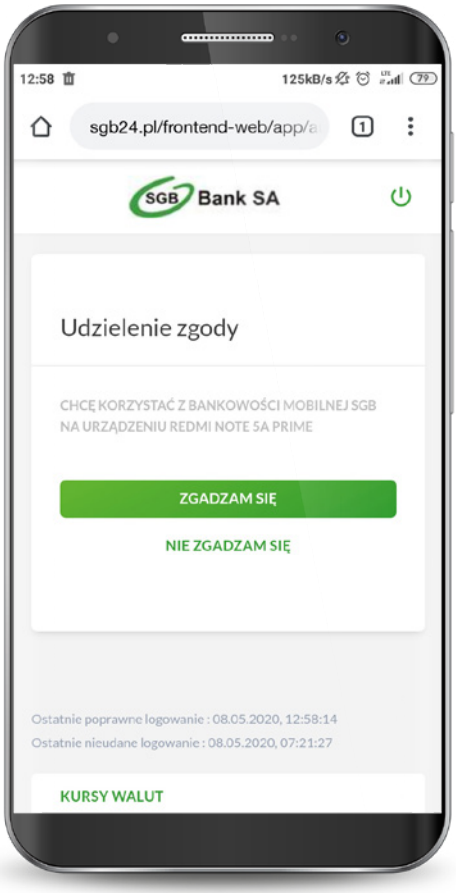


1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Zaakceptuj na urządzeniu logowanie do bankowości internetowej.

Zakończ autoryzację i wróć do strony bankowości internetowej.

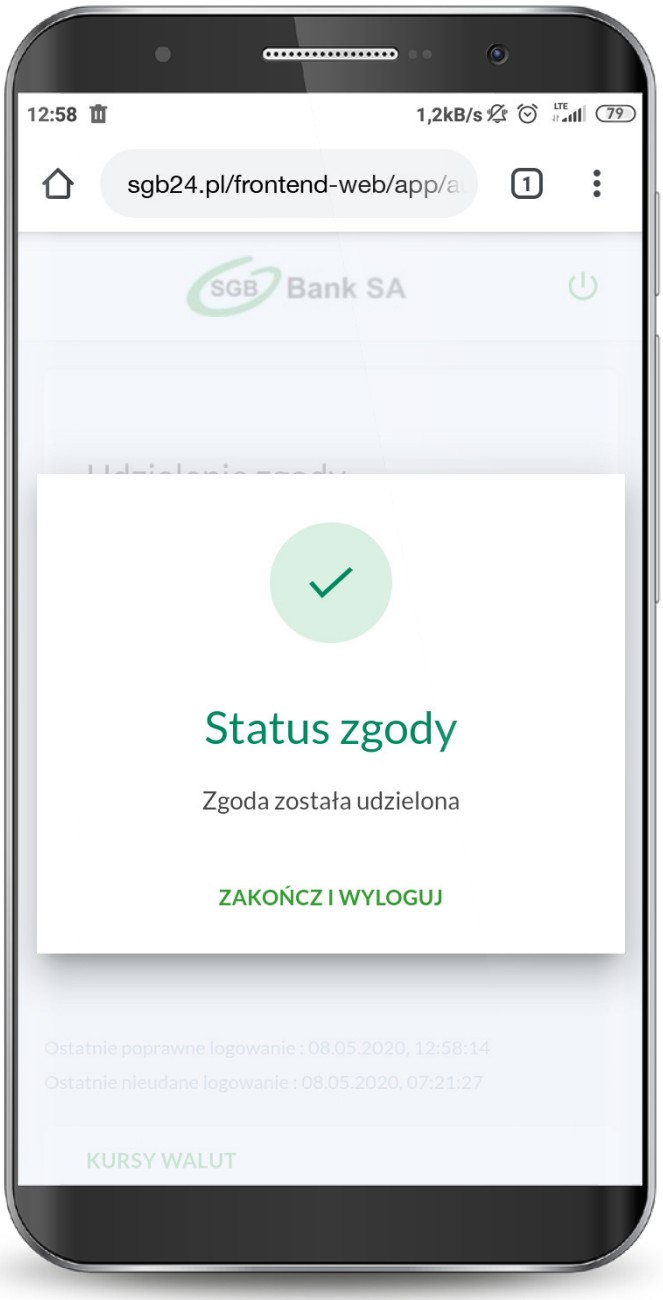
Na tym ekranie udzielasz zgody na korzystanie z Bankowości Mobilnej SGB na swoim urządzeniu poprzez wybranie przycisku „Zgadzam się”.

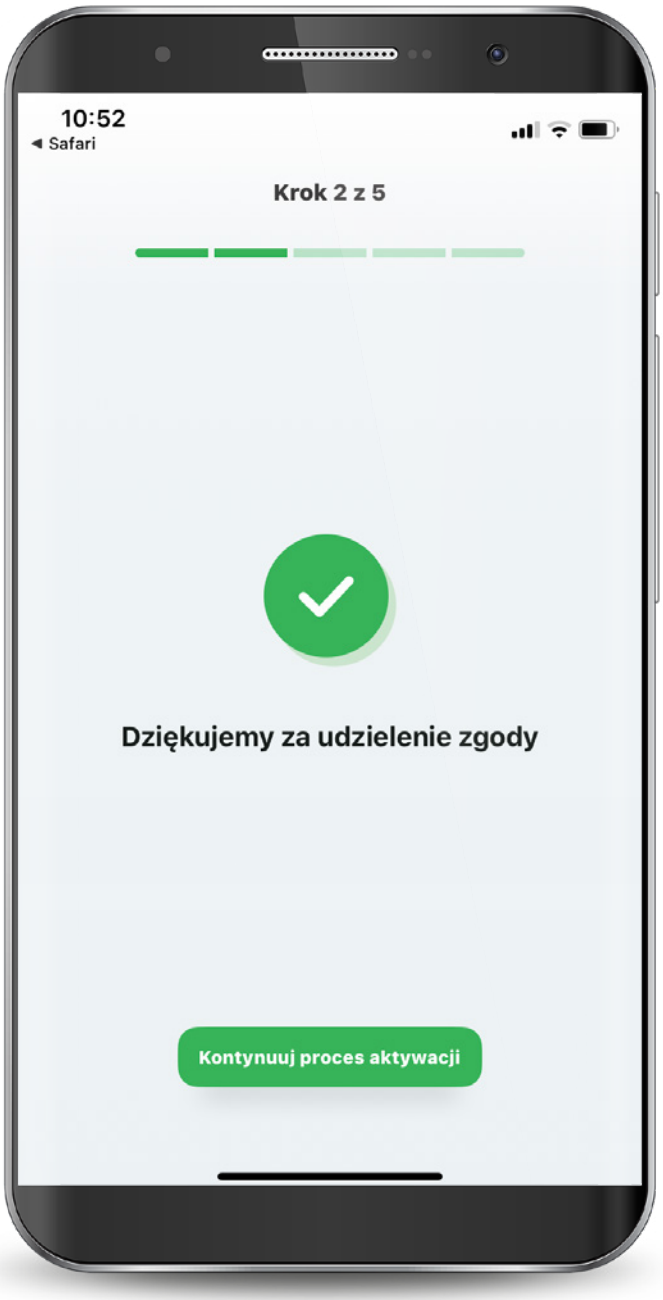


1.1. Dla klientów z bankowością internetową

W momencie, gdy pojawia się status zgody, wybierasz „Zakończ i wyloguj” i następuje przekierowanie do aplikacji mobilnej.

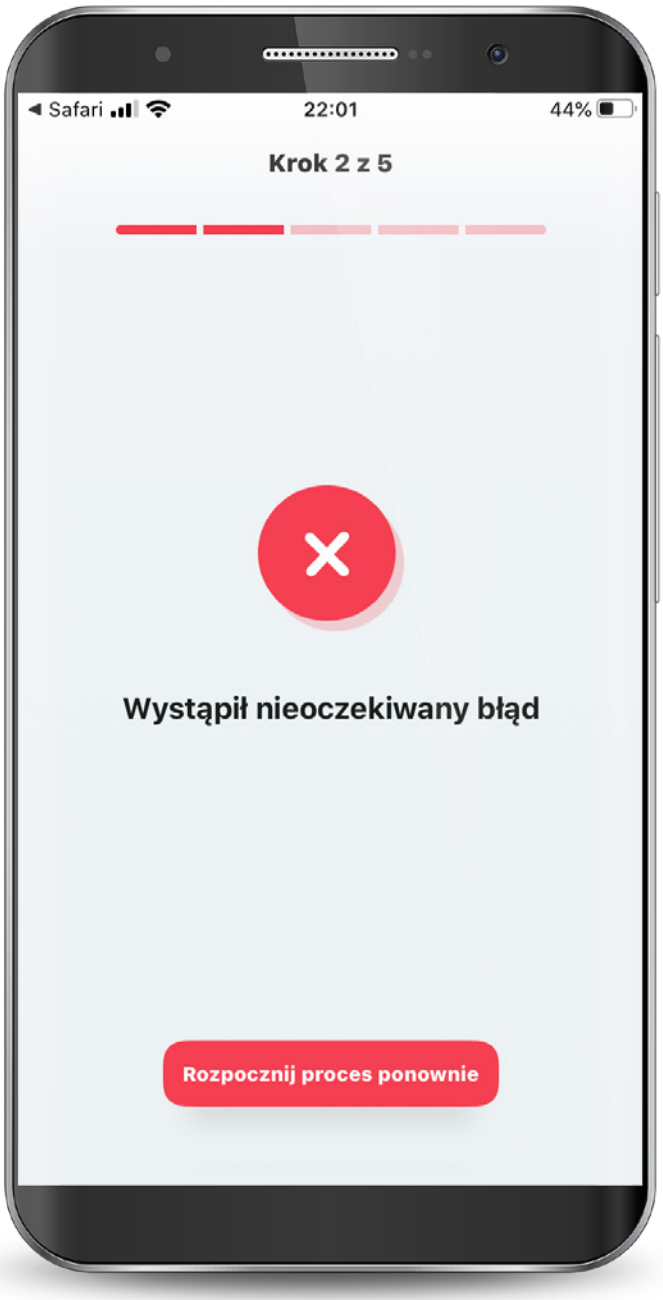
Po zalogowaniu i udzieleniu zgody dostajesz potwierdzenie w swojej aplikacji.



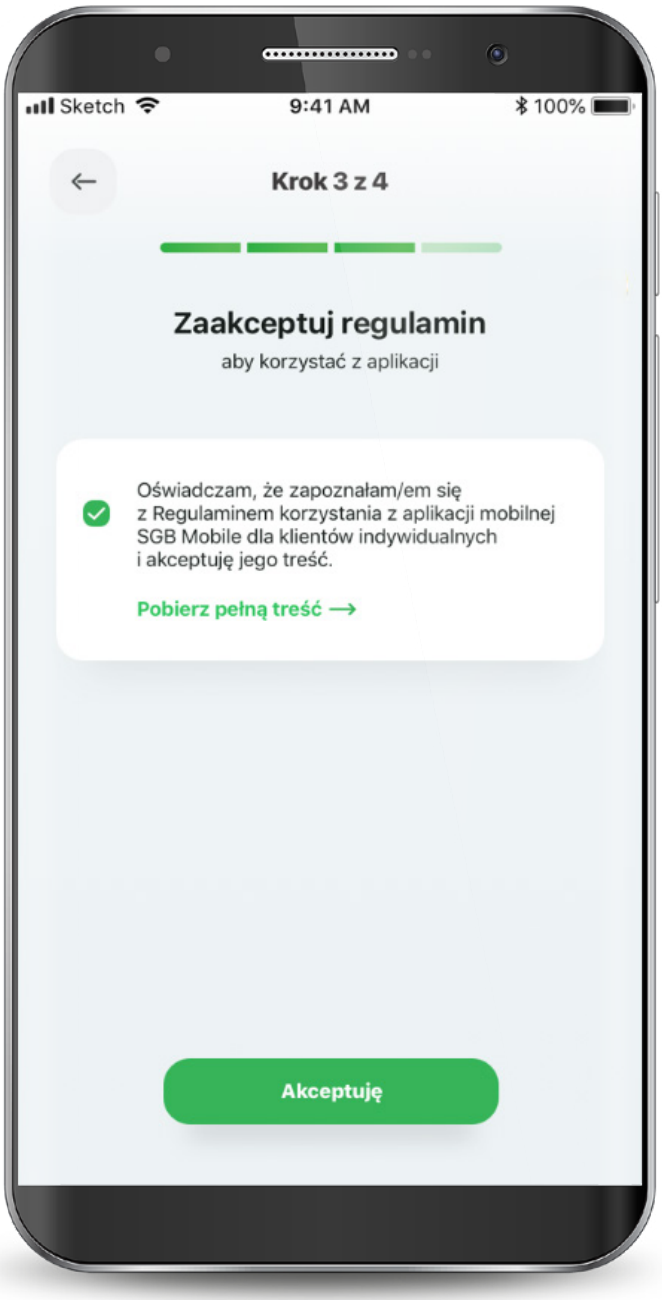


1.1. Dla klientów z bankowością internetową

W przypadku wystąpienia błędu, rozpocznij proces od początku.



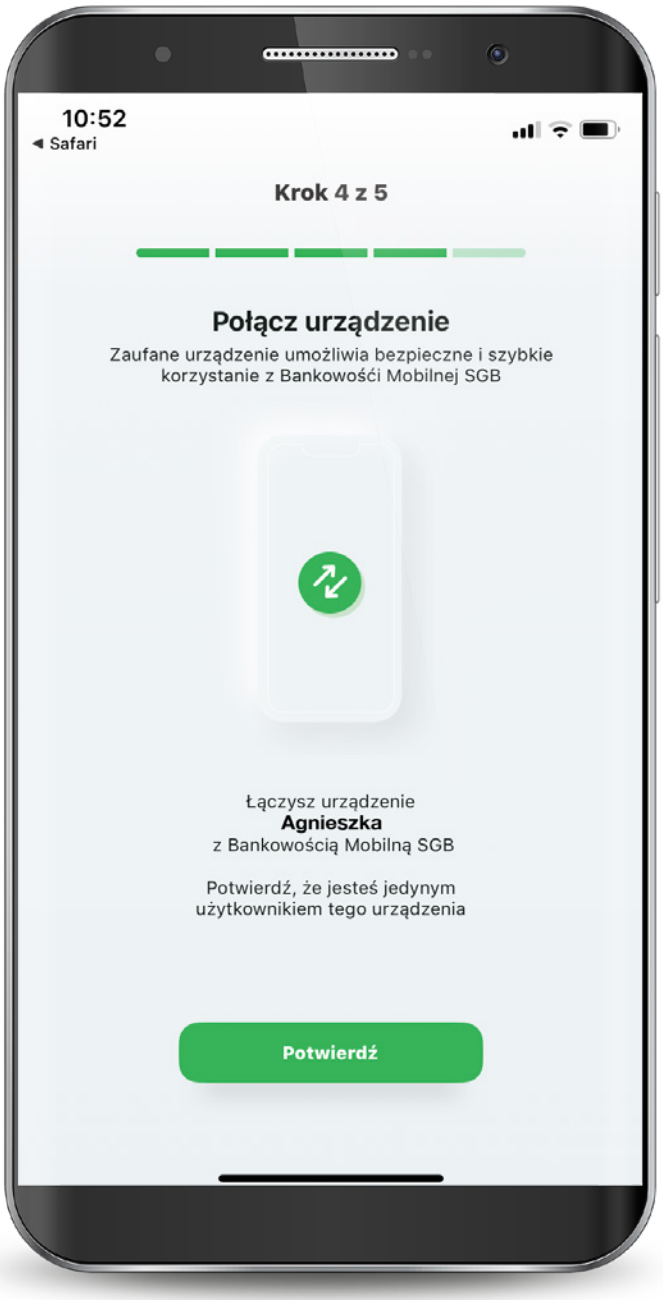
Po pomyślnym zalogowaniu zapoznaj się z regulaminem aplikacji i zaakceptuj go, aby korzystać z aplikacji.

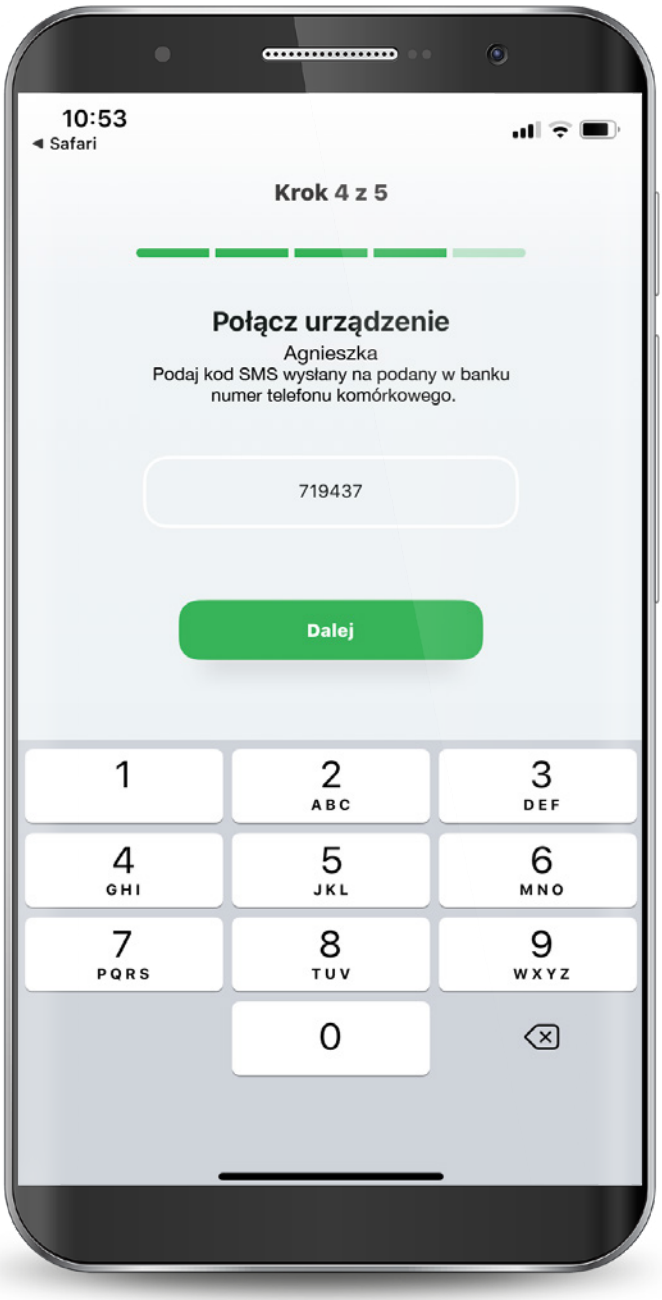


1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Następnie wyraź zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadcz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem.

Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem na podany w banku numer telefonu komórkowego.

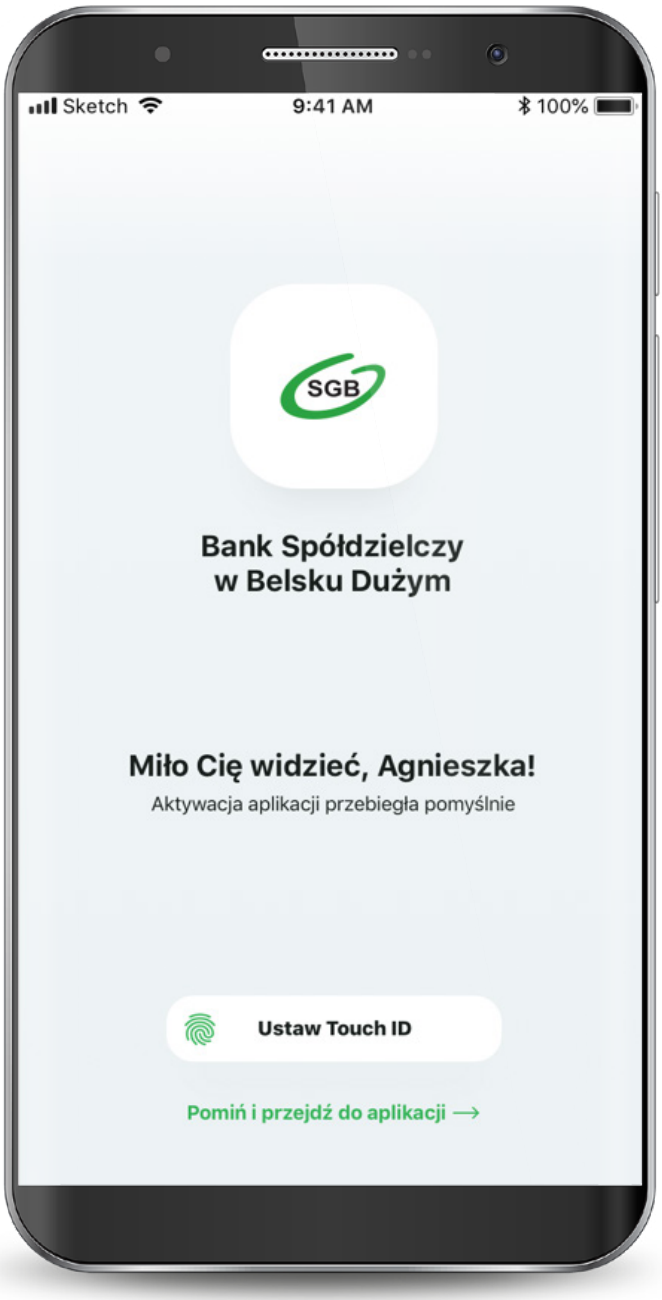




1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji. Gotowe! Masz już dostęp do swoich rachunków, kart i BLIKA.

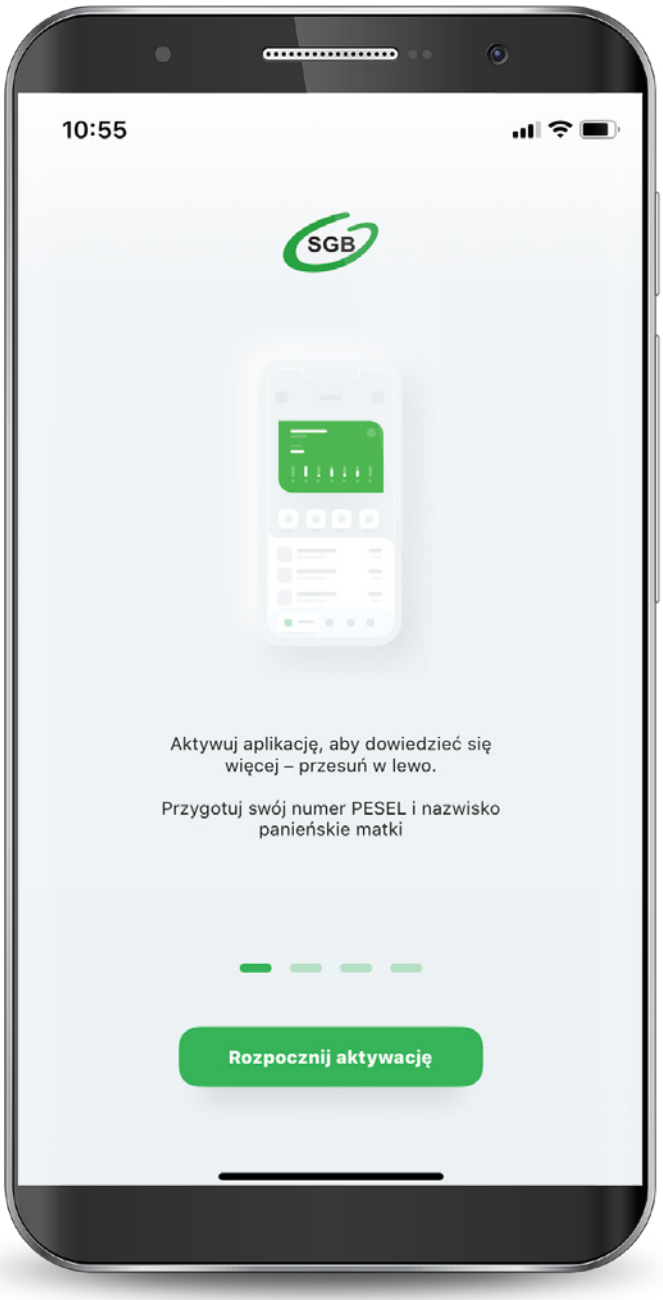
Po zalogowaniu jesteś na ekranie powitalnym, z poziomu którego możesz szybko ustawić logowanie biometryczne (o ile Twoje urządzenie ma taką możliwość).

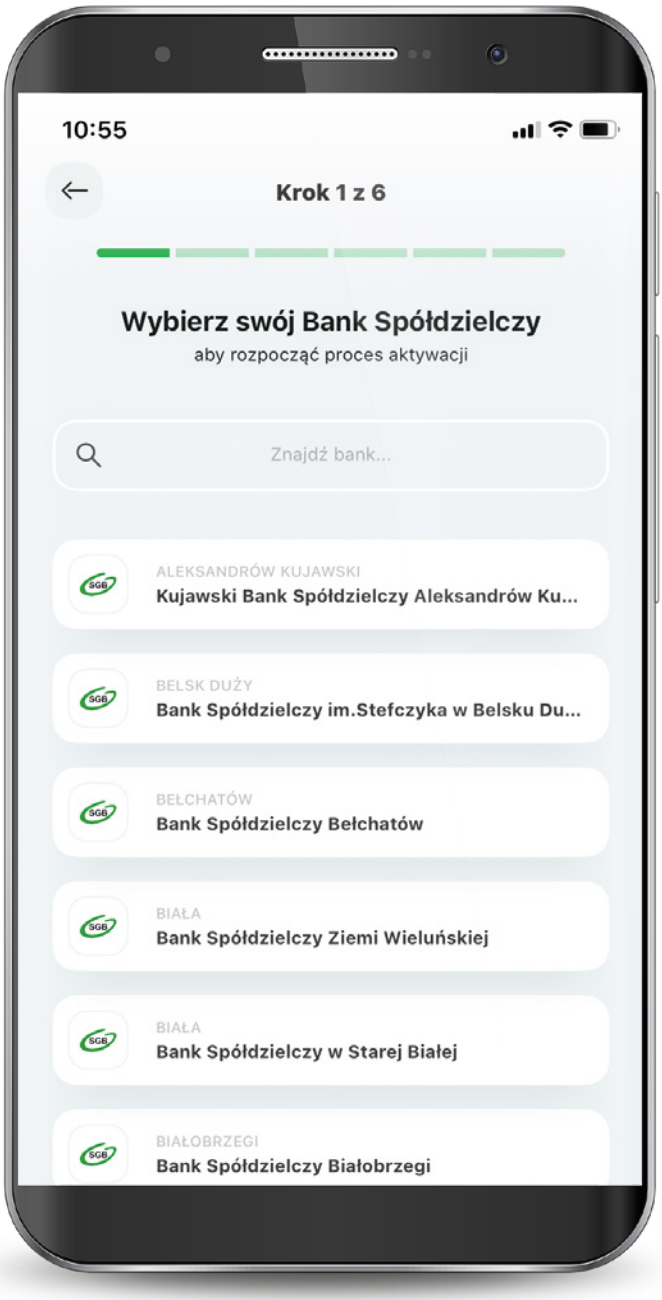


1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Jeśli wybrałeś drugą ścieżkę – dla klientów niekorzystających z bankowości internetowej, to aktywacja odbędzie się z pomocą Call Center. Wyświetla Ci się „Samouczek” wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 6 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.

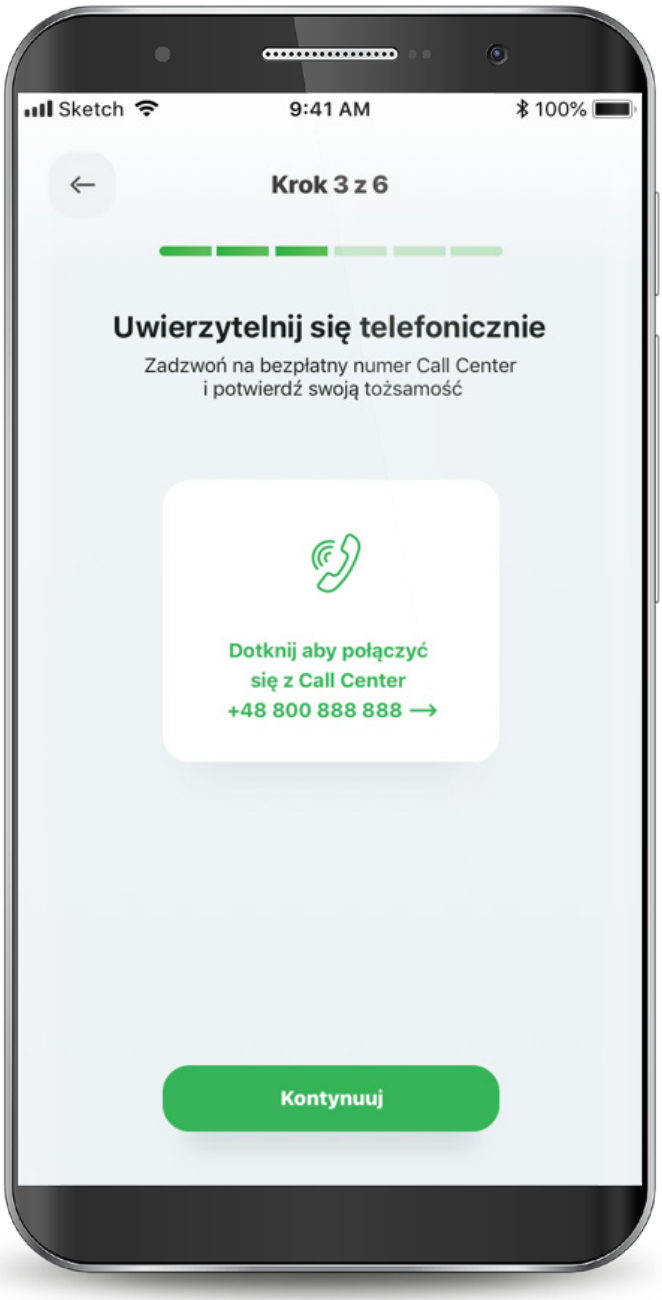




1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

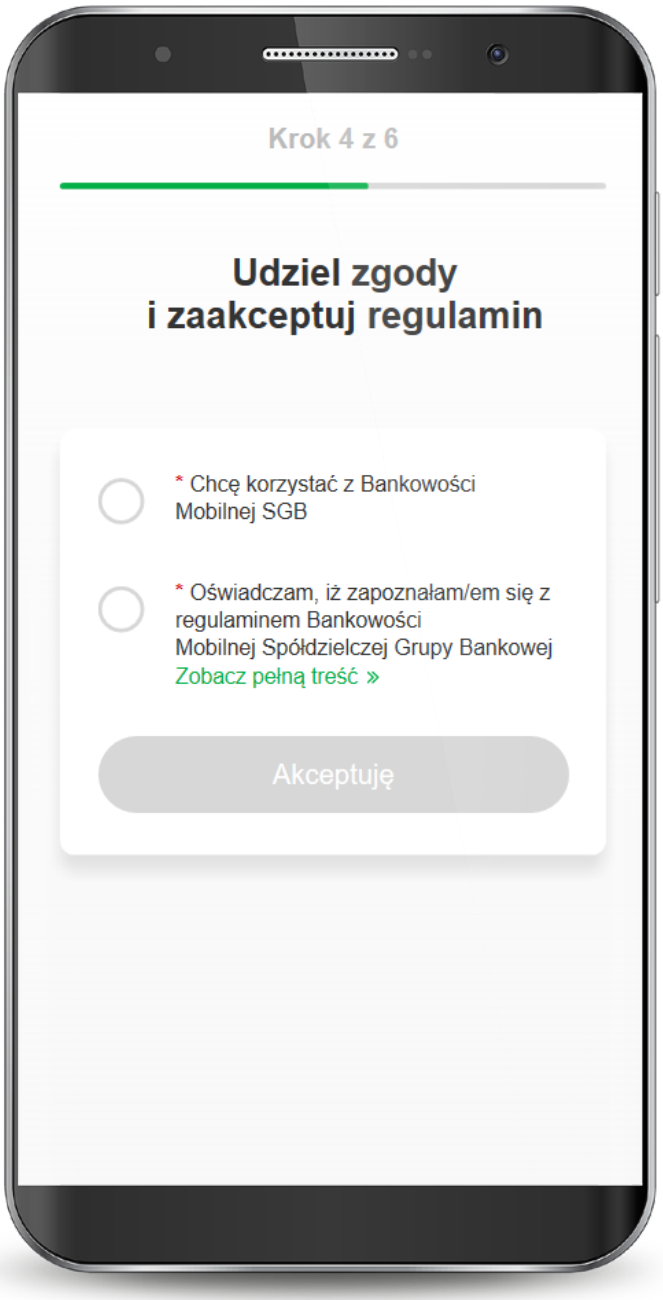
Następnie podaj swój PESEL oraz nazwisko panieńskie matki.

Teraz połącz się z Call center, aby potwierdzić swoją tożsamość.

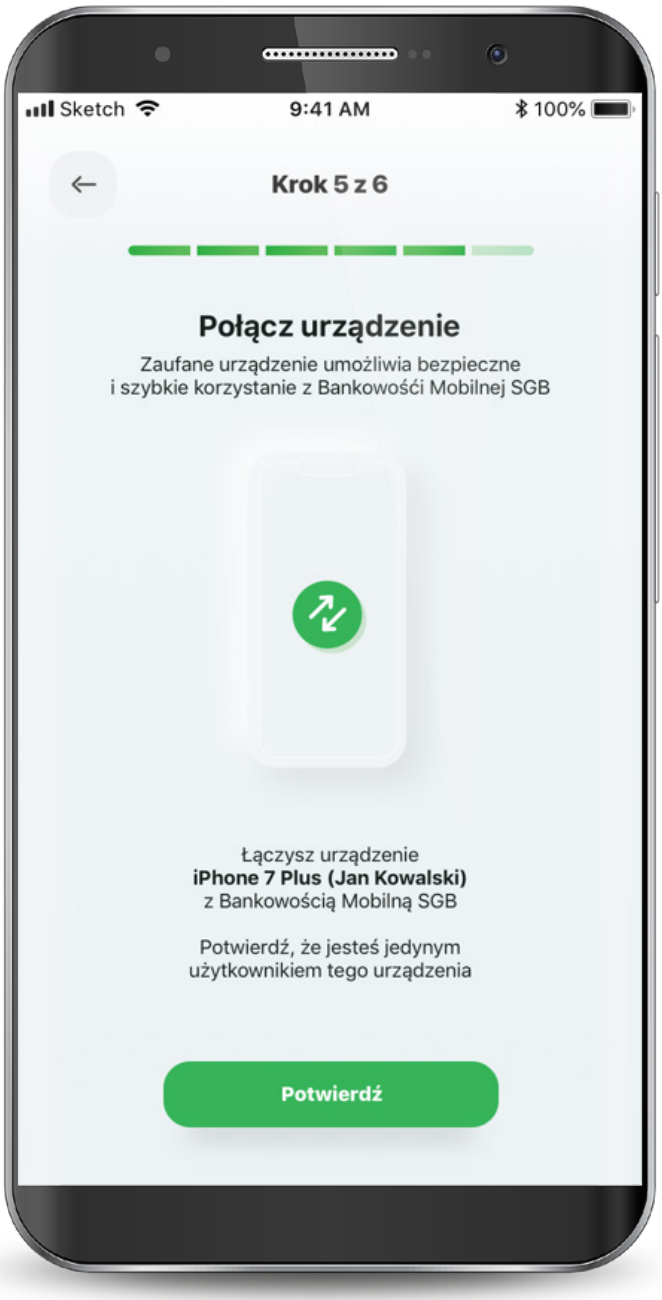


1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

W kolejnym kroku udziel wymaganych zgód i zaakceptuj regulamin.



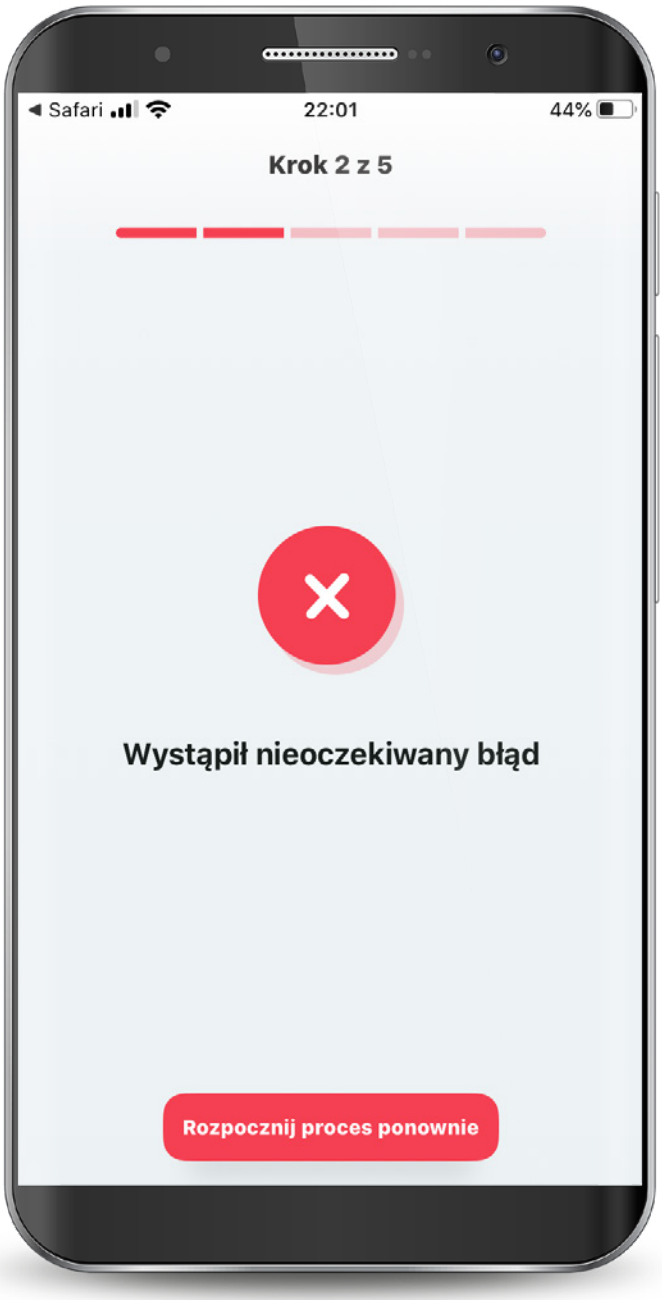
Następnie wyraź zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadcz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem. Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem.



1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

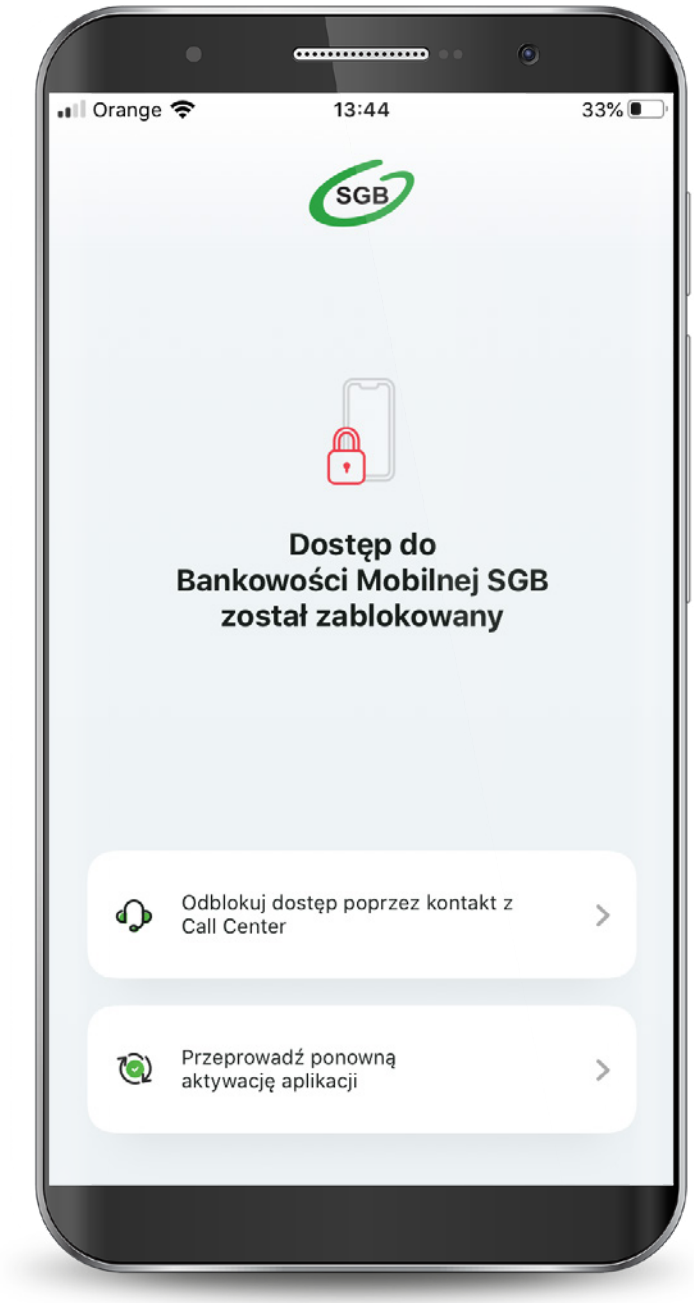
Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji. Gotowe! Masz już dostęp do swoich kart.

W przypadku wystąpienia błędu, rozpocznij proces od początku.



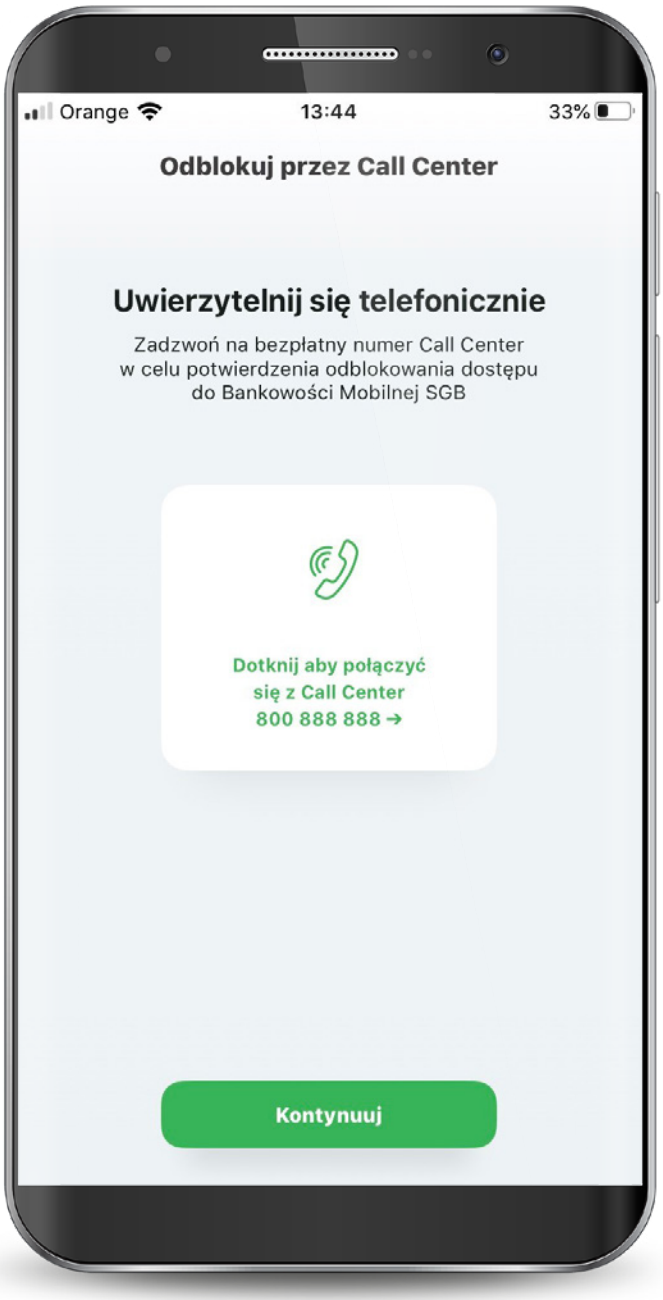
2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji

W przypadku zablokowania aplikacji poprzez 3-krotne podanie nieprawidłowego PIN-u, możesz odblokować ją na dwa sposoby:
1. odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center,
2. ponowna aktywacja aplikacji.

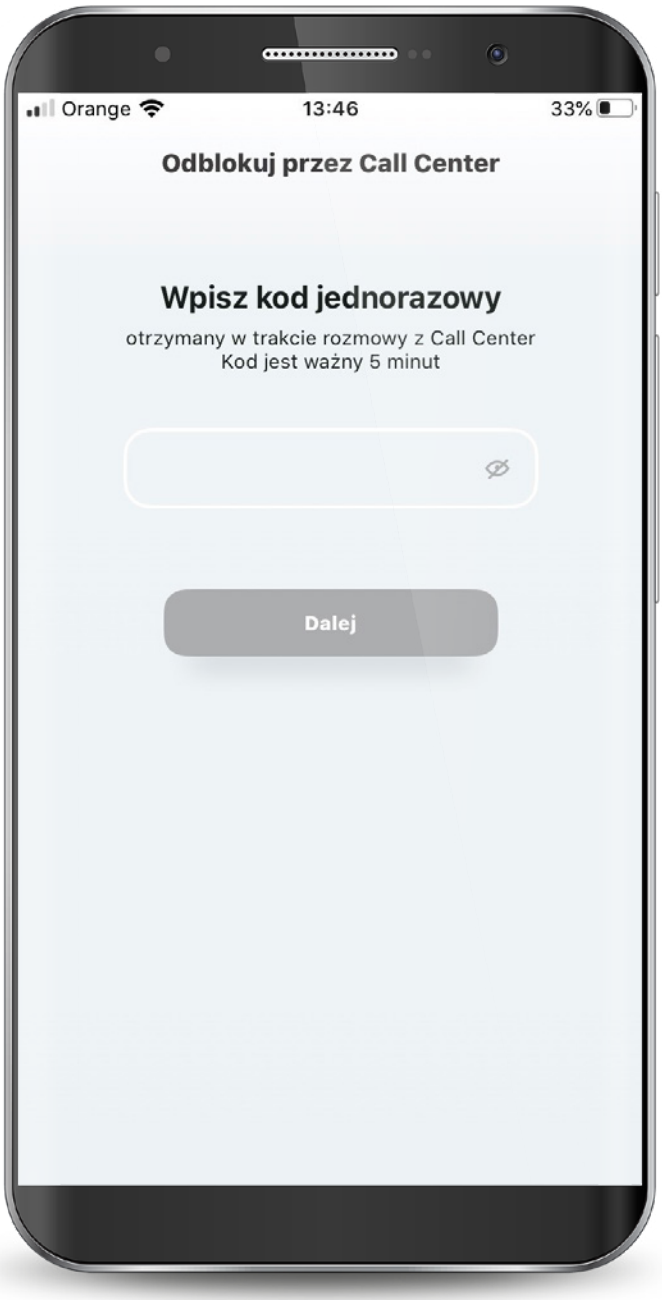


2. Odblokowanie aplikacji

Gdy wybierzesz odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center, po połączeniu się z infolinią i weryfikacji otrzymasz od konsultanta jednorazowy kod, który należy wpisać po wybraniu przycisku „Kontynuuj”.

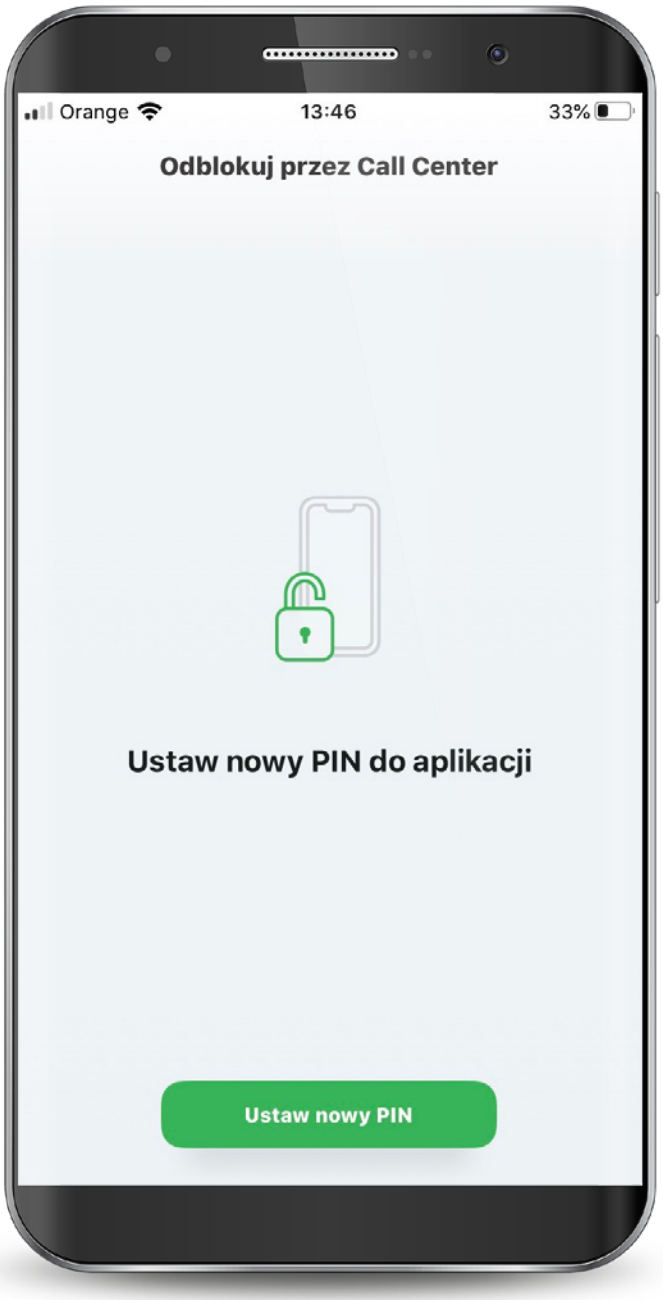


Po wprowadzeniu jednorazowego kodu wybierz „Dalej”.



2. Odblokowanie aplikacji

Następnie ustaw nowy PIN do aplikacji.

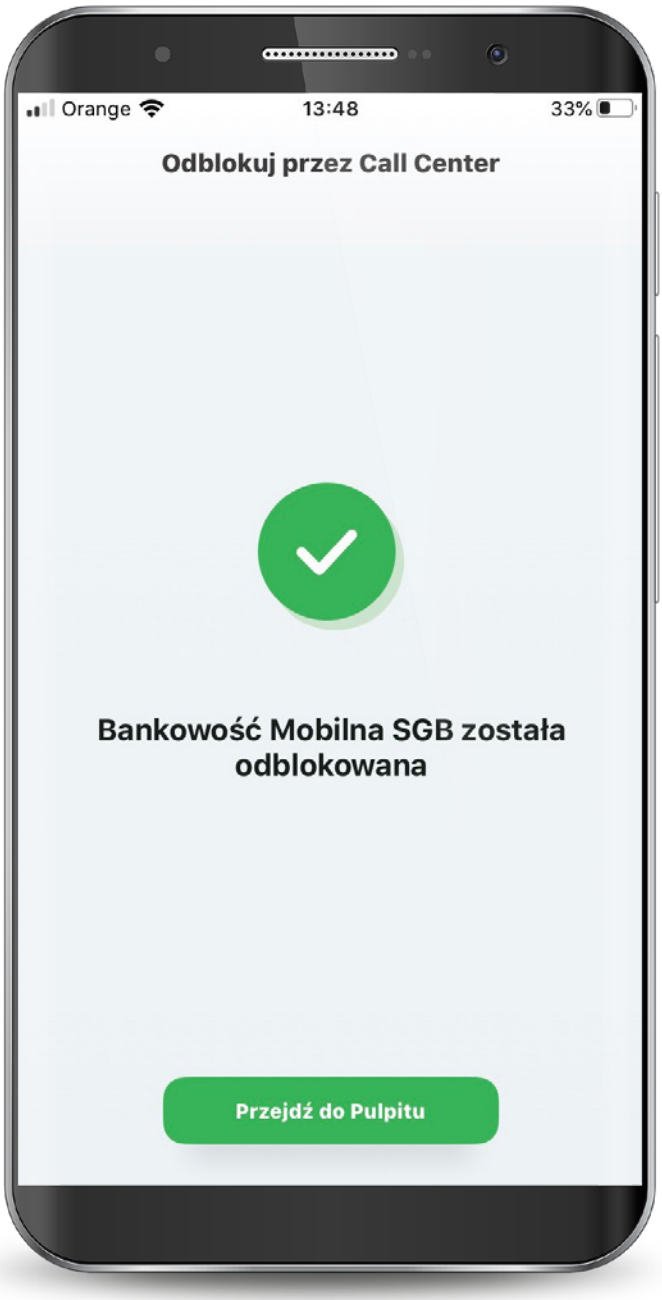


Zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

2. Odblokowanie aplikacji

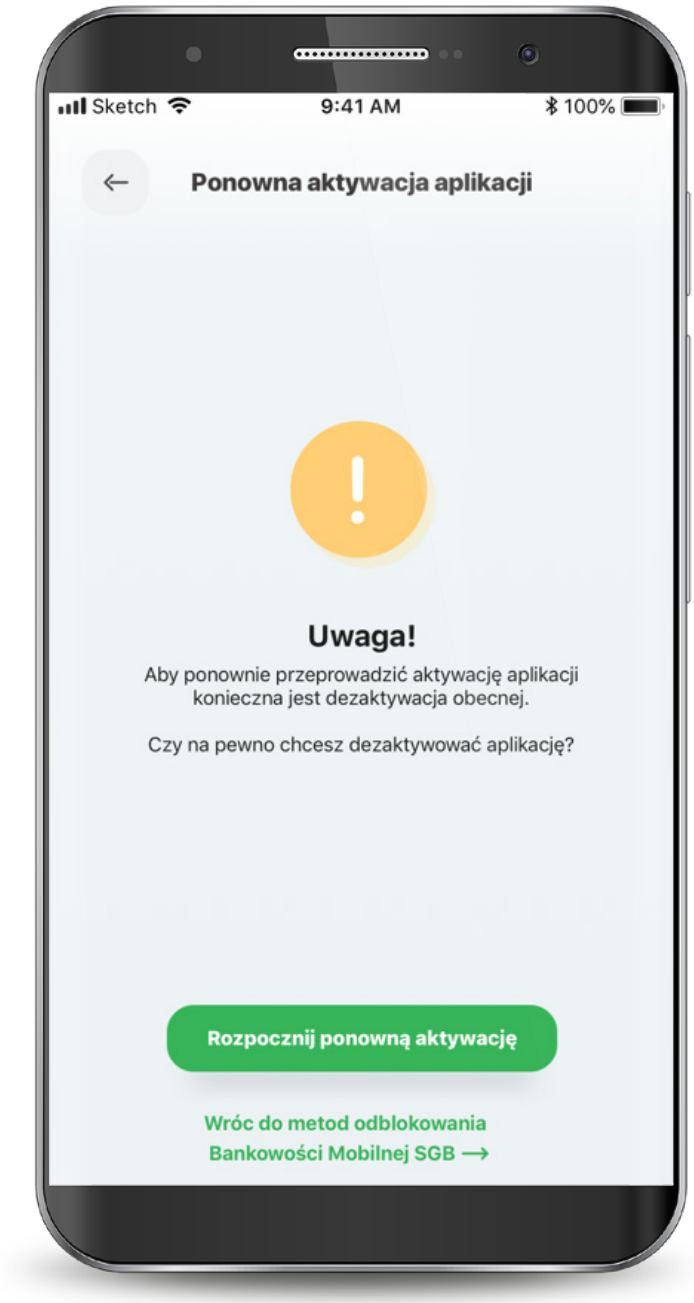
Powtórz nowy PIN i ponownie wybierz przycisk „Dalej”.

Aplikacja mobilna została odblokowana. Od teraz możesz logować się nowym PIN-em.



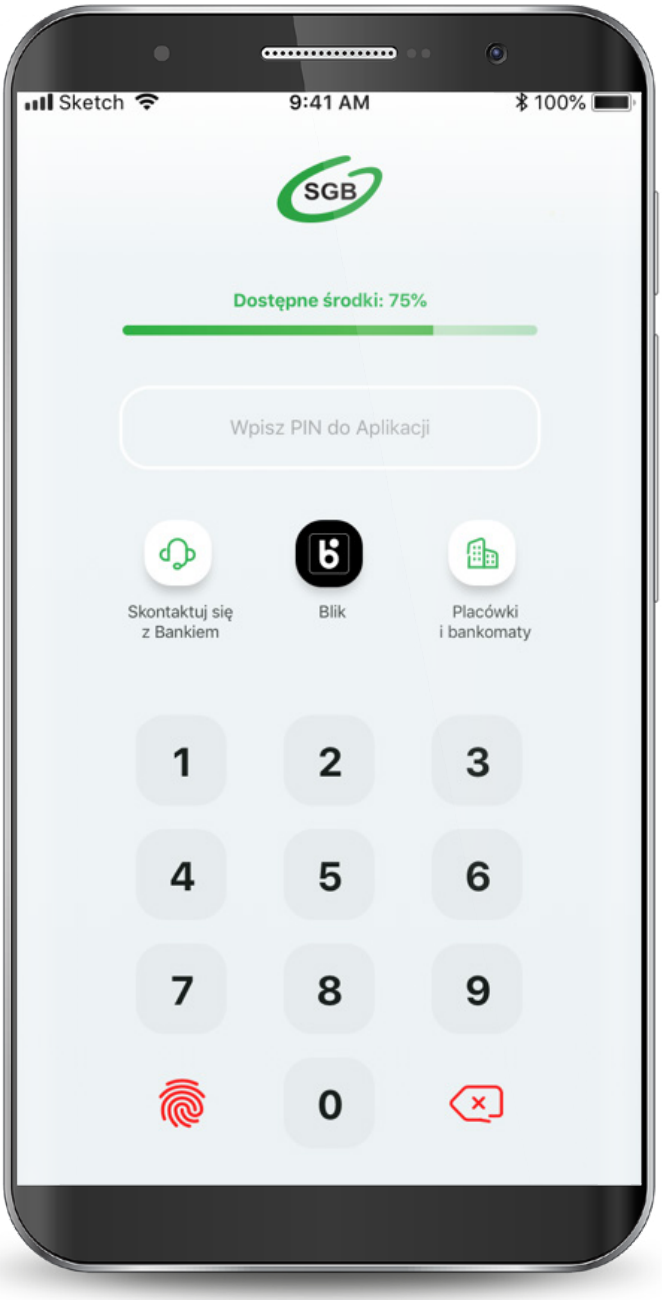
2. Reaktywacja aplikacji

Jeżeli chcesz odblokować aplikację poprzez ponowną aktywację, konieczna jest dezaktywacja obecnej. Dalej proces wygląda tak samo jak przy pierwszej aktywacji.



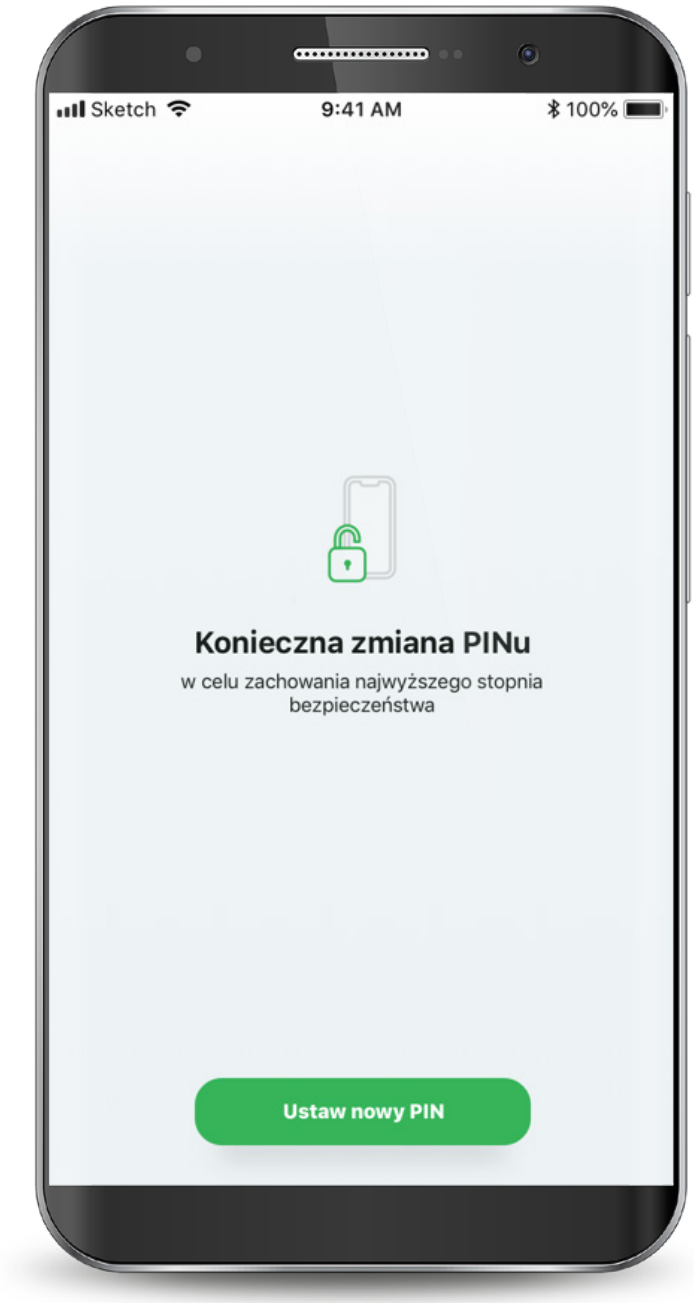
3. Logowanie

Możesz logować się do aplikacji za pomocą PIN-u,
który ustawiłeś lub biometrycznie.
Jeszcze przed zalogowaniem możesz skontaktować się z Call Center,
poszukać placówek i bankomatów oraz przejść bezpośrednio
do usługi BLIK.
Jeśli ustawisz sobie widoczność dostępnych środków,
to kwotę tę lub procent także zobaczysz już na tym ekranie.



3. Logowanie

Aplikacja zapewnia Ci dostęp do konta, co wymaga zachowania szczególnego bezpieczeństwa. Z tego powodu może zażądać zmiany PIN-u.

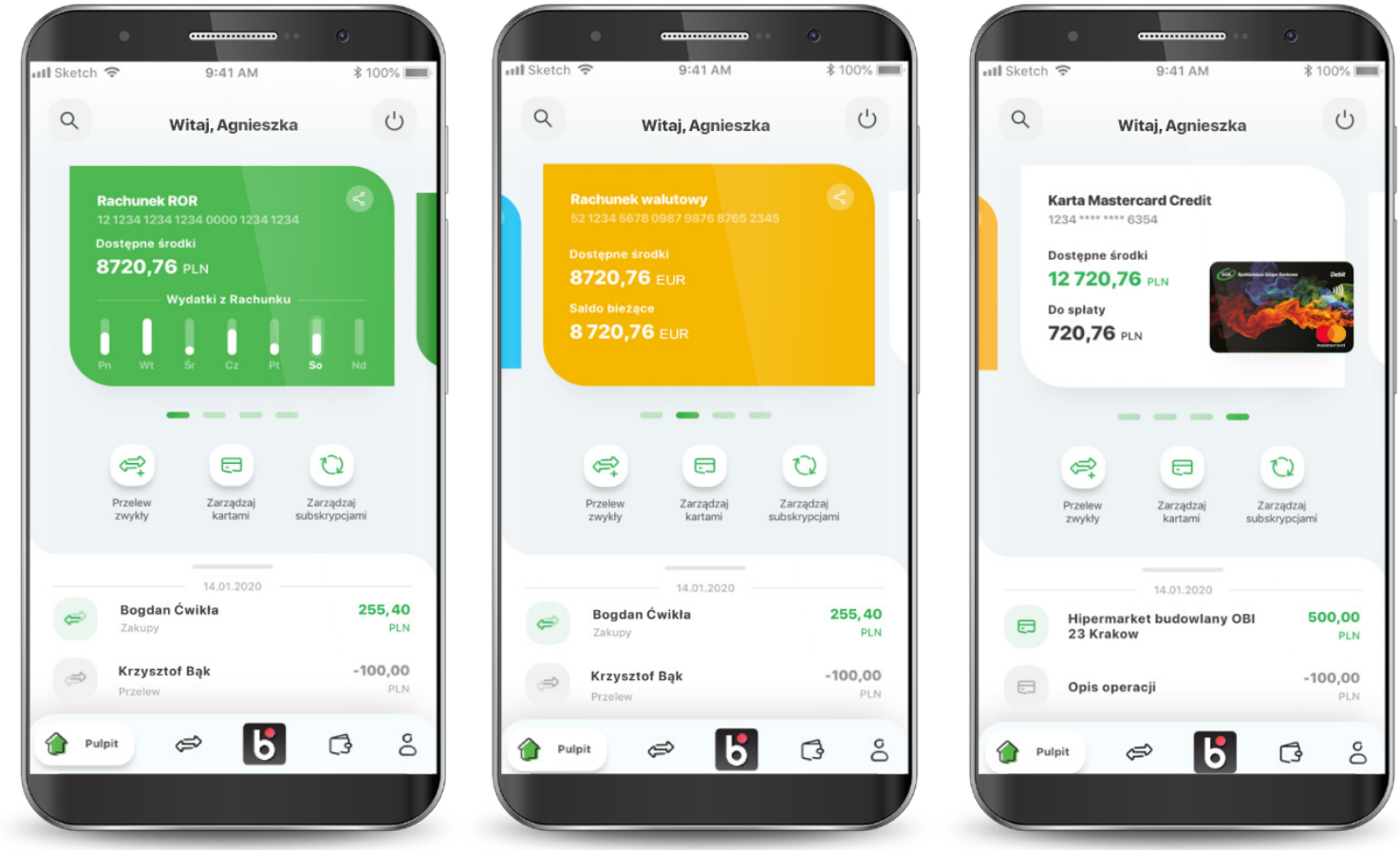


4. Pulpit

Po zalogowaniu, na ekranie głównym widzisz swoje rachunki i karty na tzw. karuzeli (aby zobaczyć kolejny przesuń w lewo).

Pod karuzelą znajdują się skróty szybkich akcji, natomiast poniżej dostępna jest historia operacji danego rachunku lub karty.

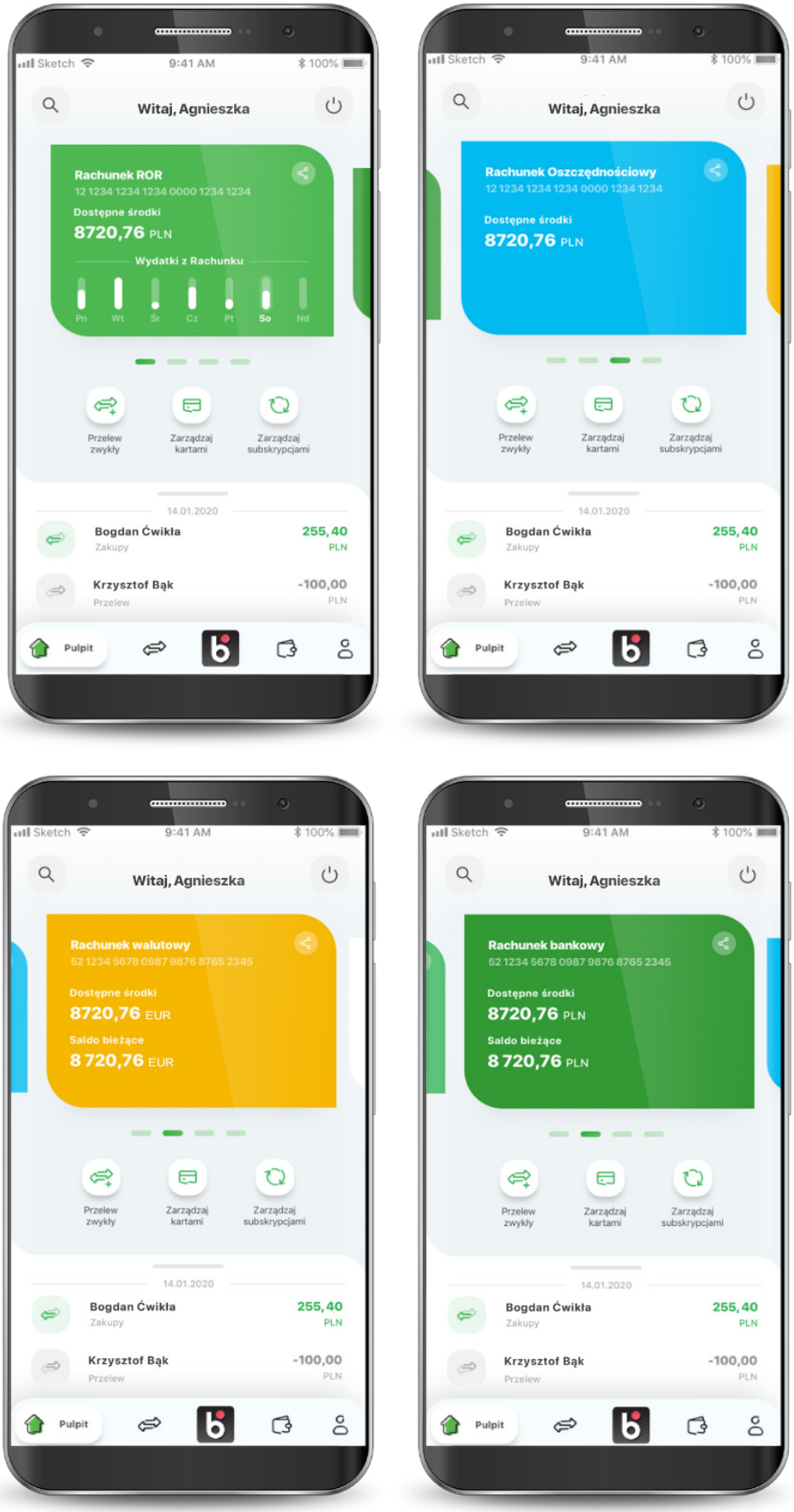
Na samym dole znajduje się menu, które kieruje do płatności, BLIKa, produktów oraz profilu użytkownika.



4. Pulpit

W aplikacji każdy rachunek ma przypisany inny kolor.

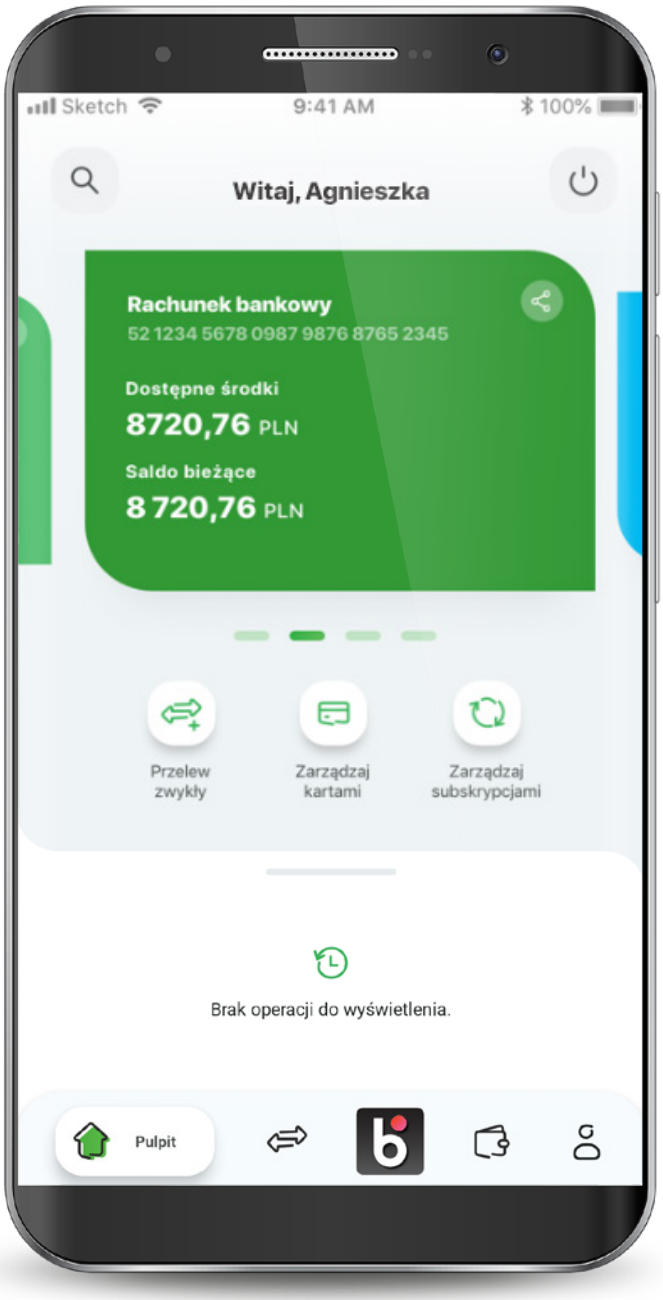
Jeśli do aplikacji nie trafią dane o typie rachunku, wyświetli się on jako „Rachunek Bankowy” i będzie miał ciemnozielony kolor.

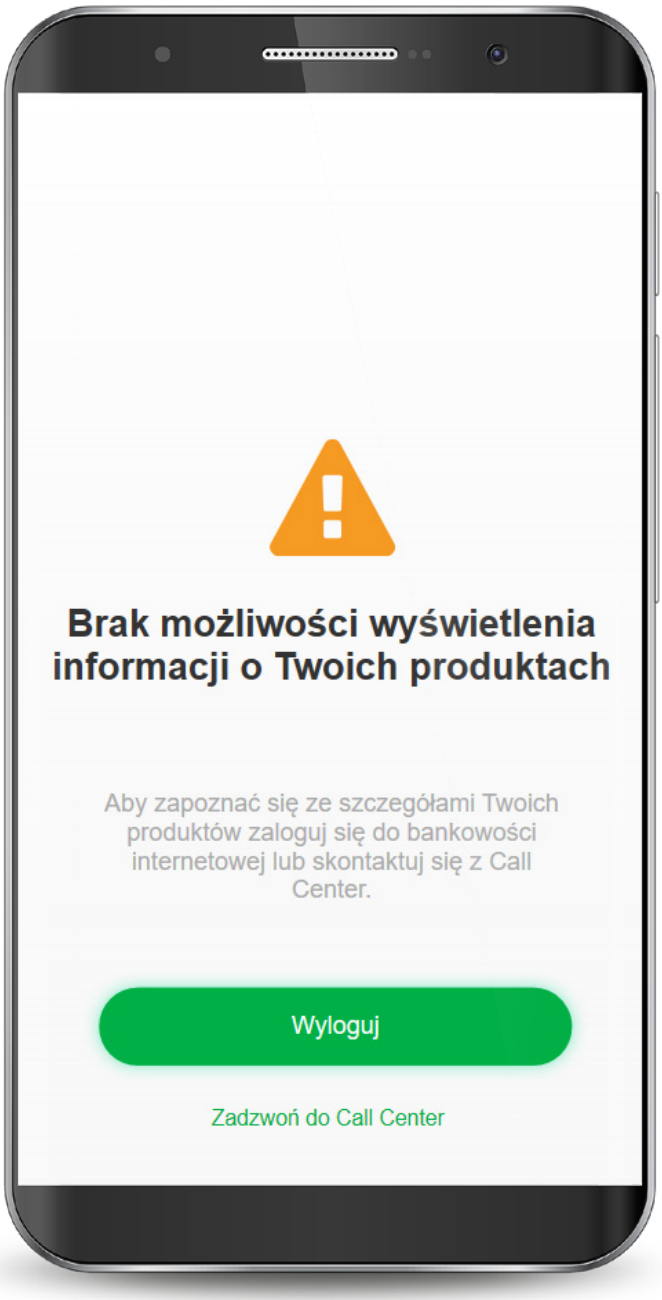


4. Pulpit

Jeśli nie wykonałeś jeszcze żadnych operacji kartą lub na rachunku, to na dole ekranu, w historii pokazuje się komunikat o braku operacji do wyświetlania.

W niektórych przypadkach po zalogowaniu się do aplikacji może wystąpić komunikat o braku możliwości wyświetlenia produktów. Jeśli jednak posiadasz produkty, to oznacza to błąd aplikacji. Spróbuj zalogować się ponownie.

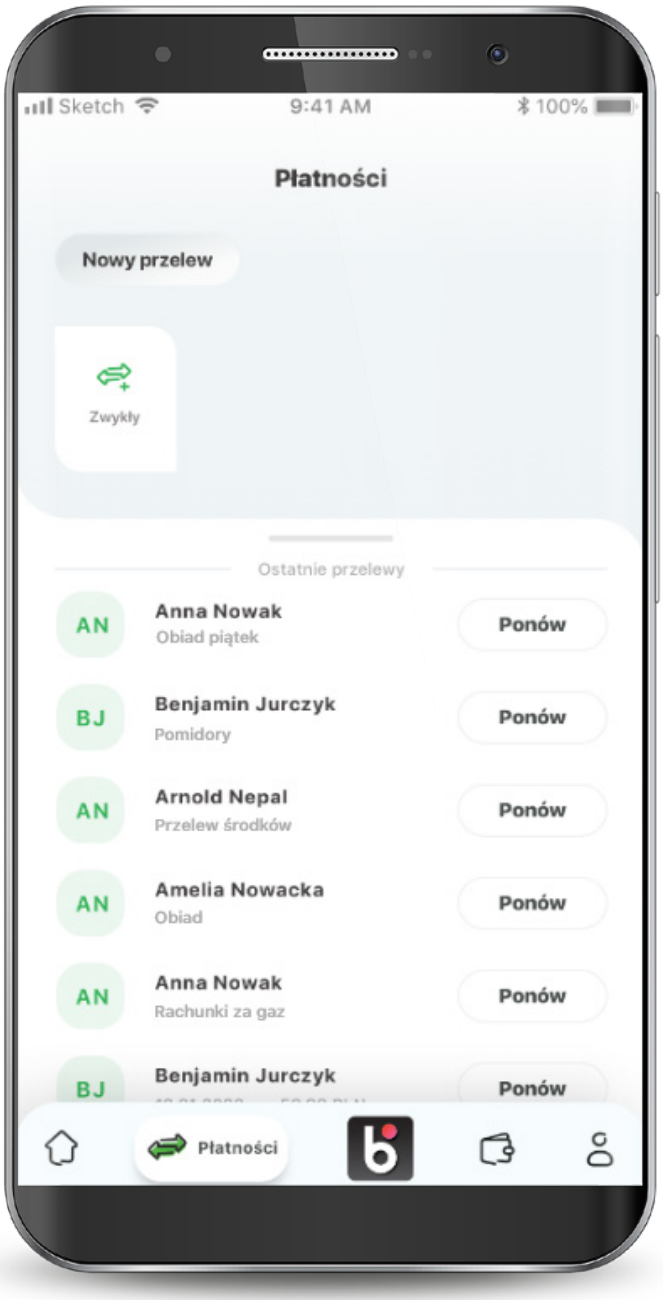


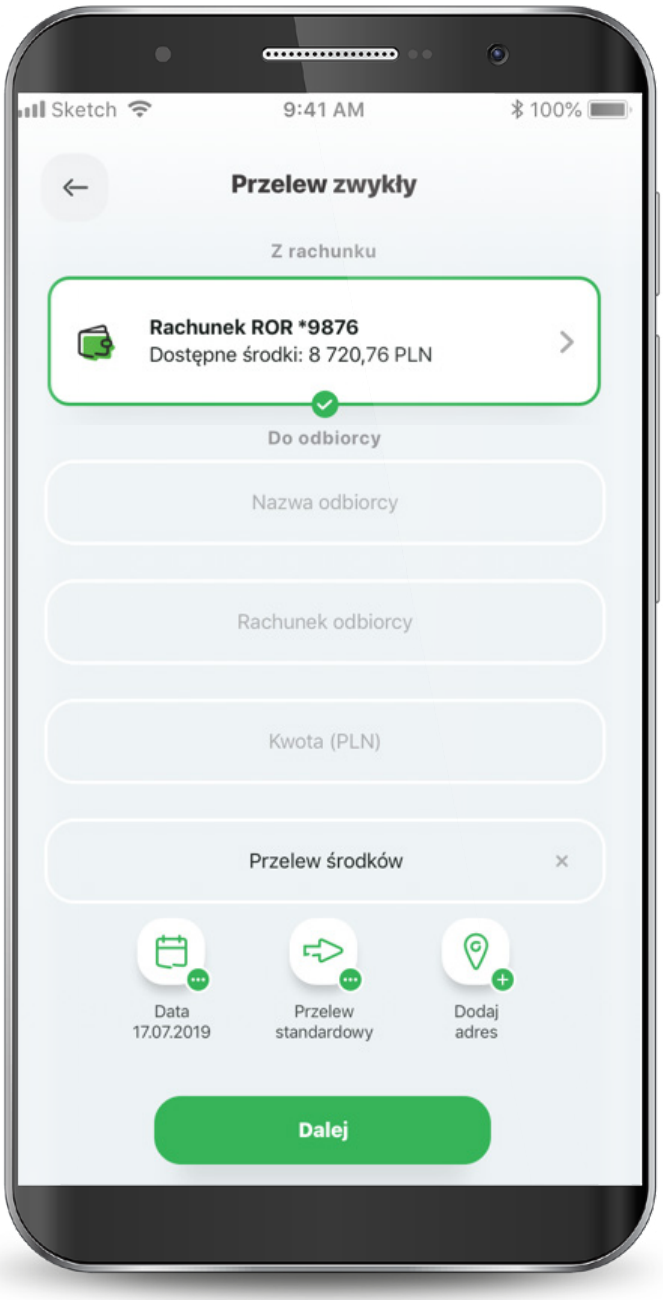


5. Płatności

Na ekranie płatności możesz wykonać nowy przelew.
Na dole znajduje się lista ostatnich odbiorców przelewów z możliwością ponowienia operacji.

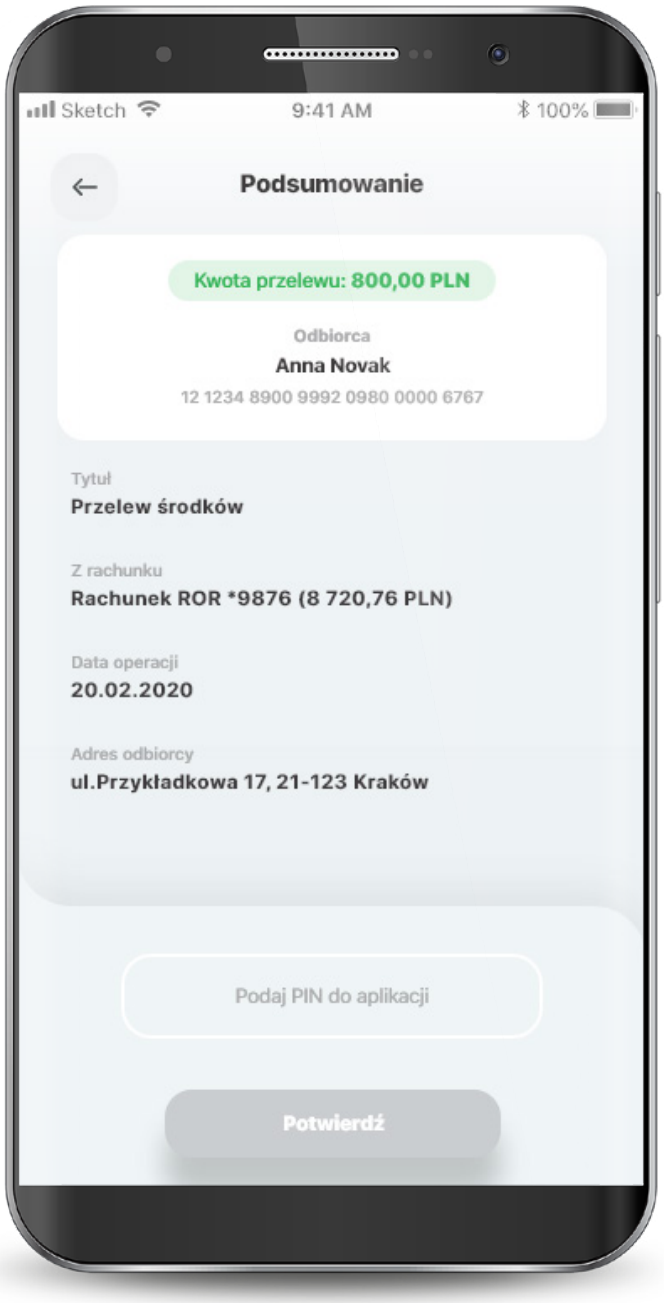
Po wybraniu rodzaju przelewu wyświetla się formatka do wypełnienia. Możesz zmienić rachunek, z którego robisz przelew i dodać adres odbiorcy.





5. Płatności

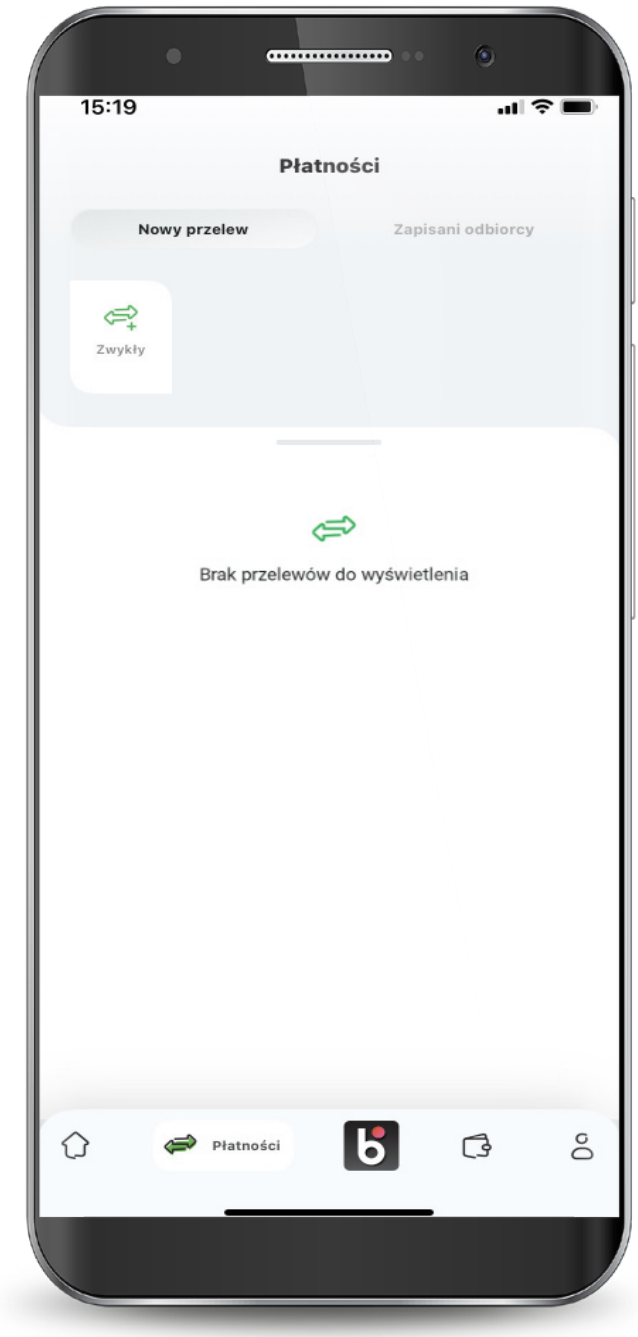
Po wypełnieniu pól przechodzisz
do podsumowania przelewu oraz do
potwierdzenia transakcji PIN-em.

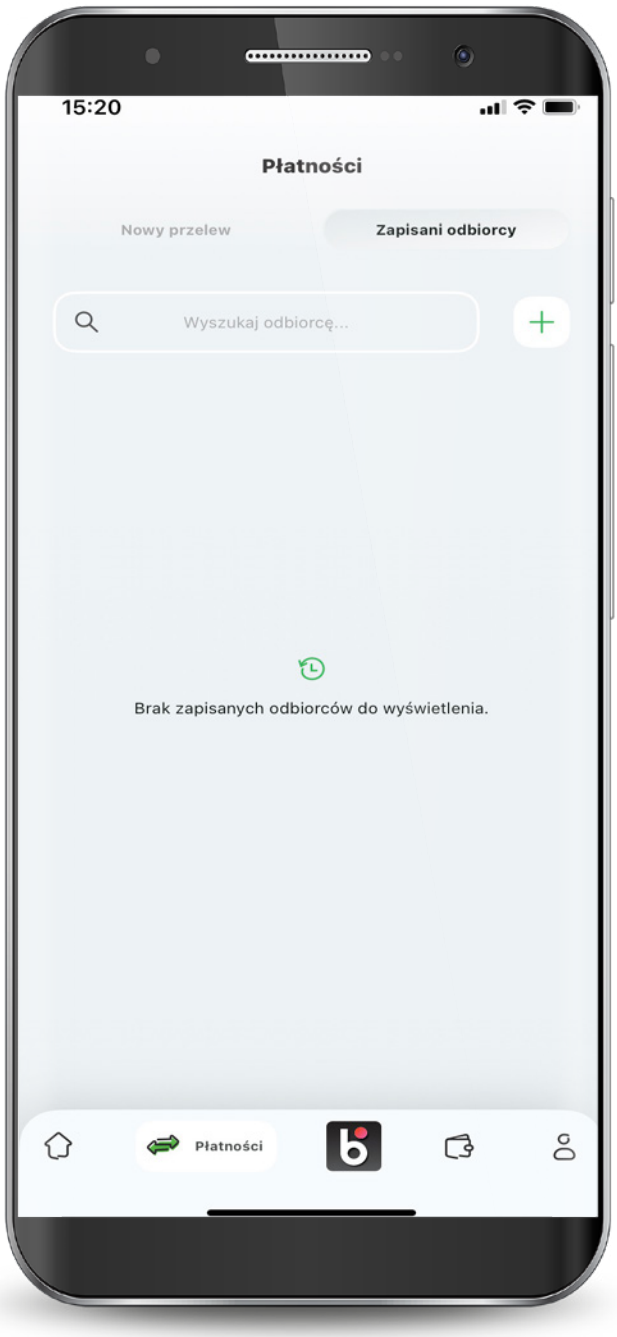


5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Możesz skorzystać z funkcjonalności „Zapisani odbiorcy”, aby w szybki sposób wykonać przelew.

W celu zdefiniowania odbiorcy wybierz zakładkę „Zapisani odbiorcy” i ikonę „+”.

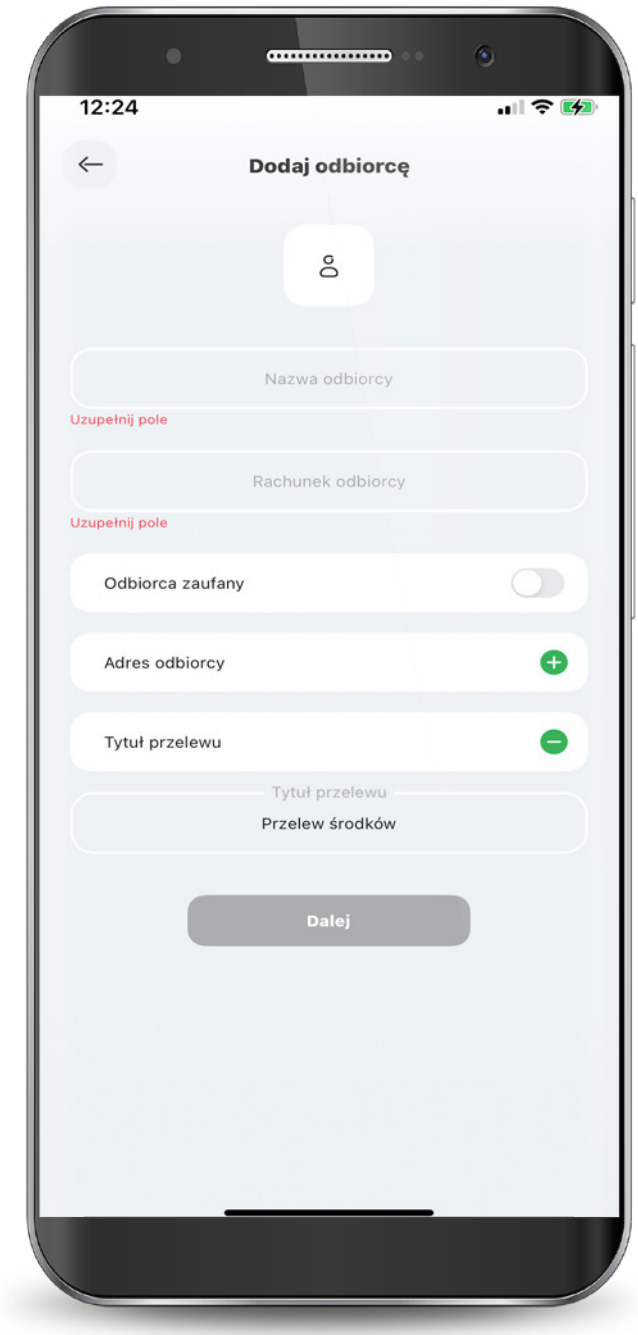


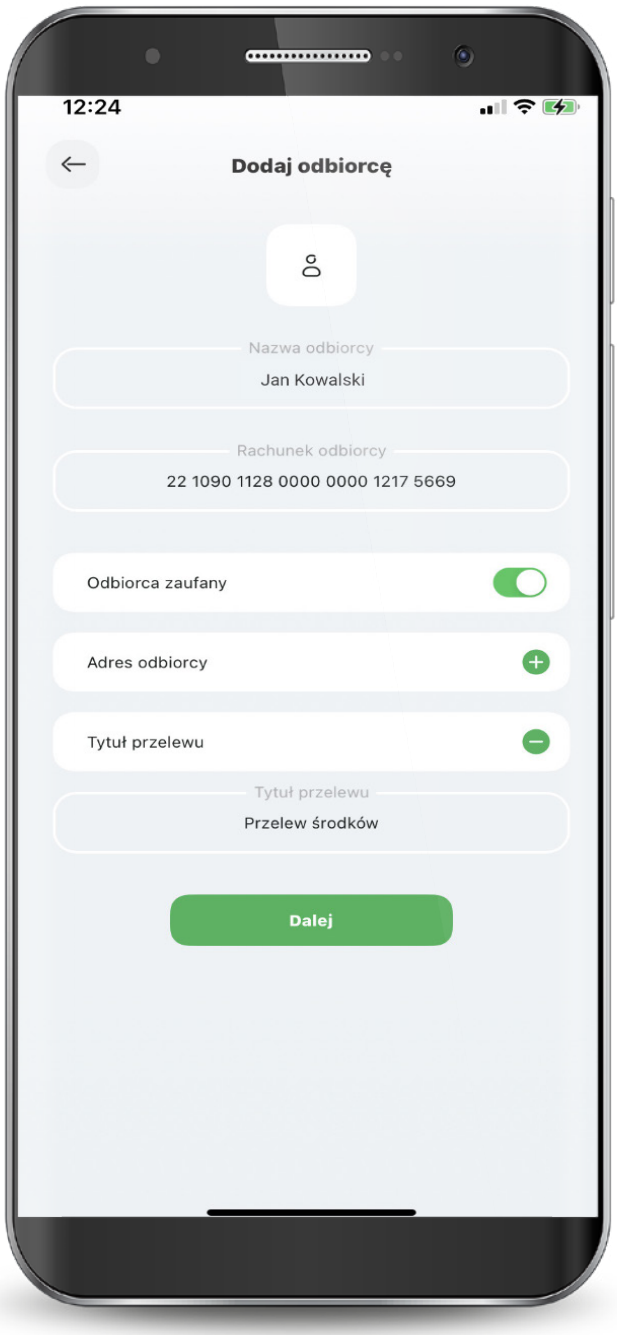


5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Zobaczysz ekran do wprowadzenia obowiązkowych danych odbiorcy, czyli nazwy odbiorcy i numeru rachunku oraz opcjonalnych - adresu odbiorcy i tytułu przelewu. Aby wprowadzić dane opcjonalne kliknij “+” w tych wierszach.

Zaznacz opcję “Odbiorca zaufany” aby kolejne przelewy dla odbiorcy zaufanego nie wymagały potwierdzenia numerem PIN do aplikacji.





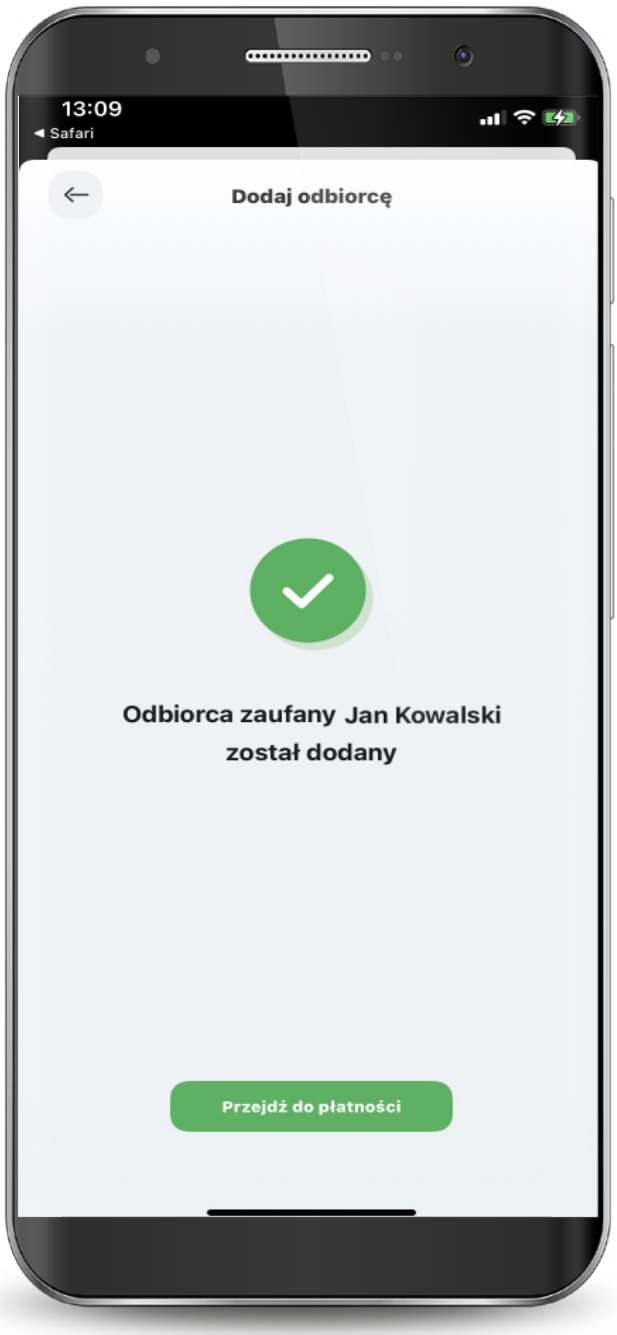
5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Jeśli odbiorca został pomyślnie dodany, zostaniesz o tym poinformowany.

5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

W przypadku zaznaczenia opcji “Odbiorca zaufany” - zostaniesz poproszony o jednorazową akceptację wpisując PIN do aplikacji.

Po akceptacji zostaniesz poinformowany o dodaniu odbiorcy zaufanego.
Od tego momentu, dla odbiorcy zaufanego nie musisz potwierdzać tranaskacji PIN-em do aplikacji.



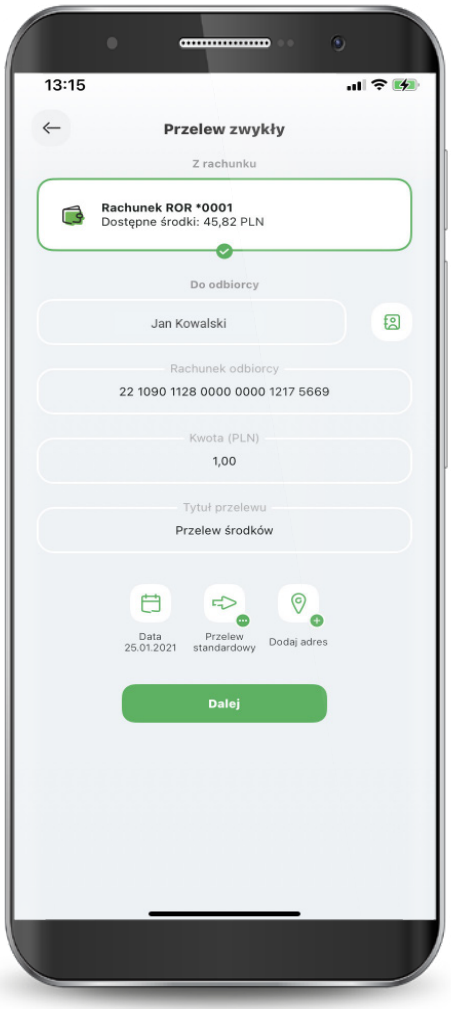
5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

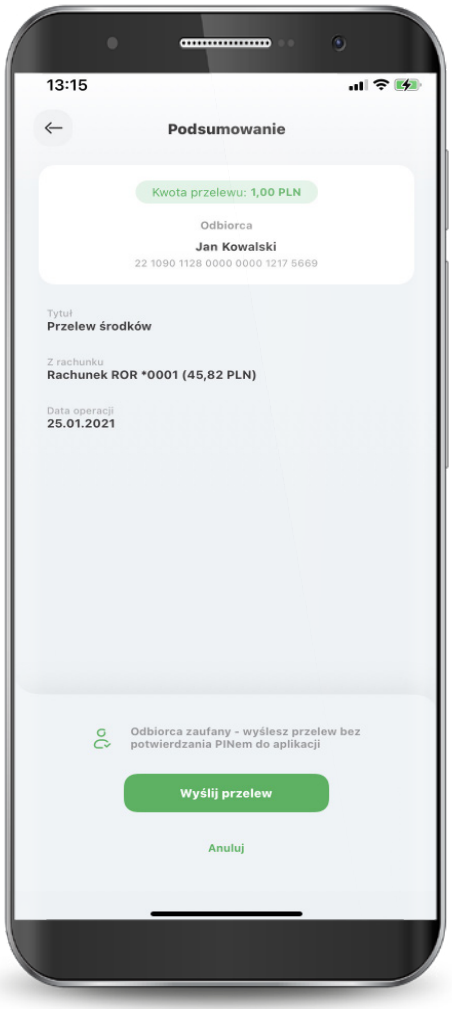
Przelewaj środki na rachunek odbiorcy zaufanego bez użycia PIN-u do aplikacji.

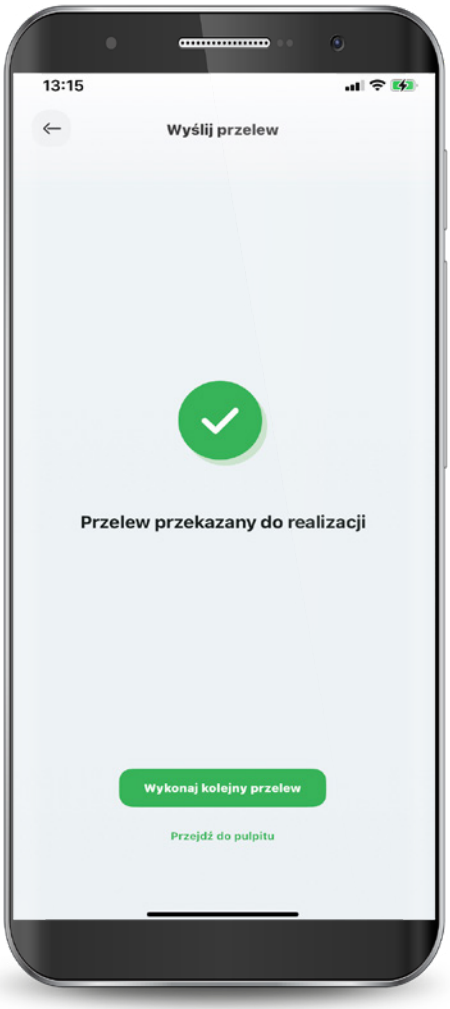
Wybierz z listy odbiorcę zaufanego.

Zaaceptuj przelew bez PIN-u do aplikacji.

Przelew został przekazany do realizacji.



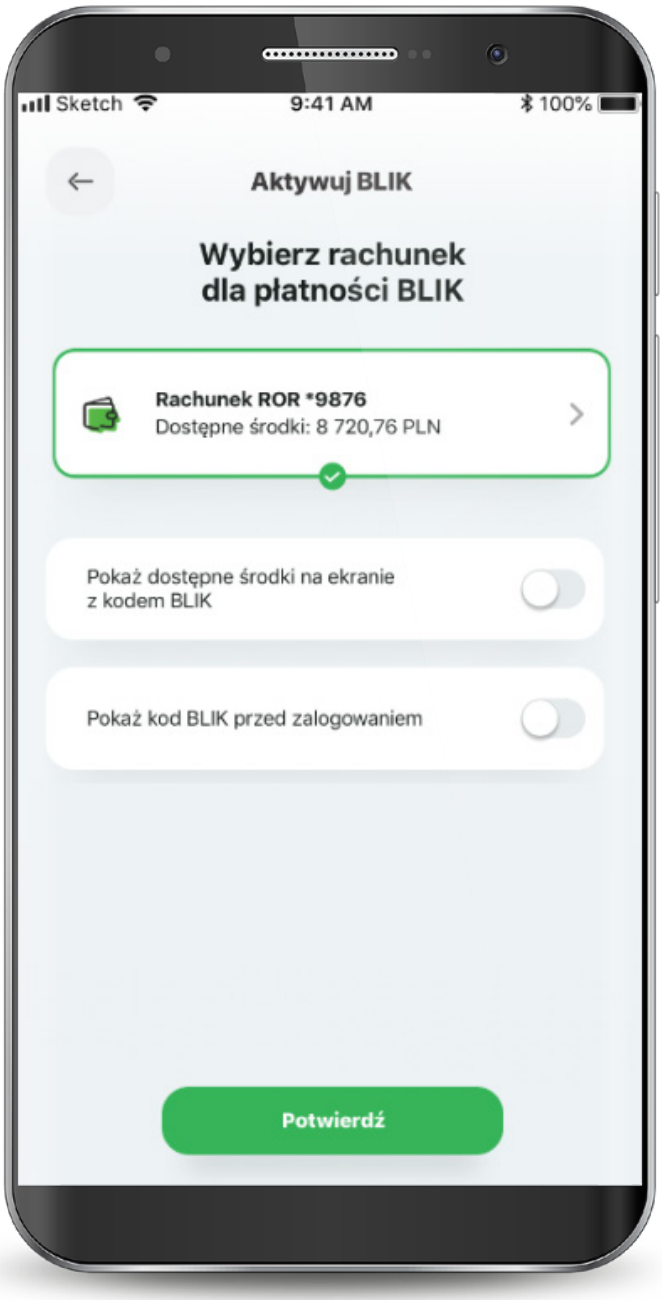




6. Blik

Podczas pierwszego uruchomienia usługi BLIK, jeżeli wcześniej z niej nie korzystałeś, konieczna będzie jej aktywacja.
Jeżeli korzystałeś wcześniej z BLIKA w Banku Spółdzielczym SGB, to od razu będą dostępne wszystkie oferowane funkcjonalności.

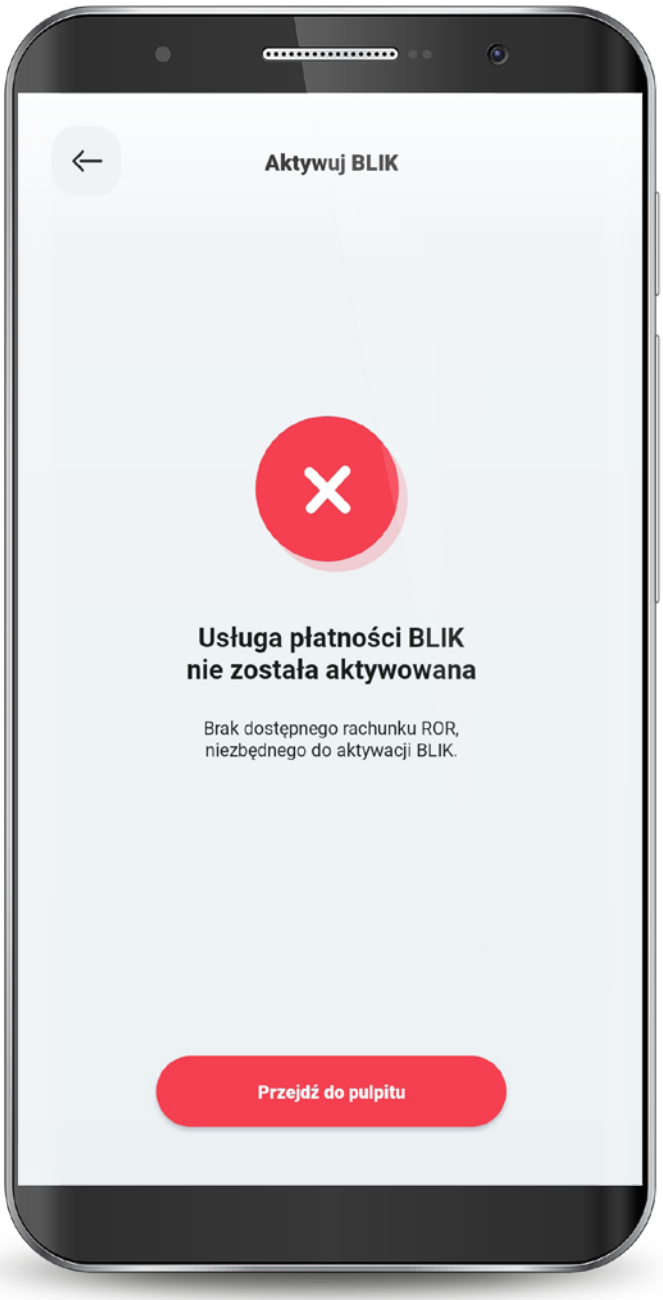
W kolejnym kroku wybierasz rachunek, z którego będą wykonywane płatności BLIK oraz dokonujesz podstawowej konfiguracji usługi.
Teraz tylko potwierdzasz aktywację BLIKA swoim PIN-em do aplikacji.

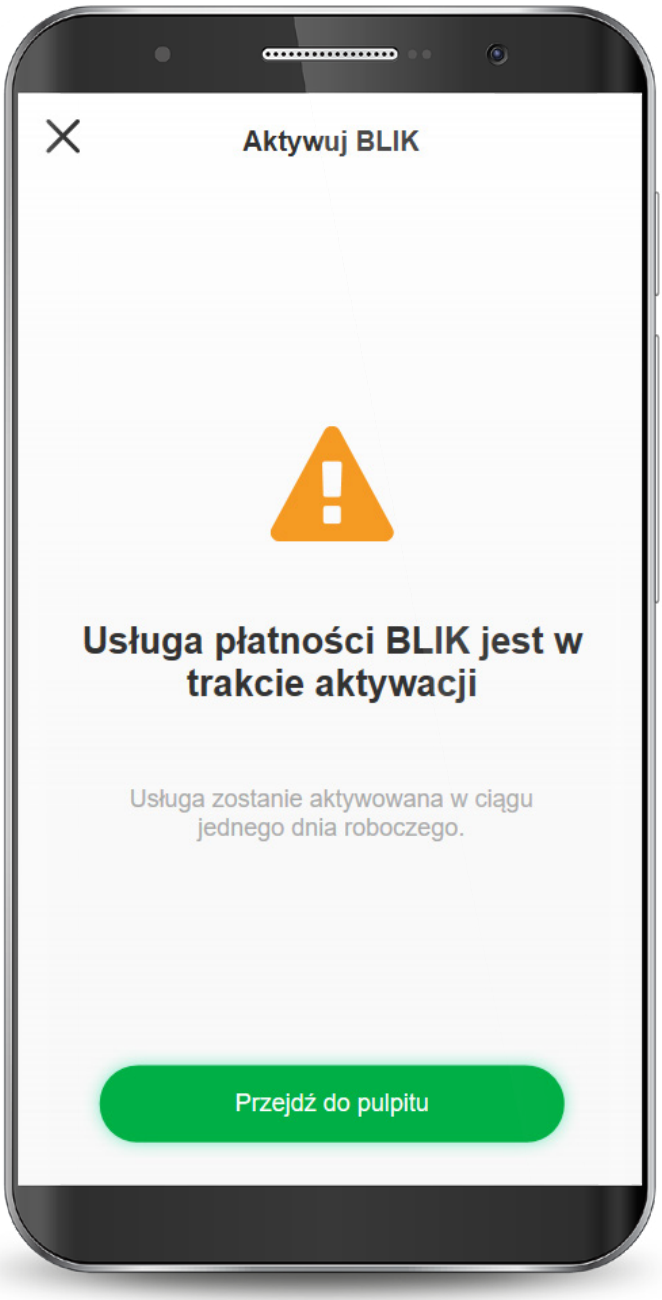


6. Blik

Proces aktywacji usługi BLIK może wymagać więcej czasu.

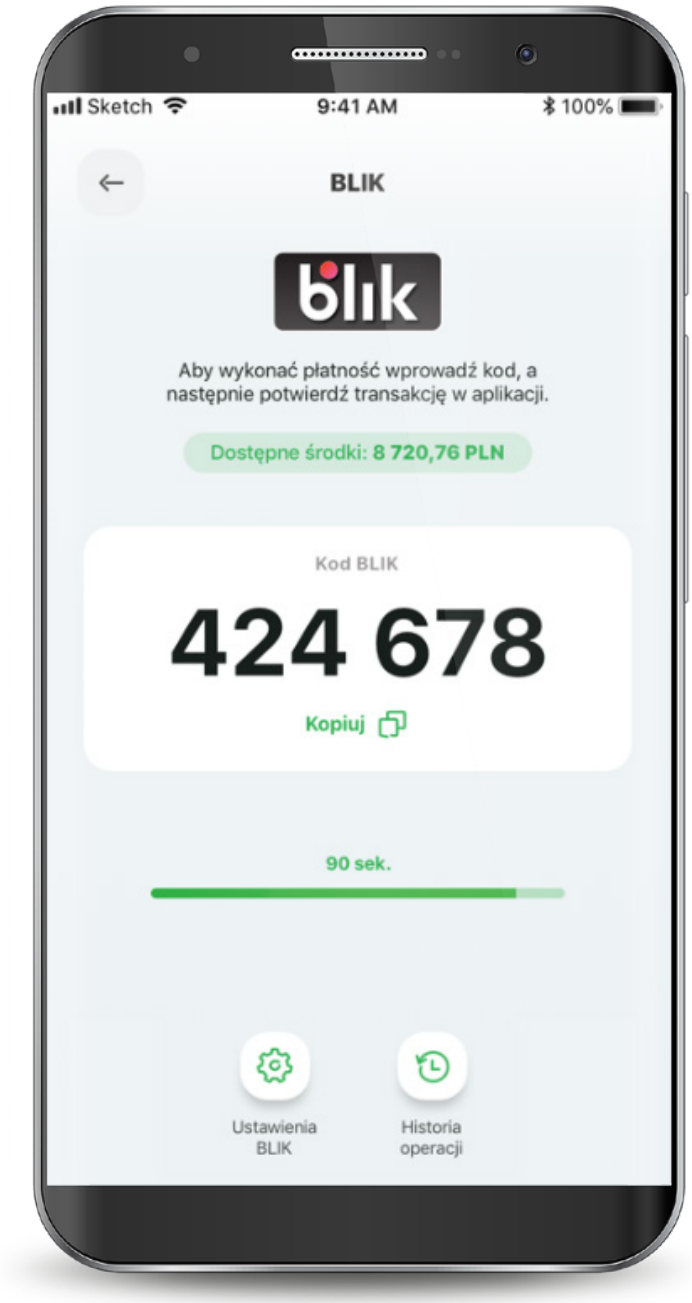
W przypadku wystąpienia błędu rozpocznij ponownie aktywację usługi lub skontaktuj się z Call Center.





6. Blik

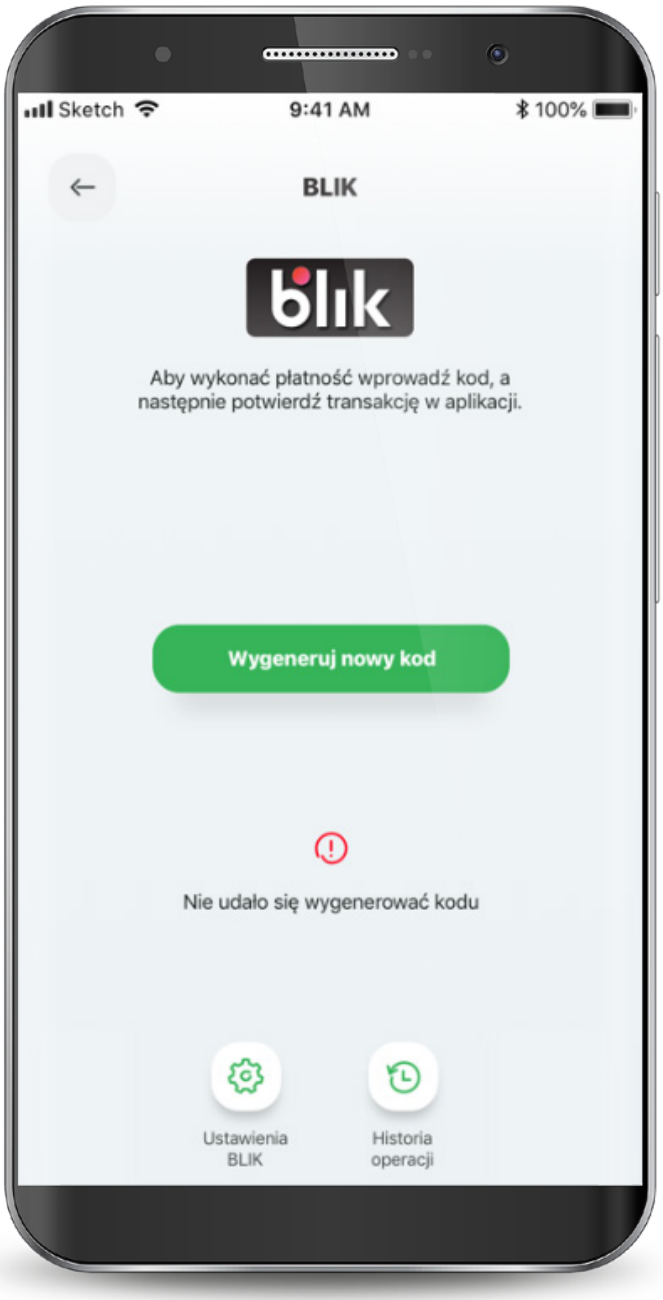
Kod BLIK możesz wygenerować przed zalogowaniem się do aplikacji z ekranu logowania lub po zalogowaniu z dolnego menu na ekranie głównym.
Na ekranie BLIKA, poza wygenerowaniem samego kodu, możesz zmienić ustawienia BLIKA i przejść do historii operacji.

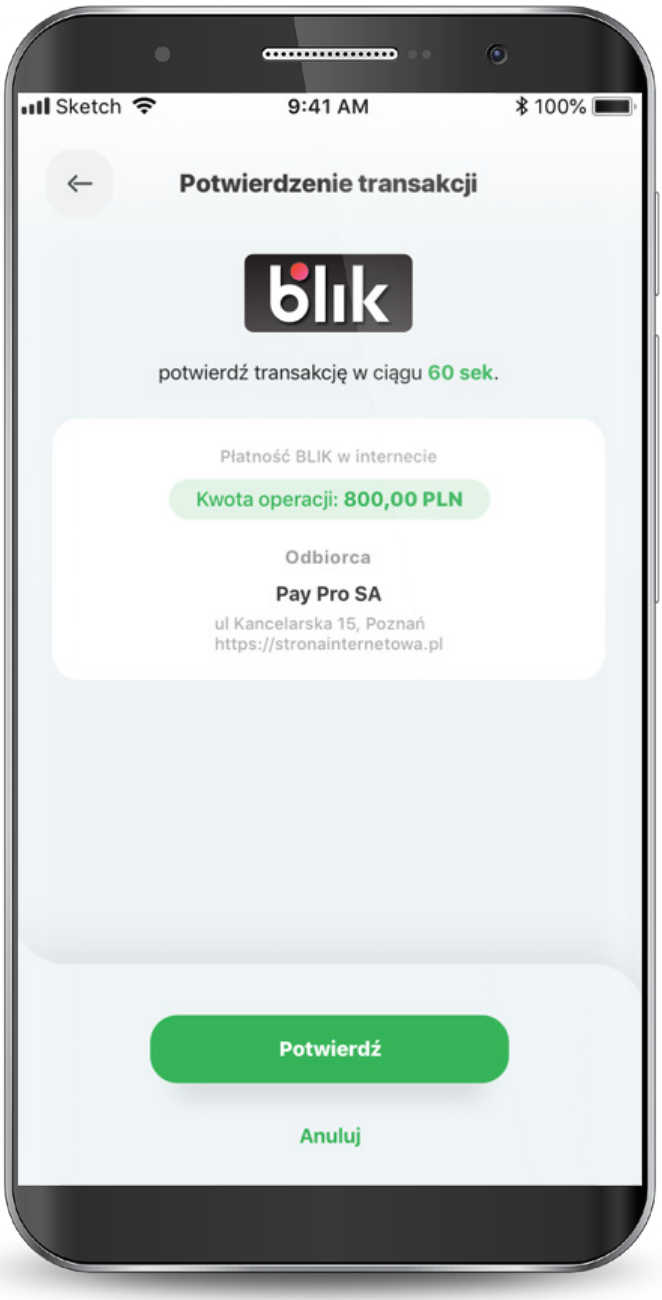


6. Blik

Jeśli kod BLIK nie zostanie wygenerowany i nie pojawi się na ekranie, możesz zrobić to ponownie.

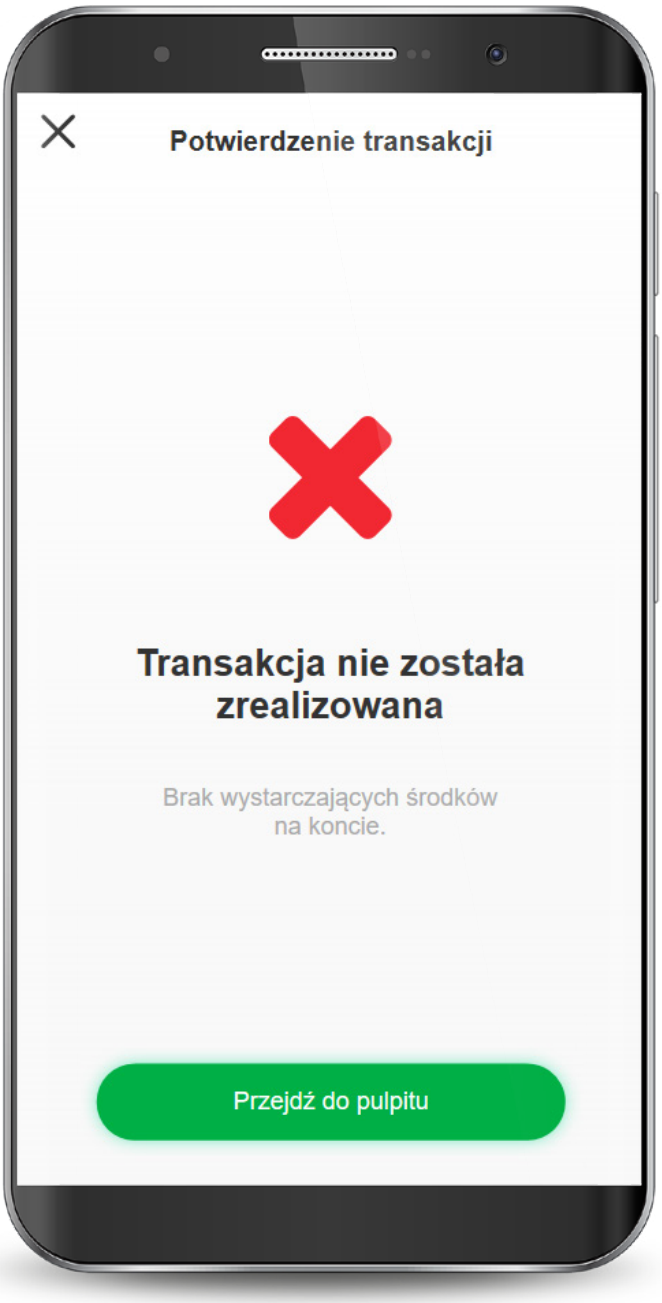
PIN-em potwierdzasz wszystkie transakcje BLIK powyżej 50 zł oraz te, które zainicjowałeś przed zalogowanie się do aplikacji (nawet poniżej 50 zł).





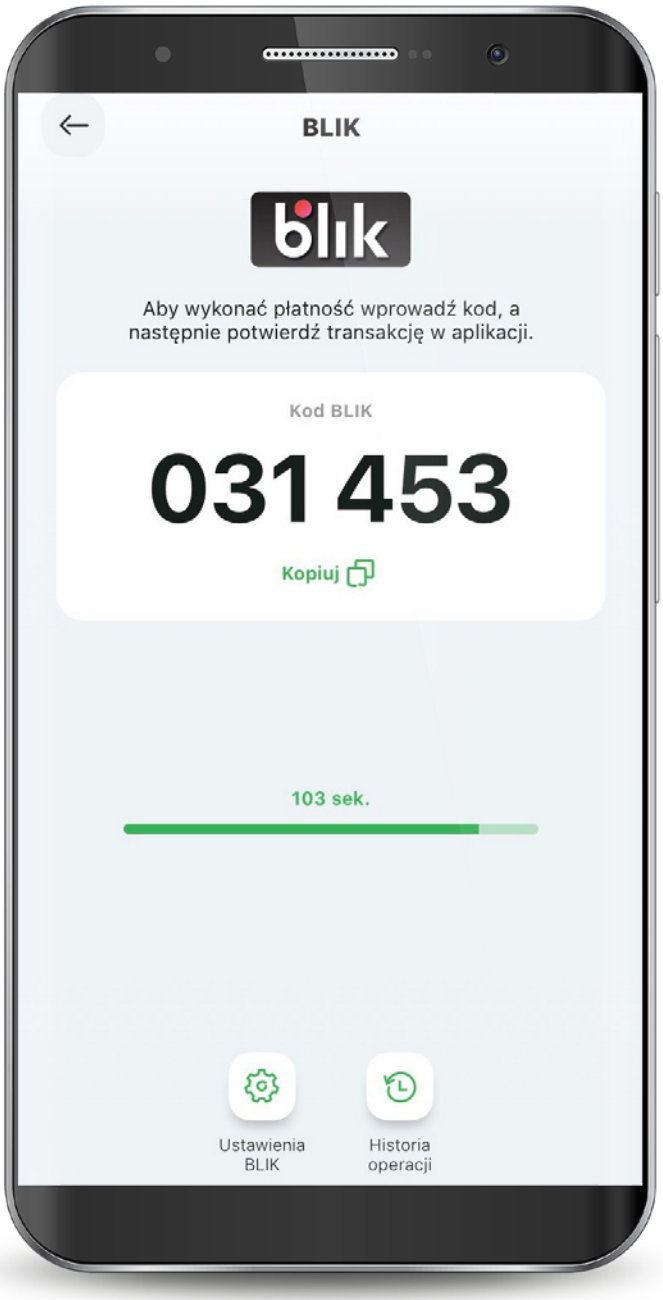
6. Blik

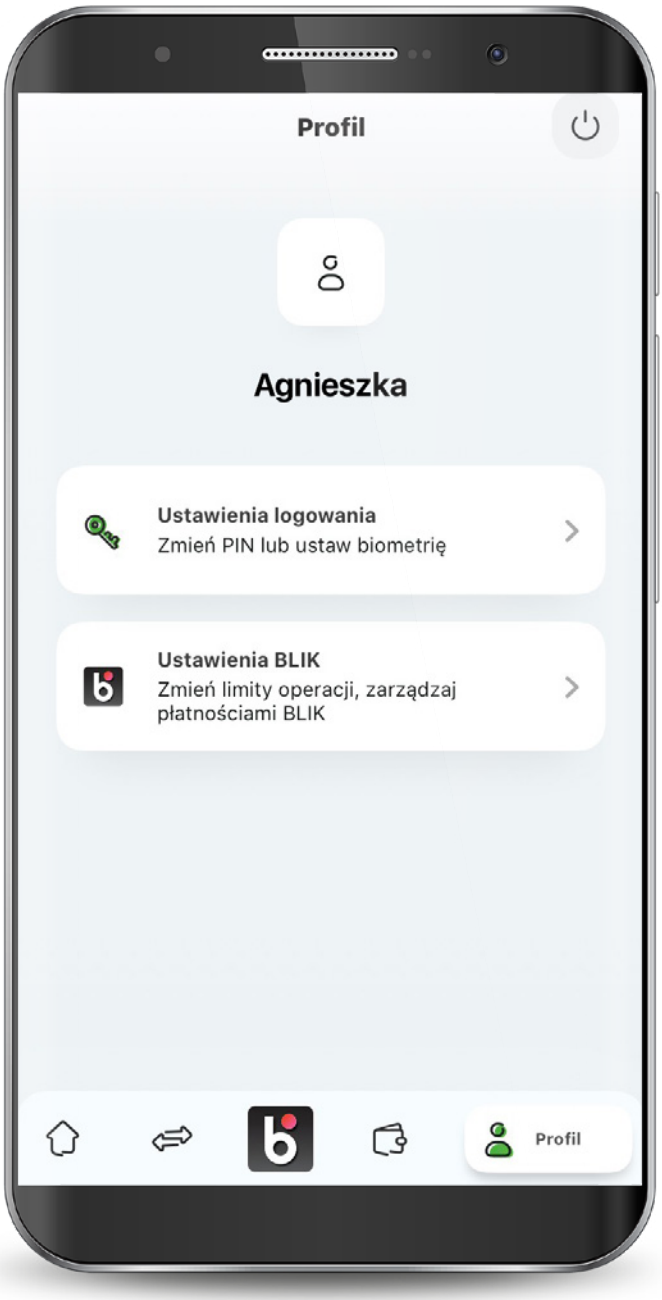
W przypadku wystąpienia błędu w trakcie wykonywania transakcji, spróbuj zrealizować transakcję ponownie.
Jeśli błąd wynika np. z braku środków na koncie, to zostaniesz o tym poinformowany.



6.1. Blik – zmiana limitów

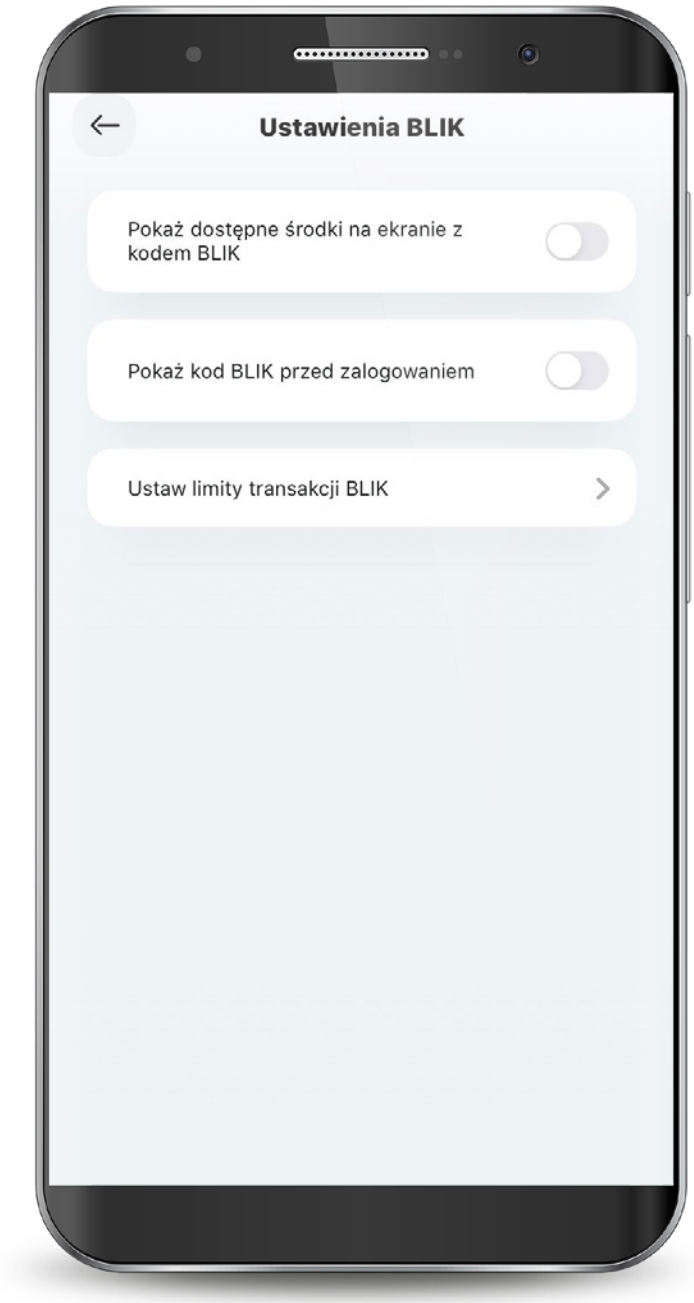
W aplikacji w każdej chwili możesz zmienić limity transakcji dla BLIKA. Aby to zrobić, na ekranie głównym BLIKA kliknij w ikonę “Ustawienia BLIK” lub wybierz z dolnego menu aplikacji “Profil” i tam “Ustawienia BLIK”.





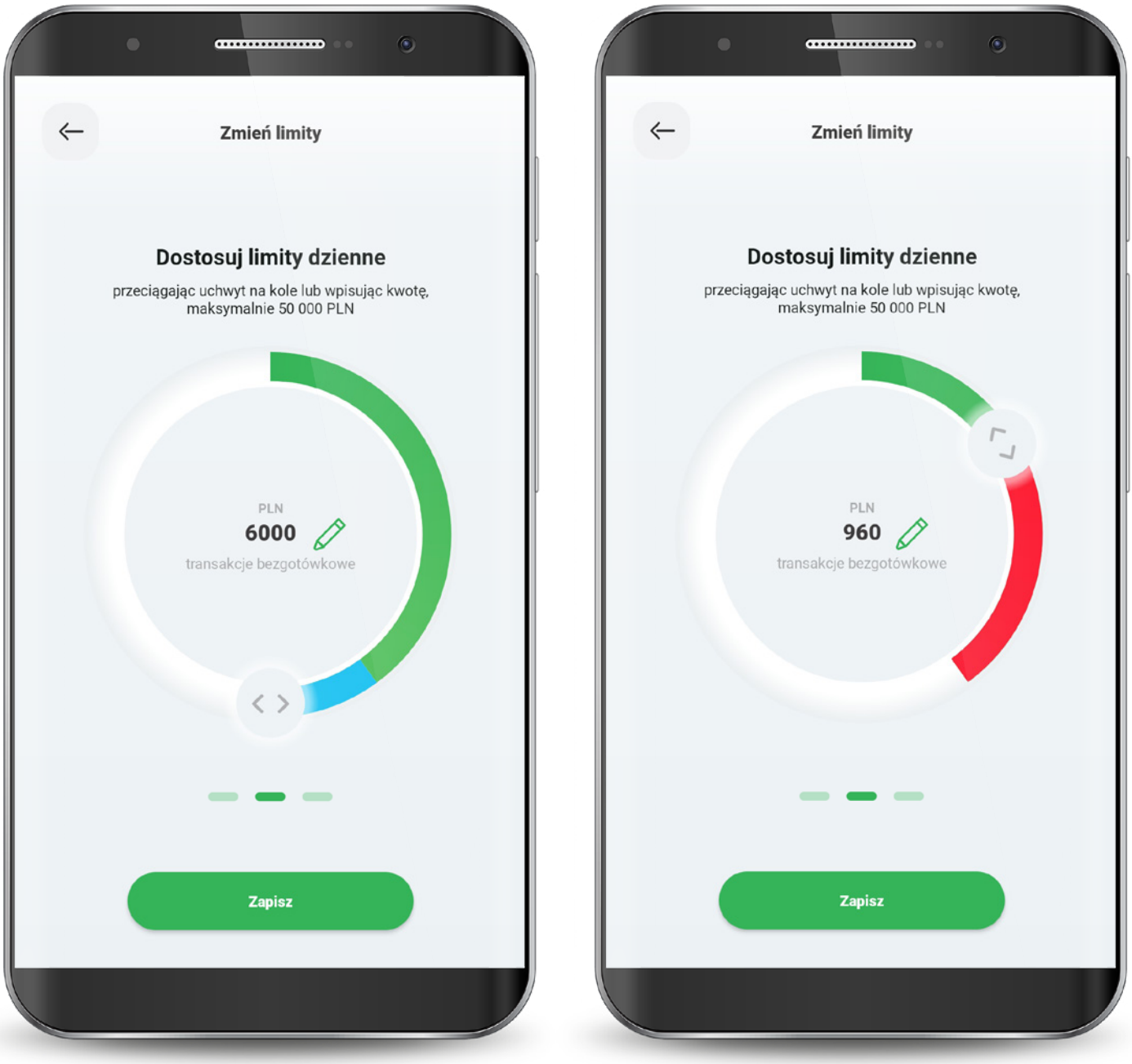
6.1. Blik – zmiana limitów

Teraz wybierz
“Ustaw limity transakcji BLIK”.



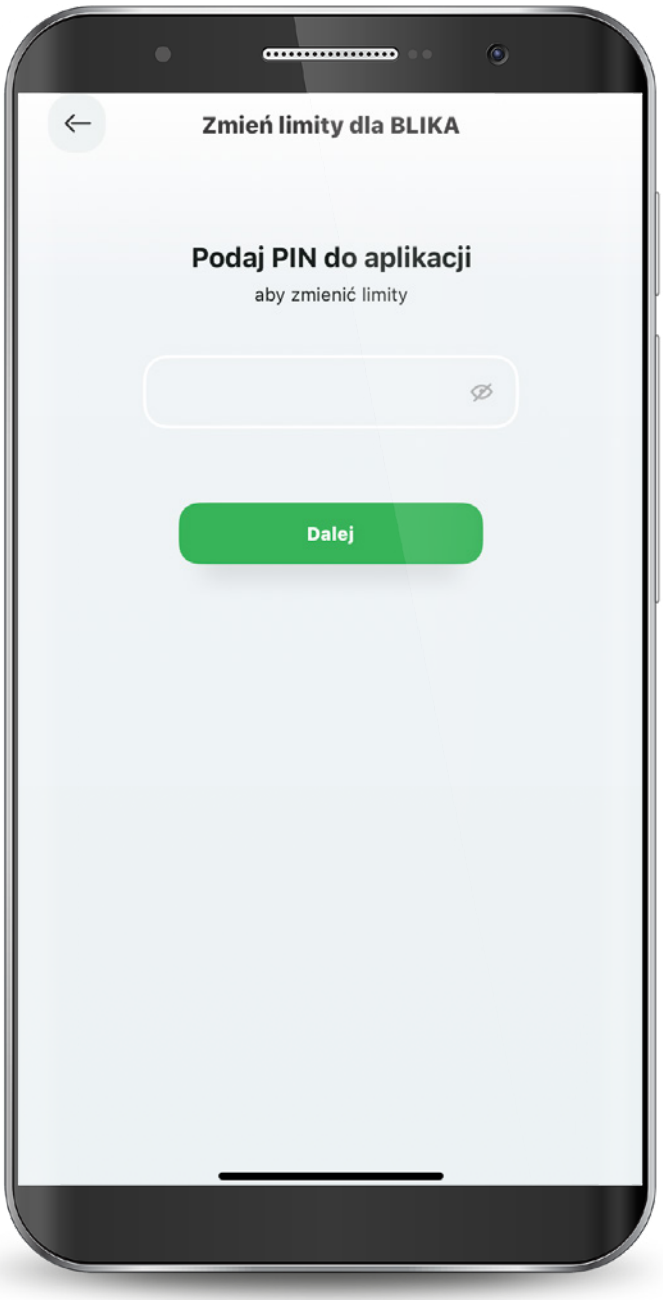
6.1. Blik – zmiana limitów

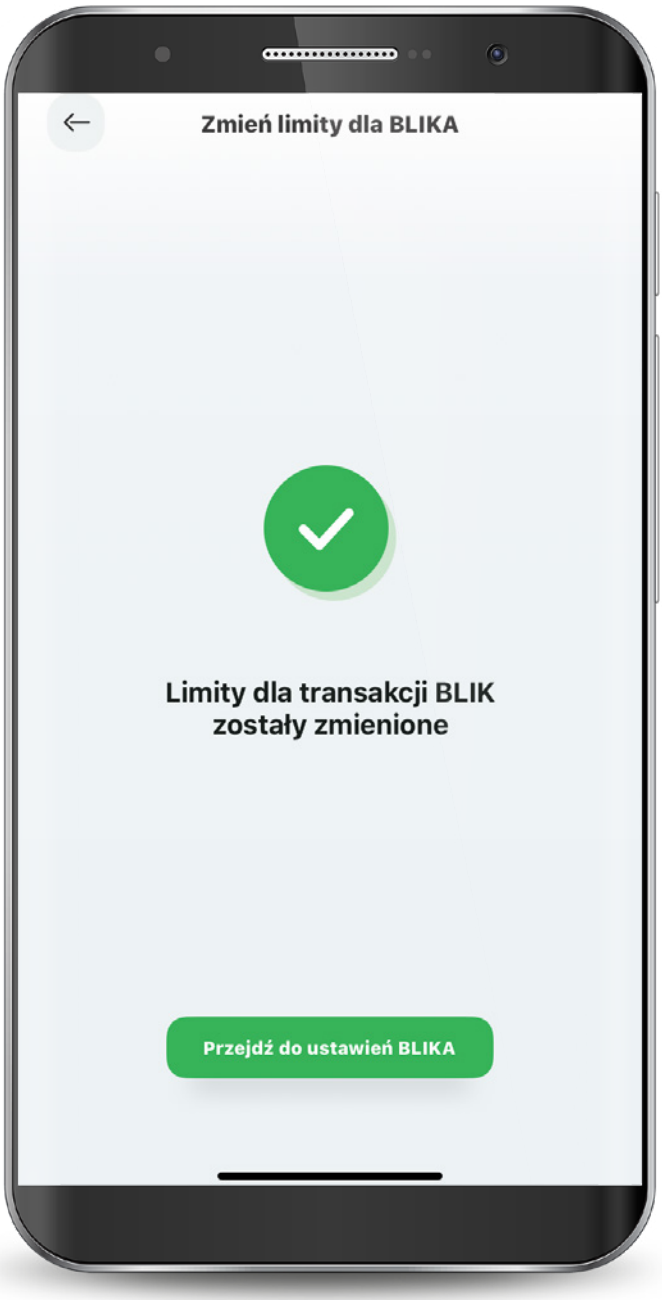
Ta funkcjonalność zwiększa bezpieczeństwo - możesz
podnieść limit gdy potrzebujesz i po wykonaniu transakcji go zmniejszyć.



6.1. Blik – zmiana limitów

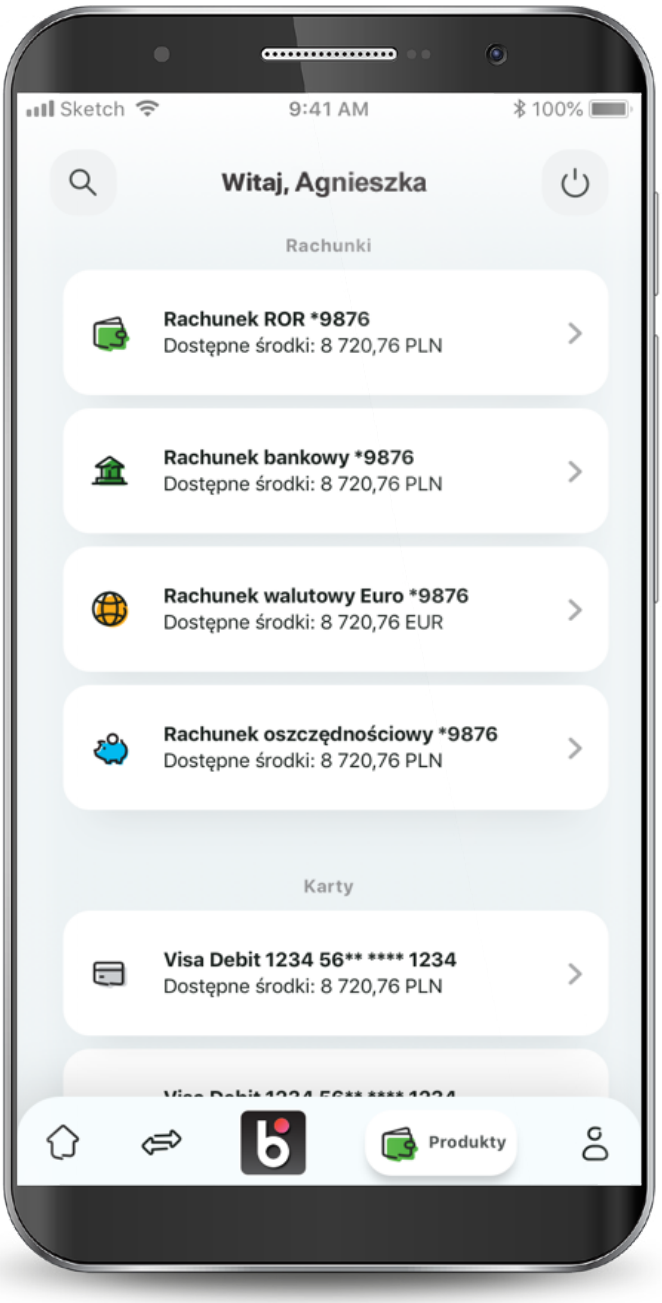
Każdą zmianę limitu
potwierdzasz PIN-em do aplikacji.





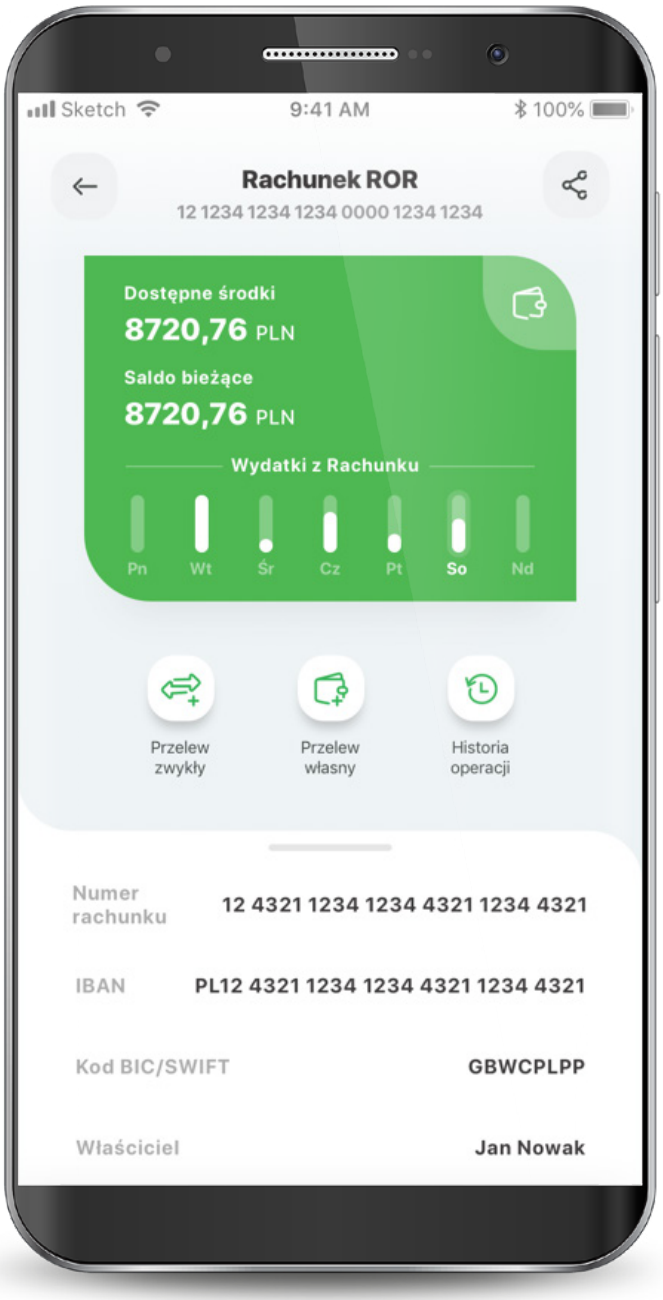
7. Produkty

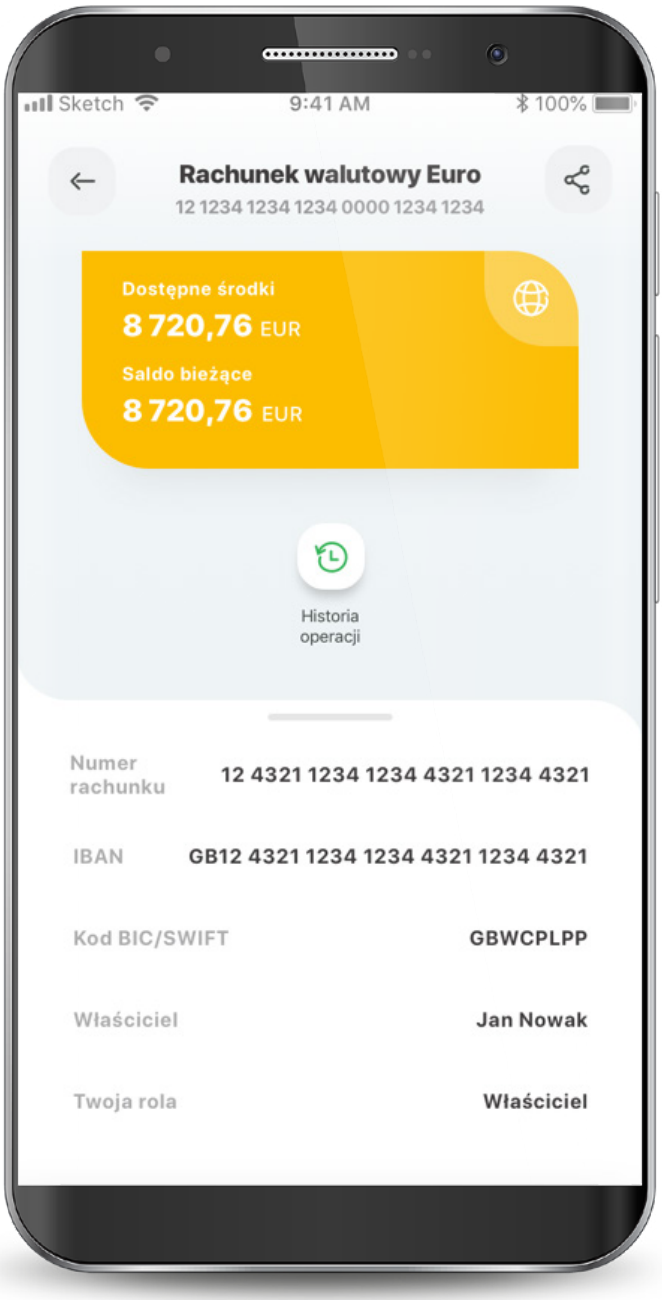
W zakładce „Produkty” widzisz wszystkie swoje rachunki i karty w formie listy.



7.1. Rachunki

Po przejściu do podglądu rachunków, możesz sprawdzić swoje wydatki, podstawowe informacje o rachunku, a także wykonywać przelewy.

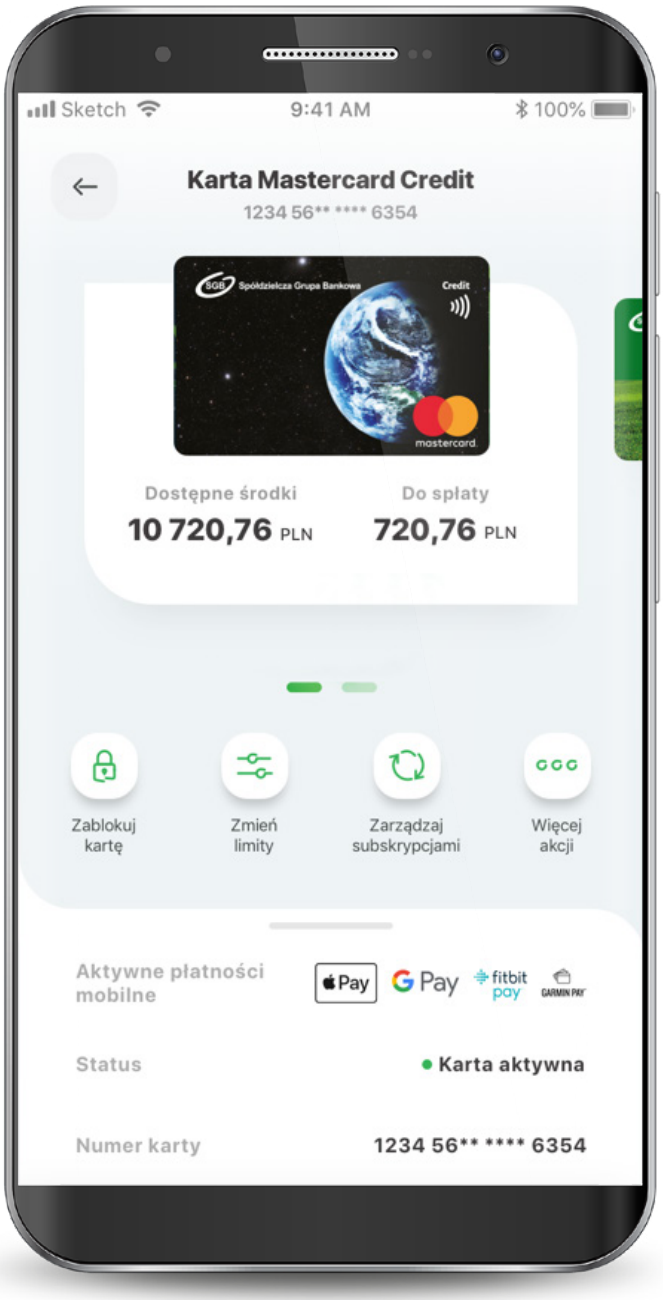


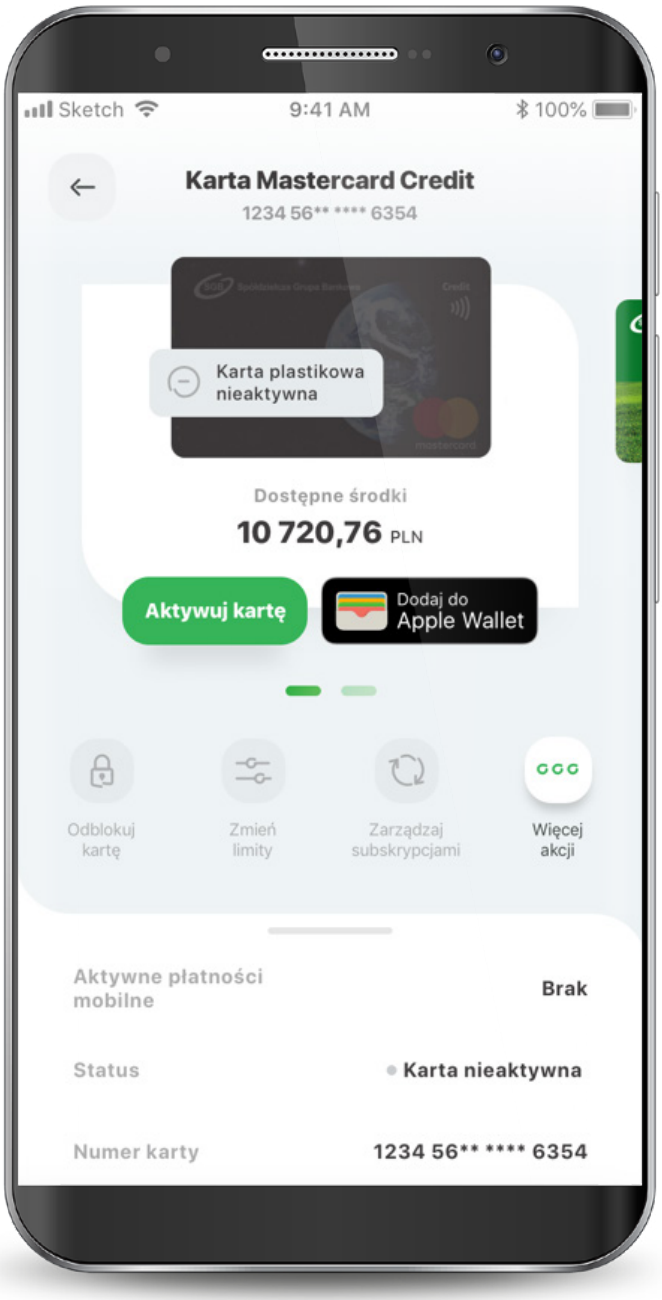


7.2. Karty

Tutaj możesz zarządzać swoimi kartami, czyli masz podgląd podstawowych informacji, opcję zablokowania, nadania PIN-u, włączenia płatności zbliżeniowych, zmiany limitów oraz zarządzania subskrypcjami.

Kiedy Twoja karta jest nieaktywna, widzisz taką informację na wizerunku karty. Jest też przycisk do szybkiej aktywacji.
W tym miejscu możesz także dodać kartę do cyfrowego portfela.

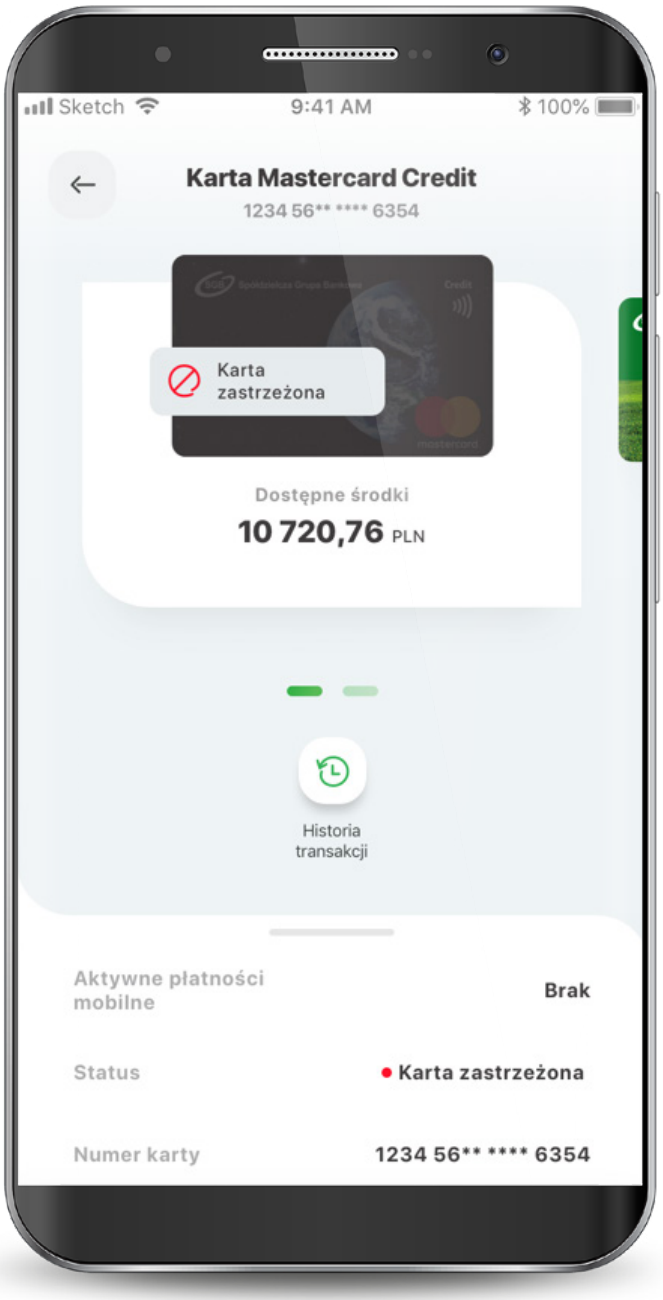


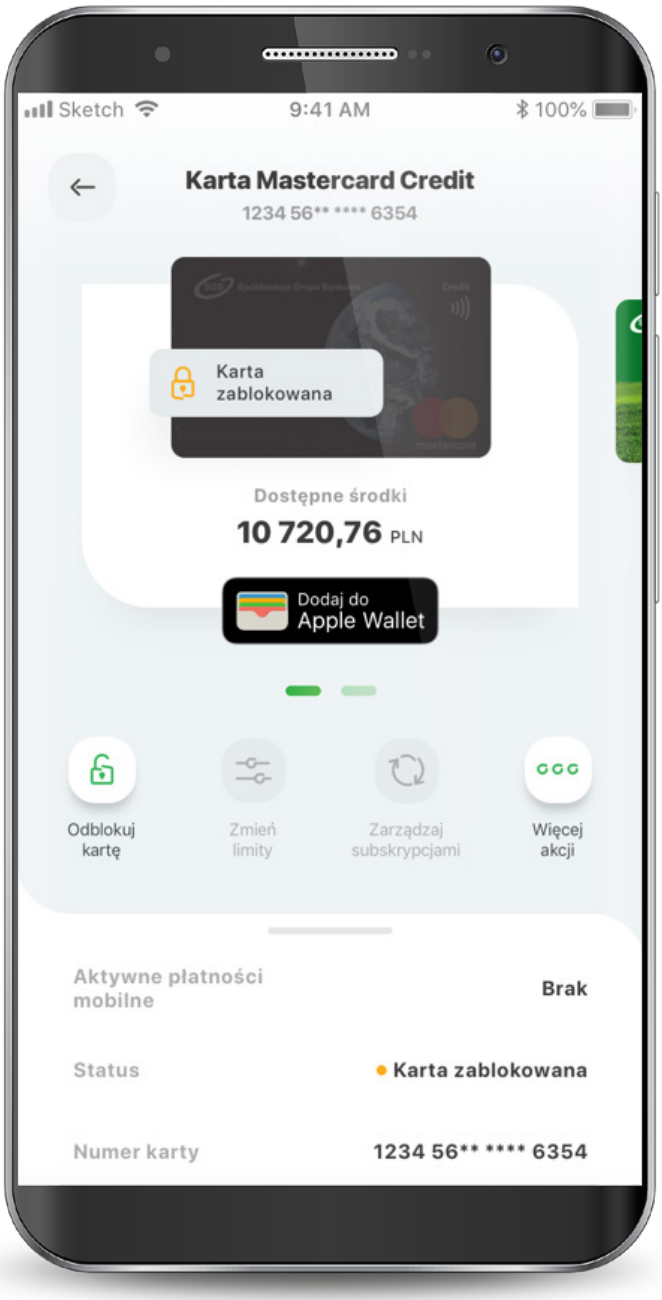


7.2. Karty

Gdy Twoja karta jest zastrzeżona, możesz zobaczyć jedynie podstawowe informacje i historię transakcji.

Jeśli Twoja karta jest zablokowana, możesz ją odblokować, dodać do cyfrowego portfela oraz zarządzać PIN-em.



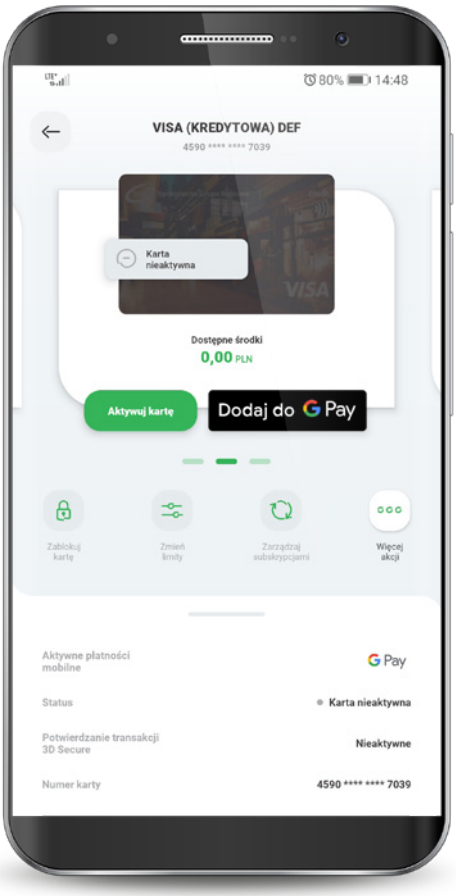


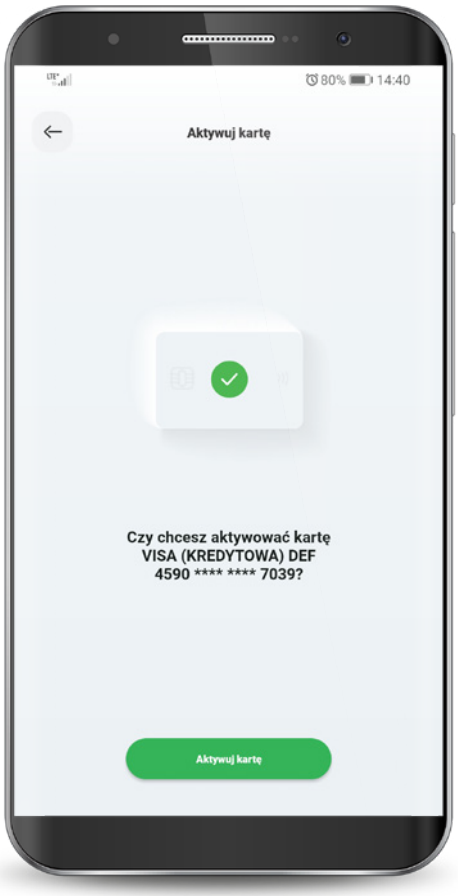
7.2.1. Zmiana statusów karty – Aktywacja karty

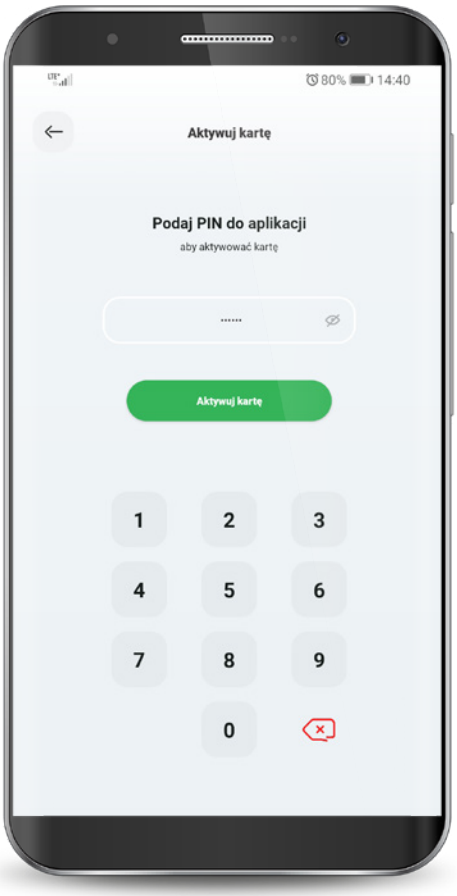
Wybierz ikonę „Aktywuj kartę”.

Kliknij „Aktywuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji aby aktywować kartę.





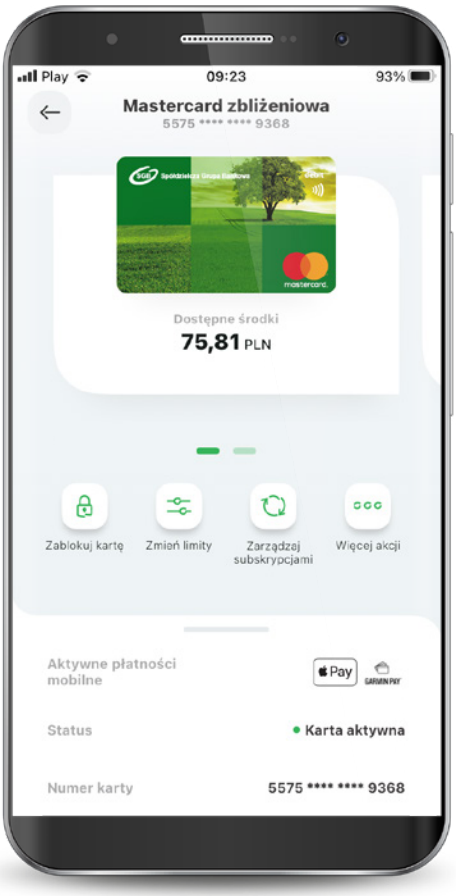


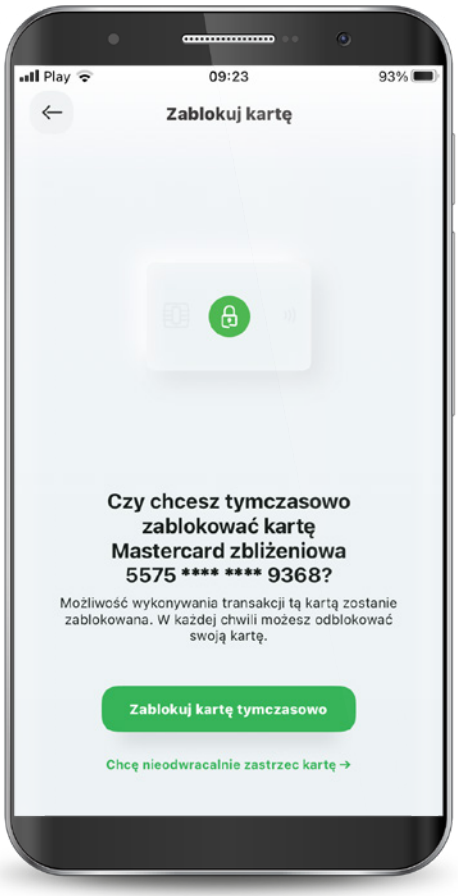
7.2.2. Zmiana statusów karty – Blokowanie karty

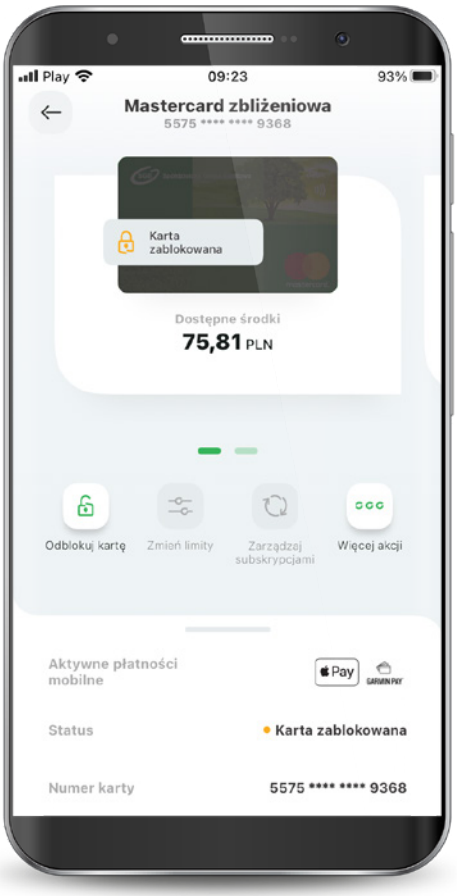
Wybierz ikonę „Zablokuj kartę”.

Kliknij przycisk „Zablokuj kartę tymczasowo”.

Po wykonaniu akcji na wizerunku karty pojawi się informacja o nałożonej blokadzie.





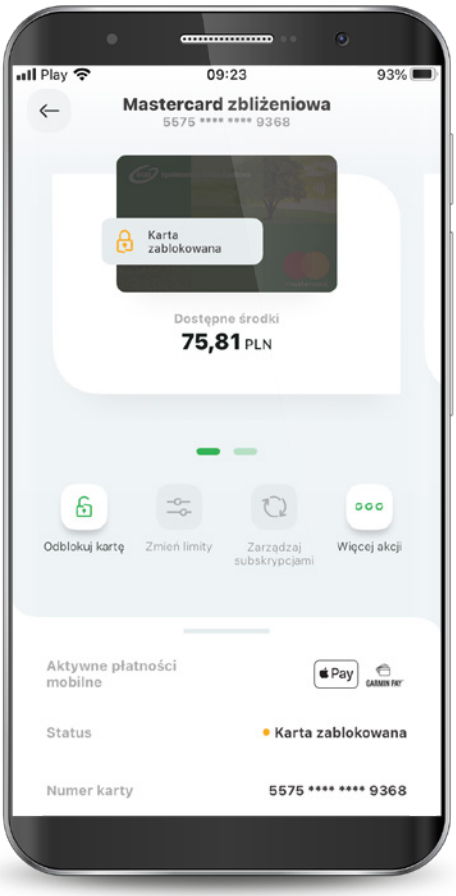


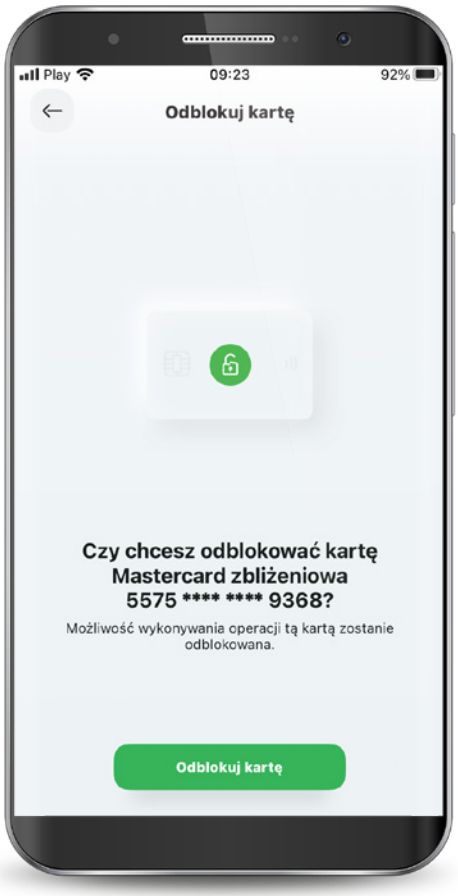
7.2.3. Zmiana statusów karty – Odblokowanie karty

Wybierz ikonę „Odblokuj kartę”.

Kliknij przycisk „Odblokuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji, aby odblokować kartę.

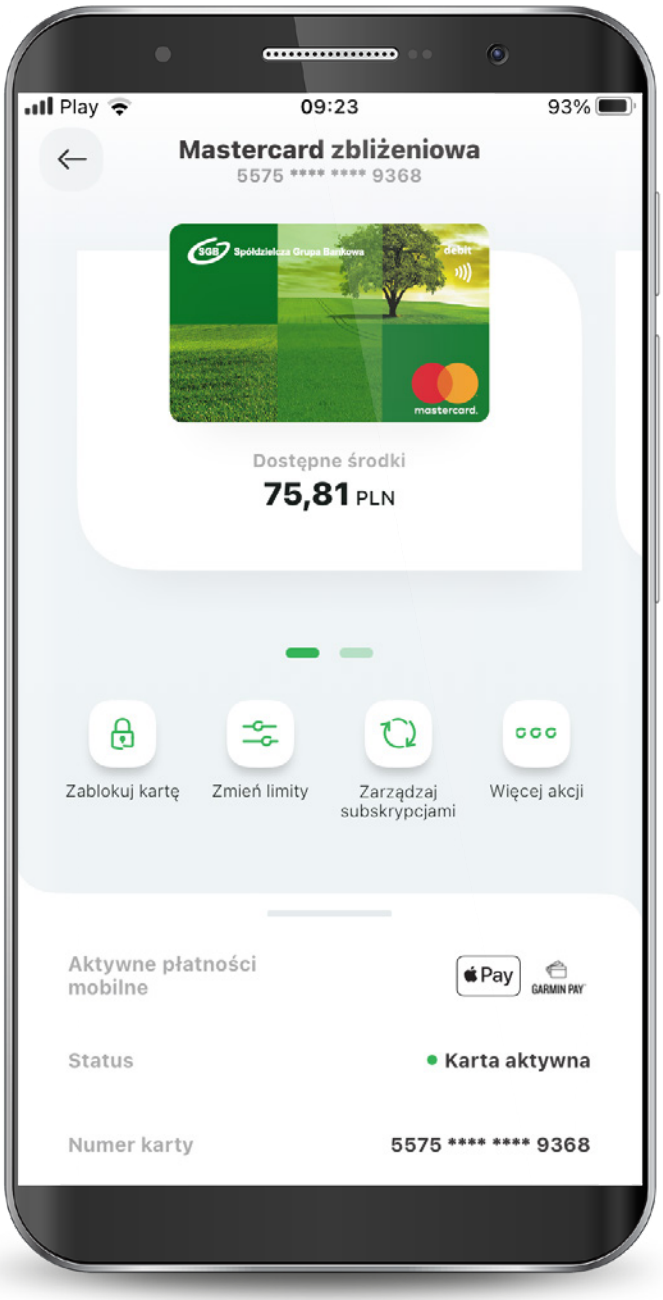


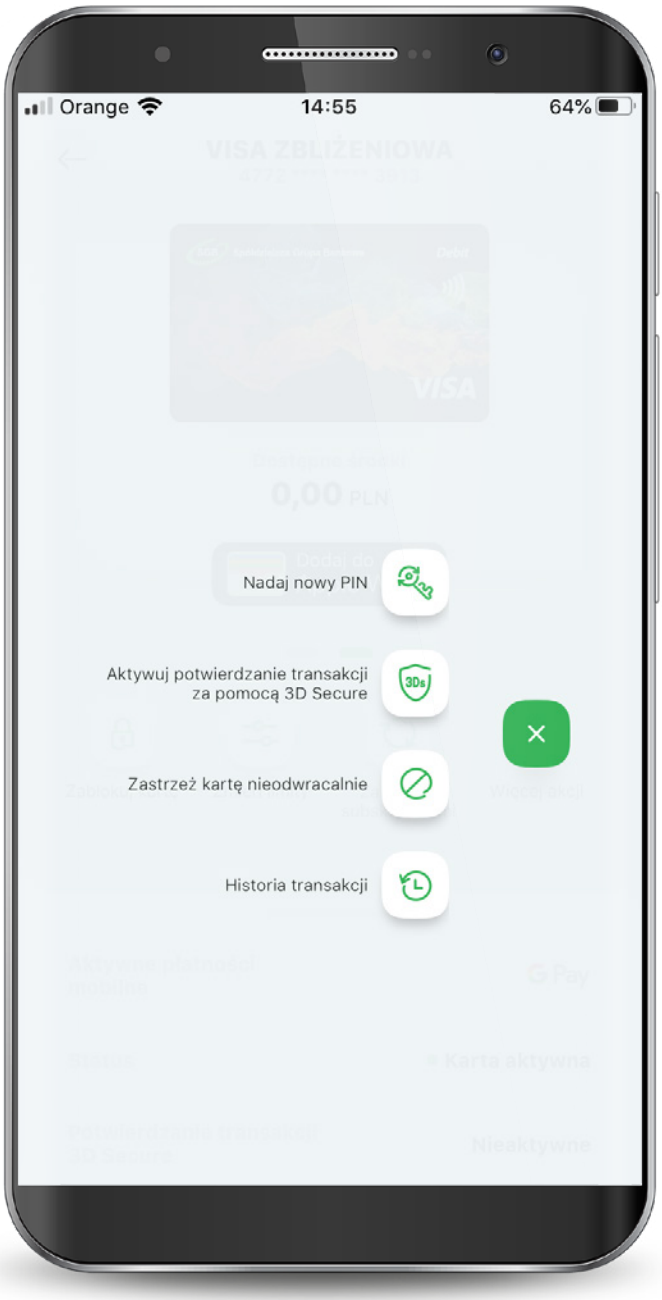


7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeganie karty

Wybierz ikonę „Więcej akcji”.

Kliknij przycisk „Zastrzeż kartę nieodwracalnie”.





7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeganie karty

Wybierz „Zastrzeż kartę nieodwracalnie”.

Podaj PIN, aby zastrzec kartę.

7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

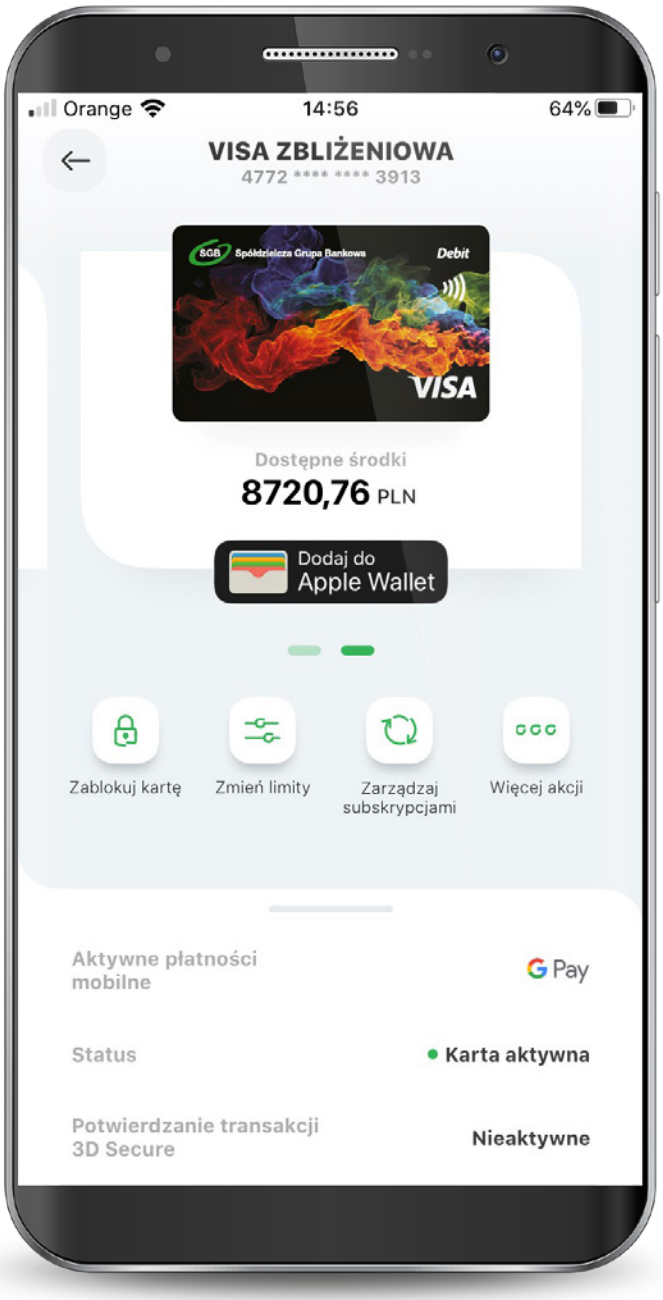
Potwierdzanie transakcji 3D Secure w SGB Mobile będzie możliwe od:
- 31.10.2020 r. – dla kart debetowych, w tym do rachunków walutowych,
- 10.12.2020 r. – dla kart kredytowych.

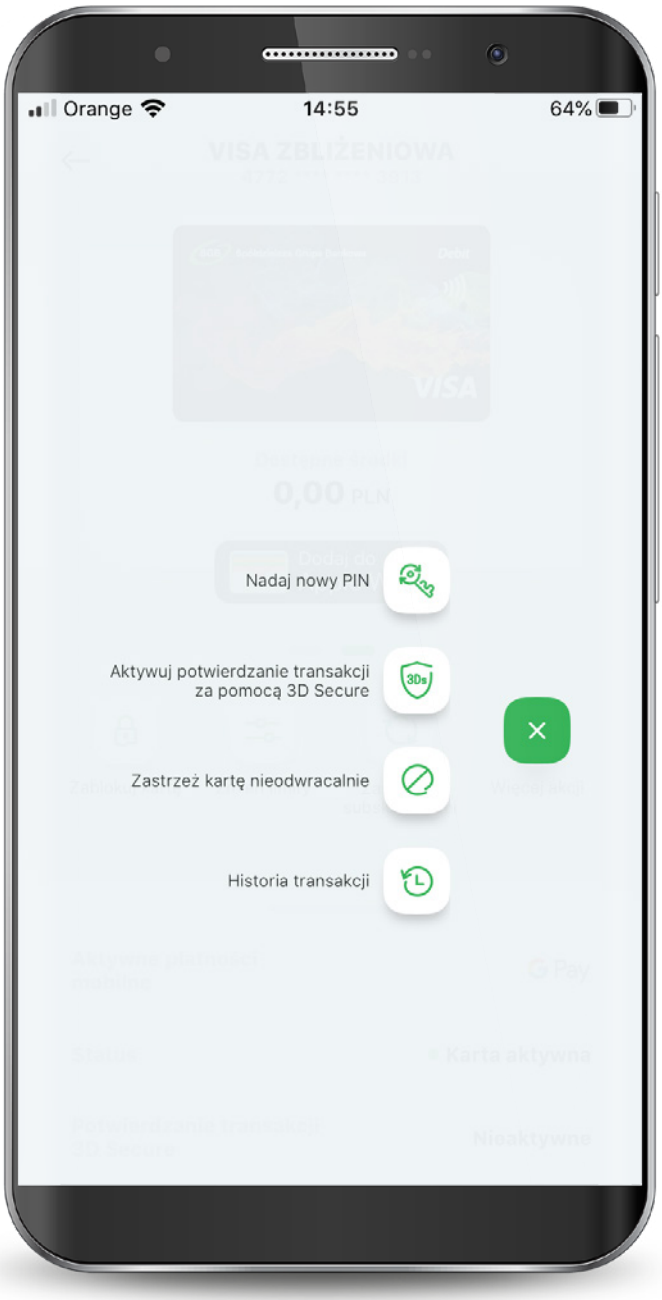
Są 3 możliwości, aby aktywować usługę 3D Secure:
Klikając w baner wyświetlający się na pulpicie aplikacji „Aktywuj szybkie potwierdzanie transakcji kartą w internecie”,

Wybierając opcję „Aktywuj” na pojawiającym się Splashscreen przy danej karcie,

7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Klikając ikonę „Więcej akcji”
i wybierając „Aktywuj potwierdzanie transakcji
za pomocą 3D Secure”.



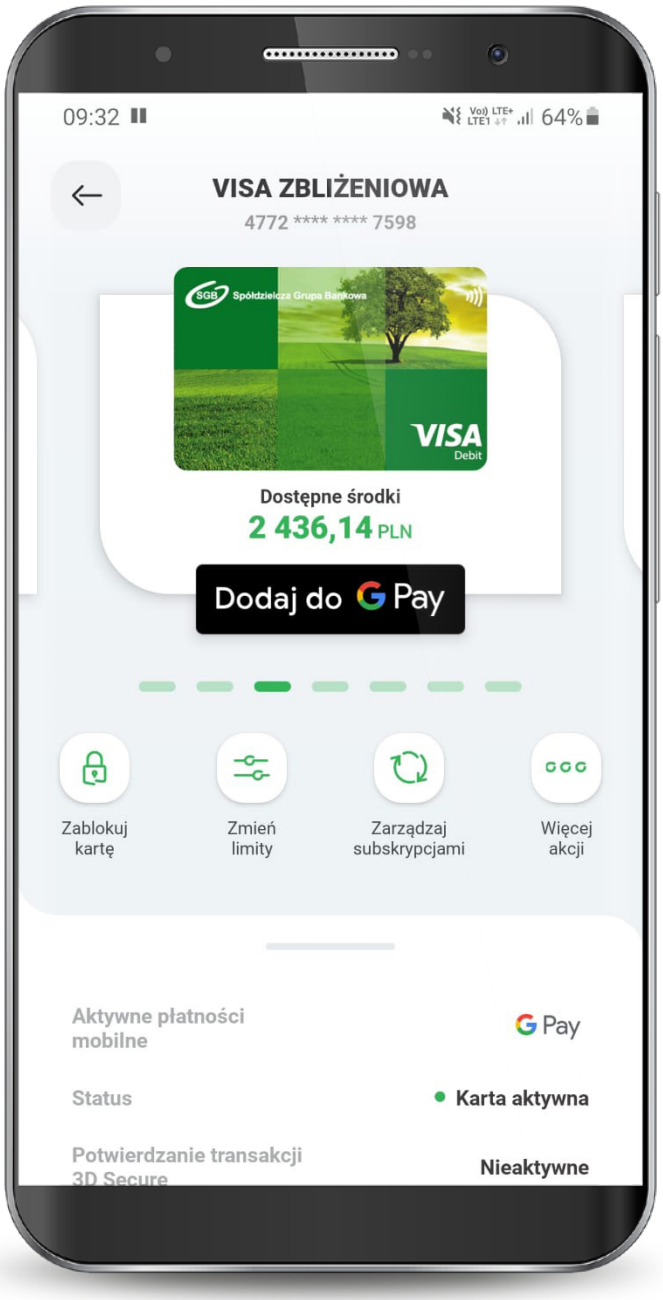


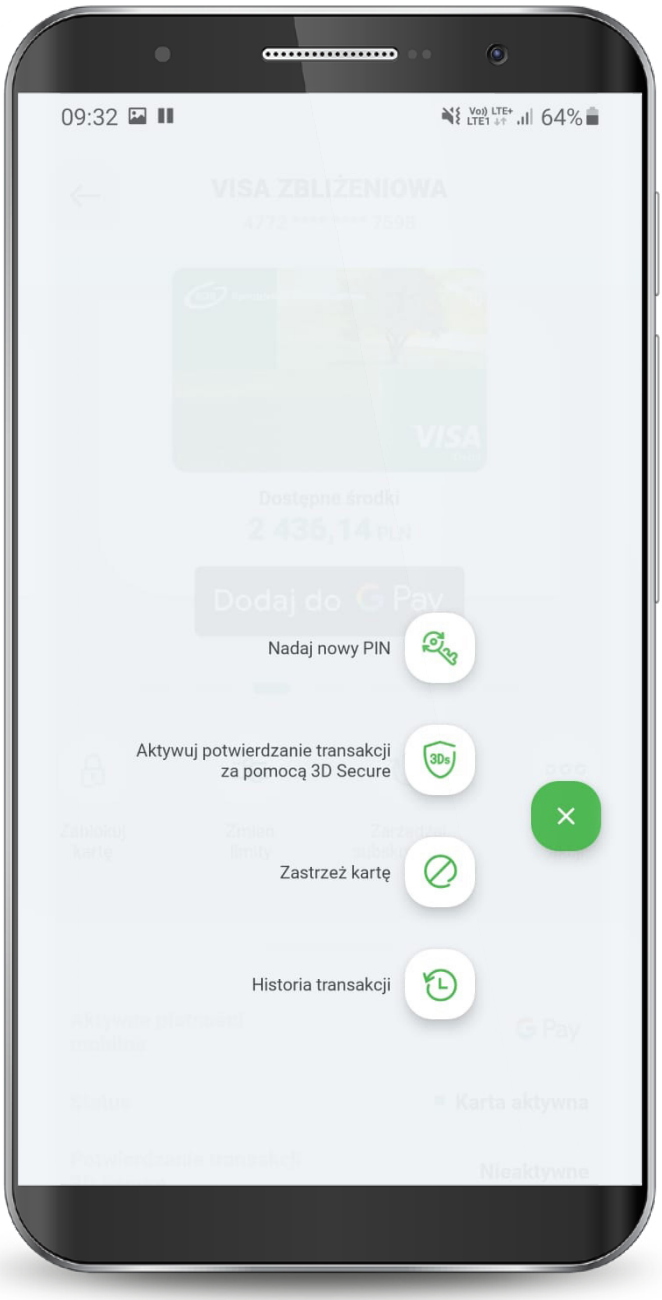
7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Następnie Podaj PIN do aplikacji,
aby aktywować usługę i gotowe.

7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

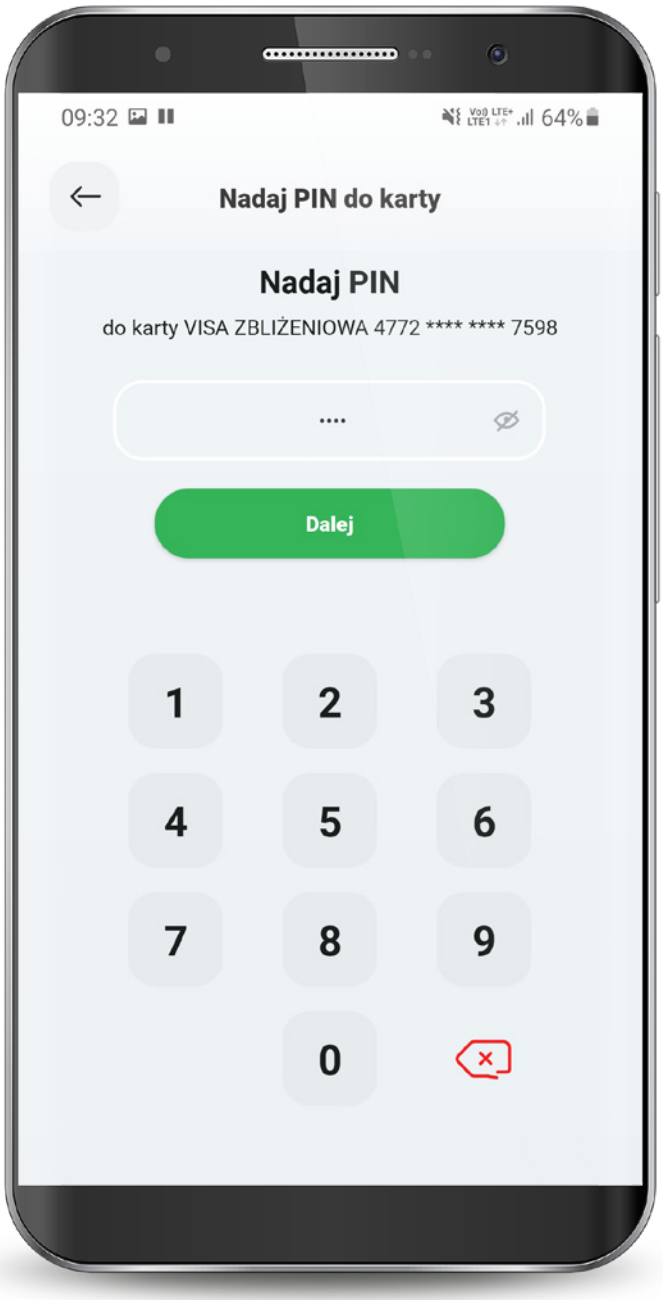
Aby nadać nowy PIN do karty
wybierz ikonę „Więcej akcji”
i wybierz opcję “Nadaj nowy PIN”.



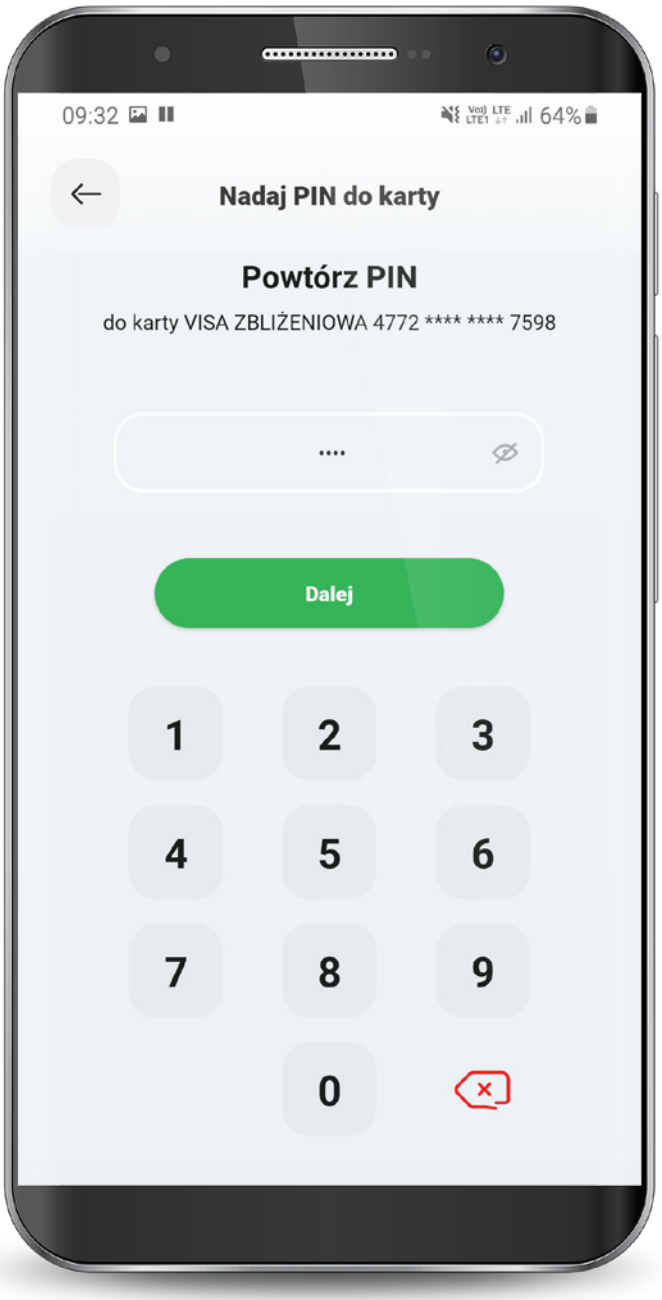


7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Nadaj i potwierdź nowy PIN do karty.

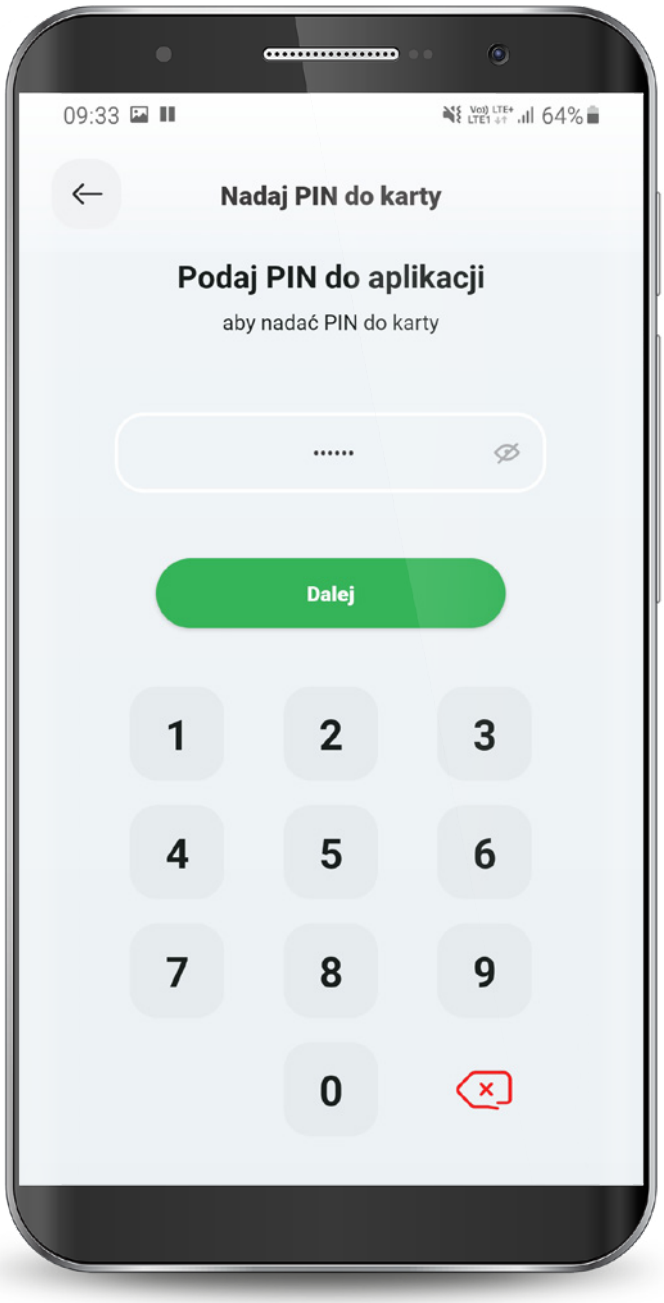


Powtórz nowy PIN do karty.



7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

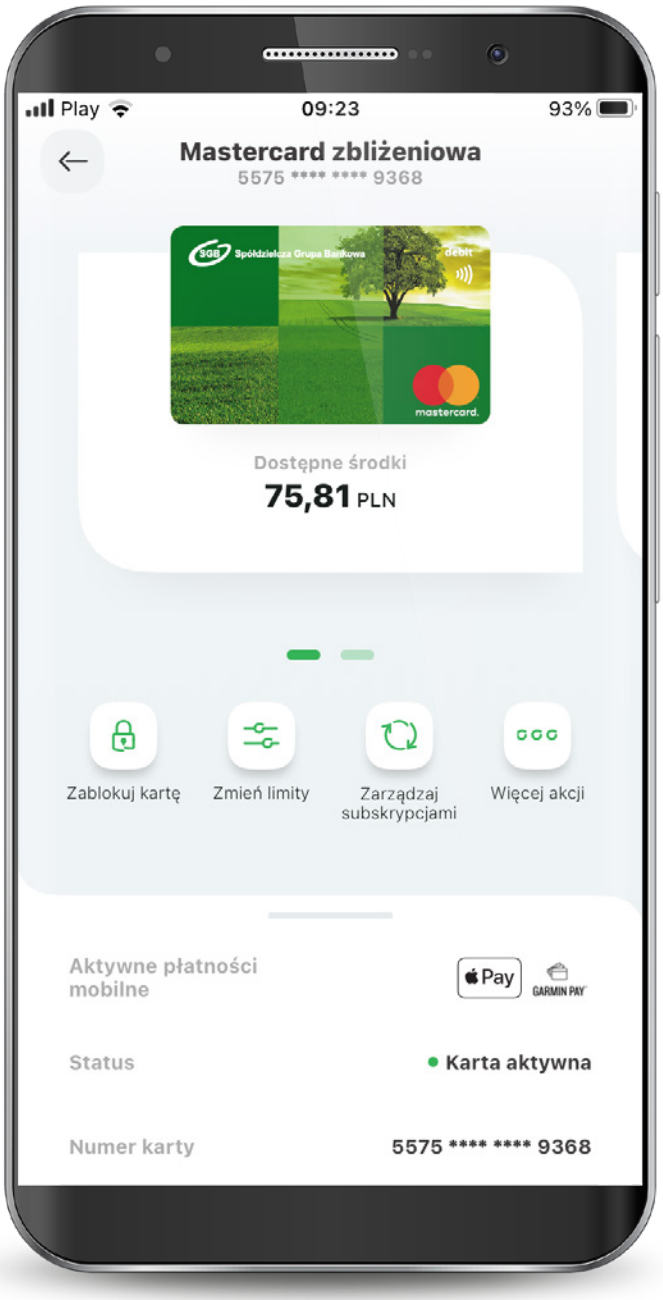
Potwierdź akcję wprowadzając PIN
do aplikacji.

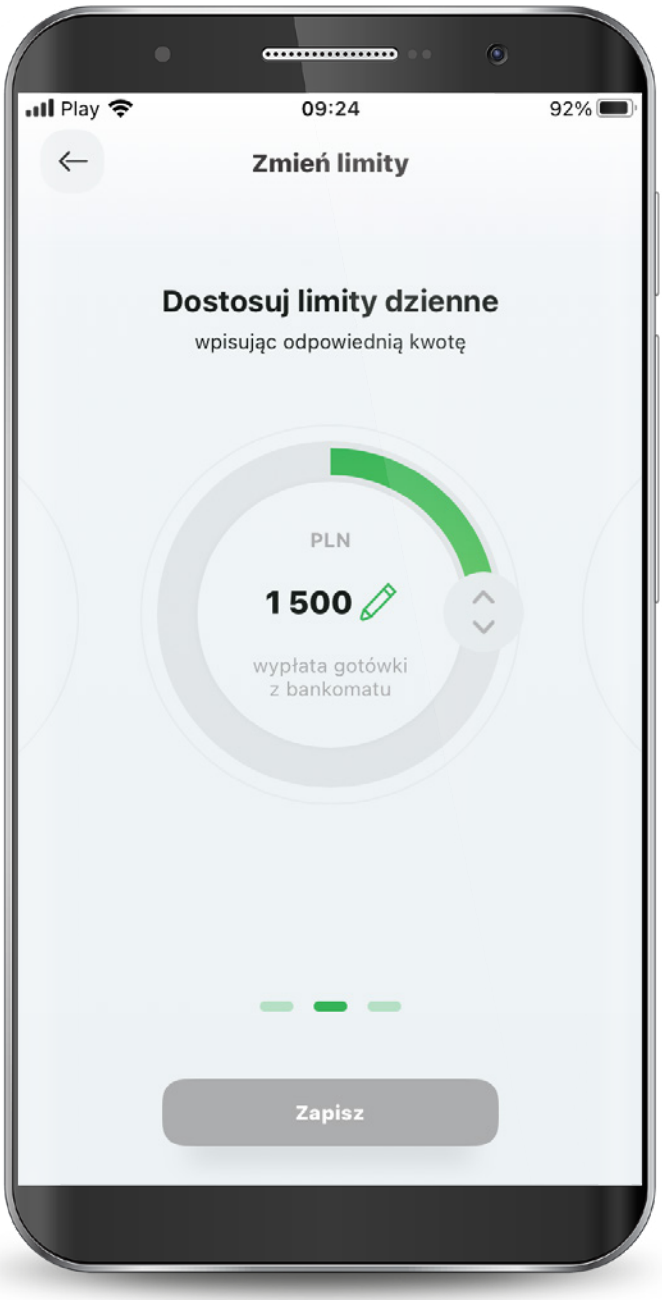


7.2.7. Zmiana limitów dla kart

Wybierz ikonę „Zmień limity”.

Masz możliwość dokonania zmiany następujących limitów dziennych:
– wypłat gotówki z bankomatów,

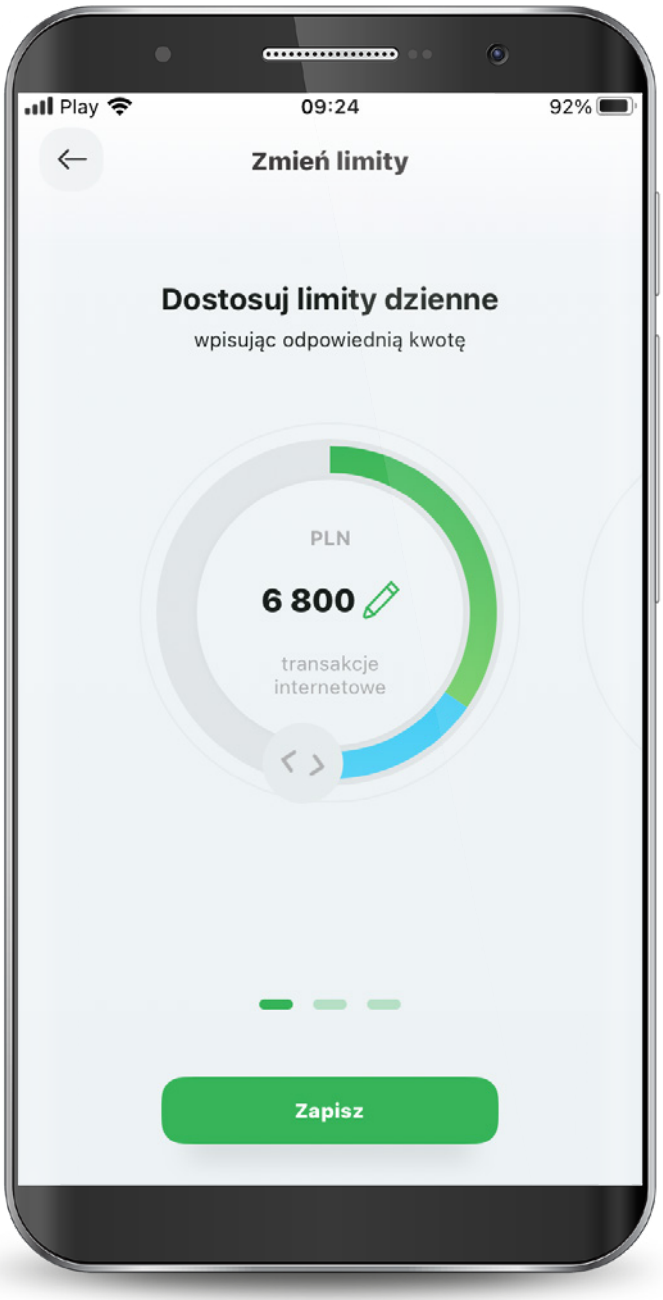


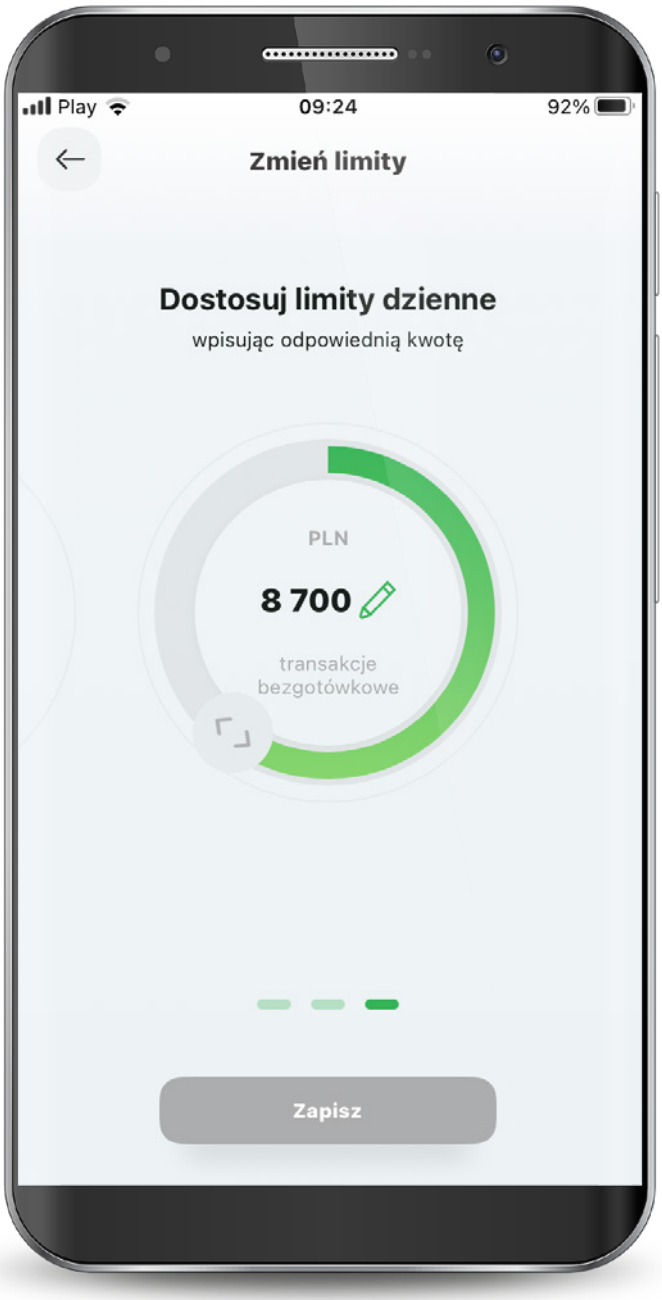


7.2.7. Zmiana limitów dla kart

– transakcji internetowych,

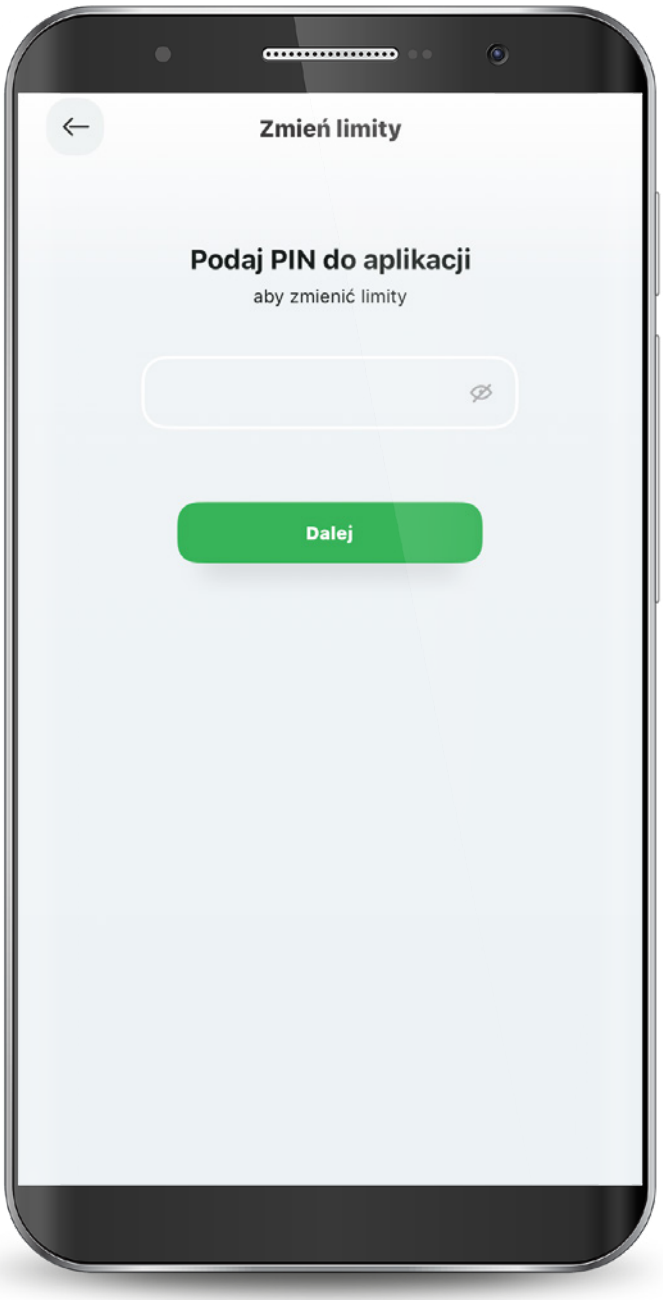
– transakcji bezgotówkowych.

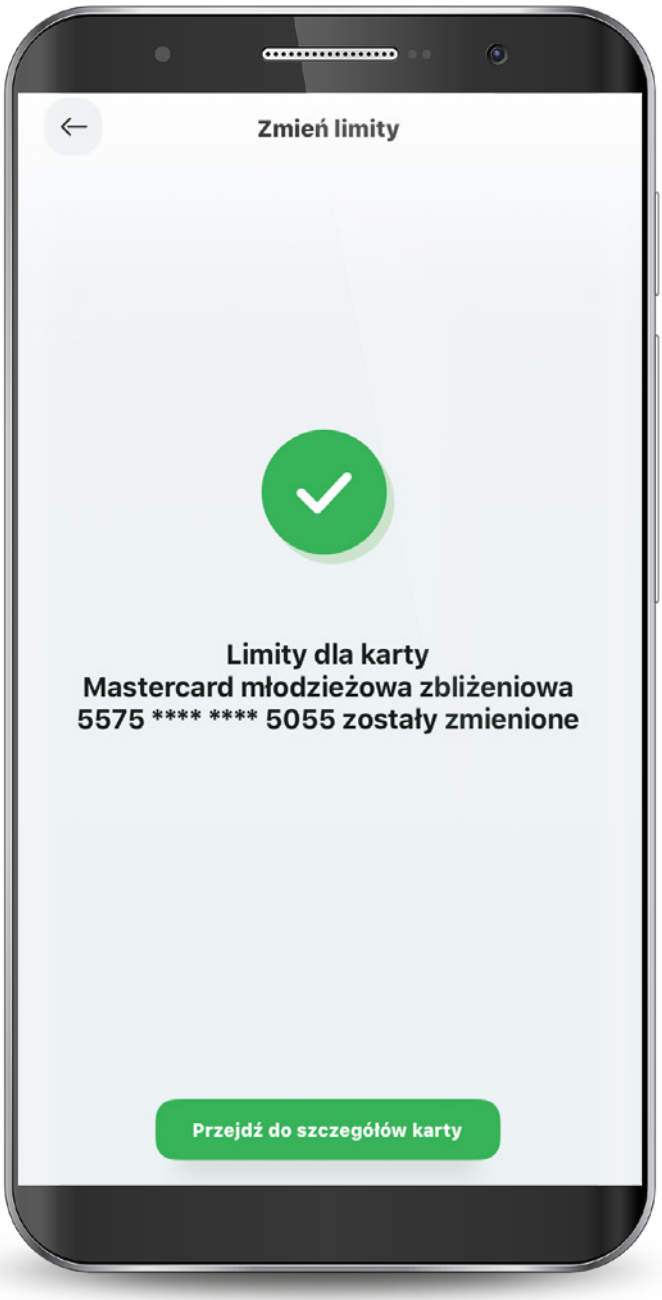




7.2.7. Zmiana limitów dla kart

Każdą zmianę limitu
potwierdzasz PIN-em do aplikacji.

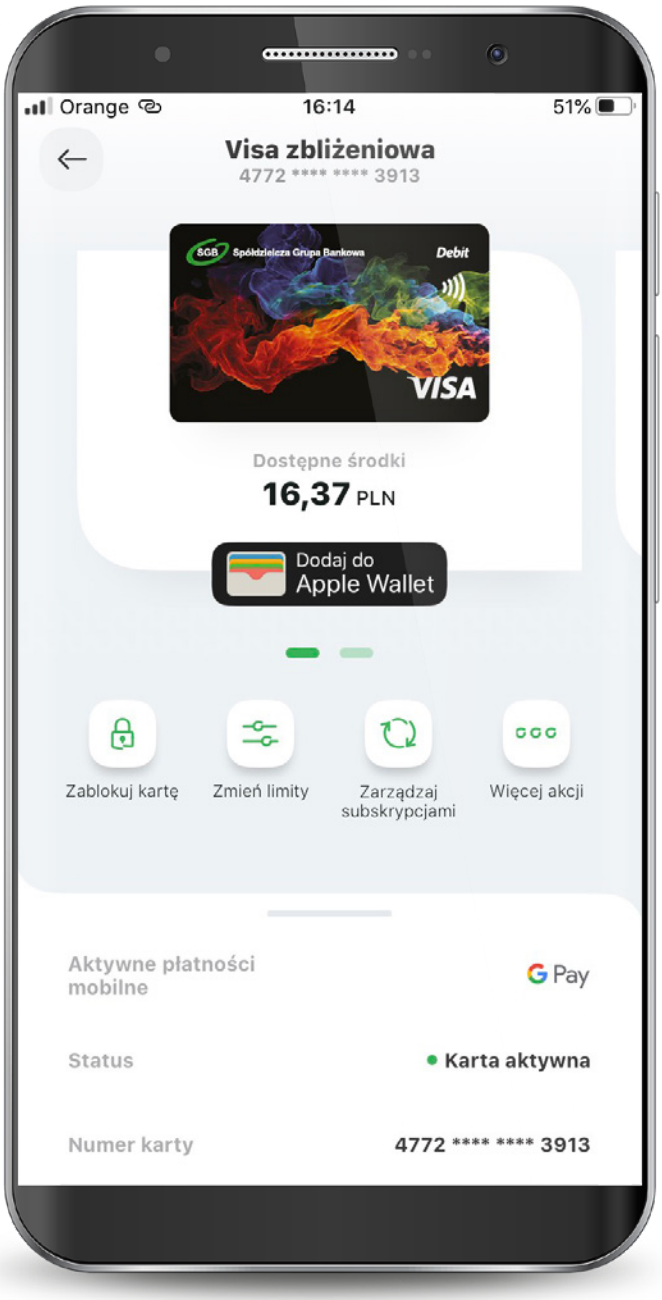




7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli

Apple Pay

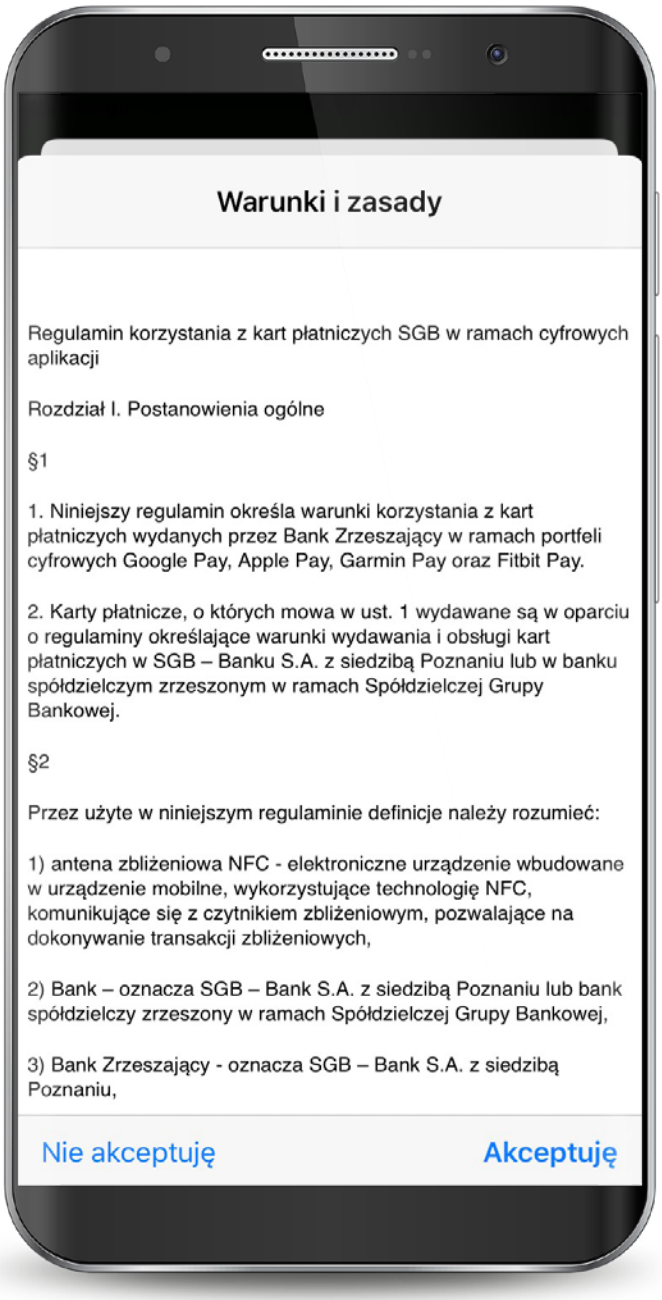
Wybierz przycisk Dodaj do Apple Wallet na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie szczegółów karty.



7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli

Apple Pay

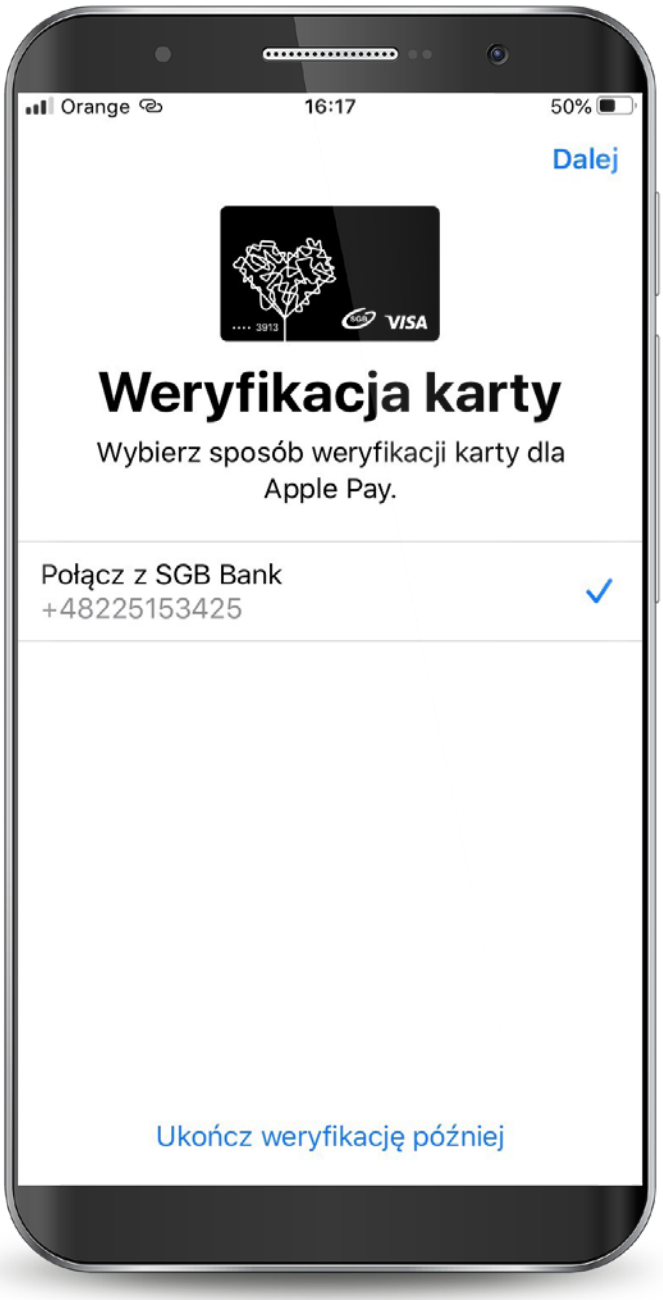
Postępuj według kolejnych kroków Apple Pay - zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.



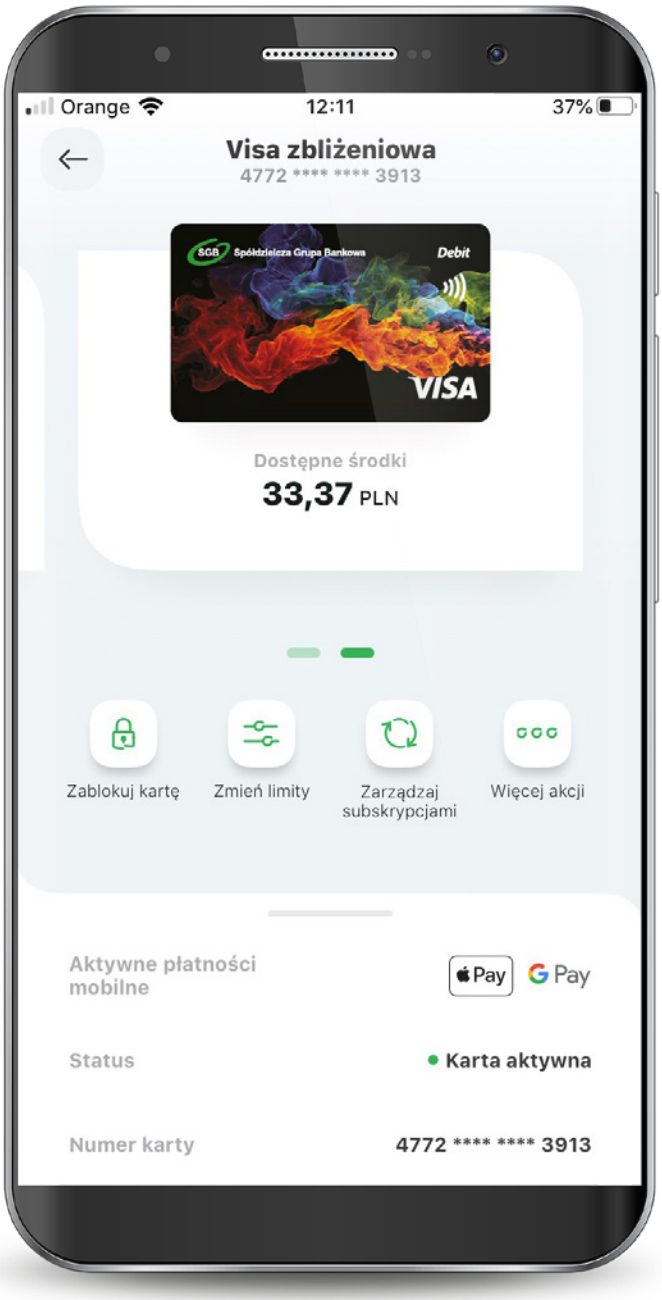
7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli

Apple Pay

Wybierz sposób weryfikacji karty.



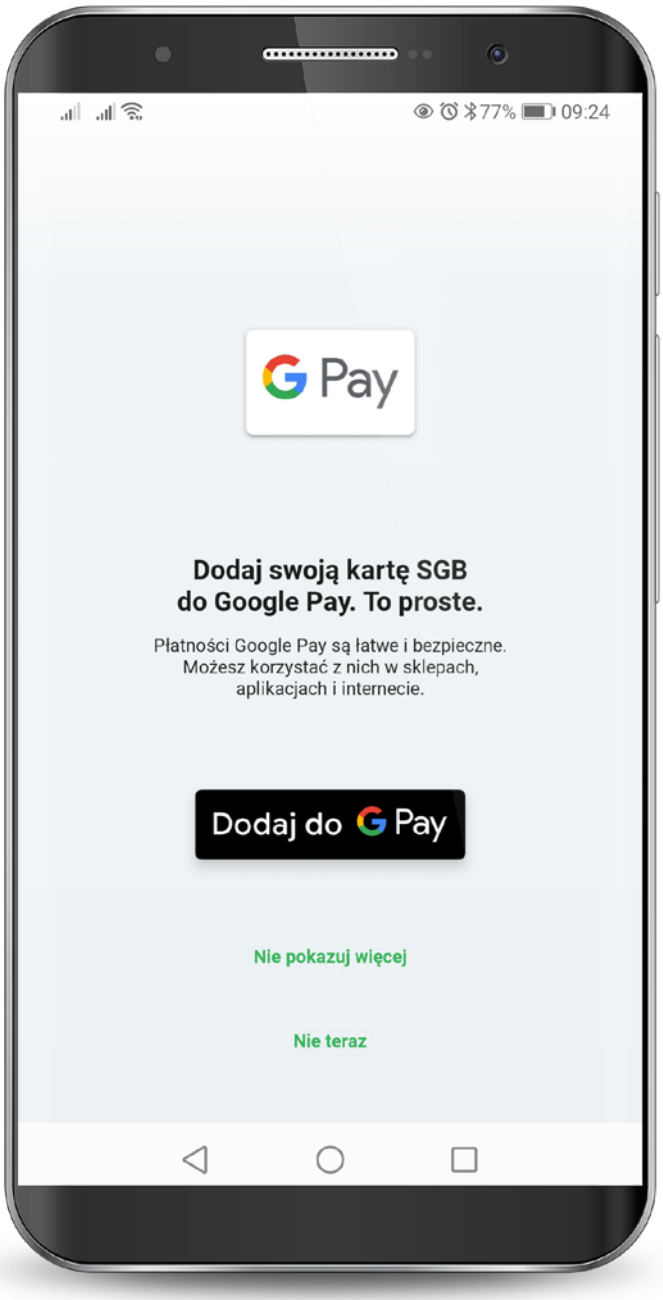
Jeśli proces zakończy się sukcesem to w szczegółach karty przy aktywnych płatnościach mobilnych będzie widoczne logo Apple Pay.

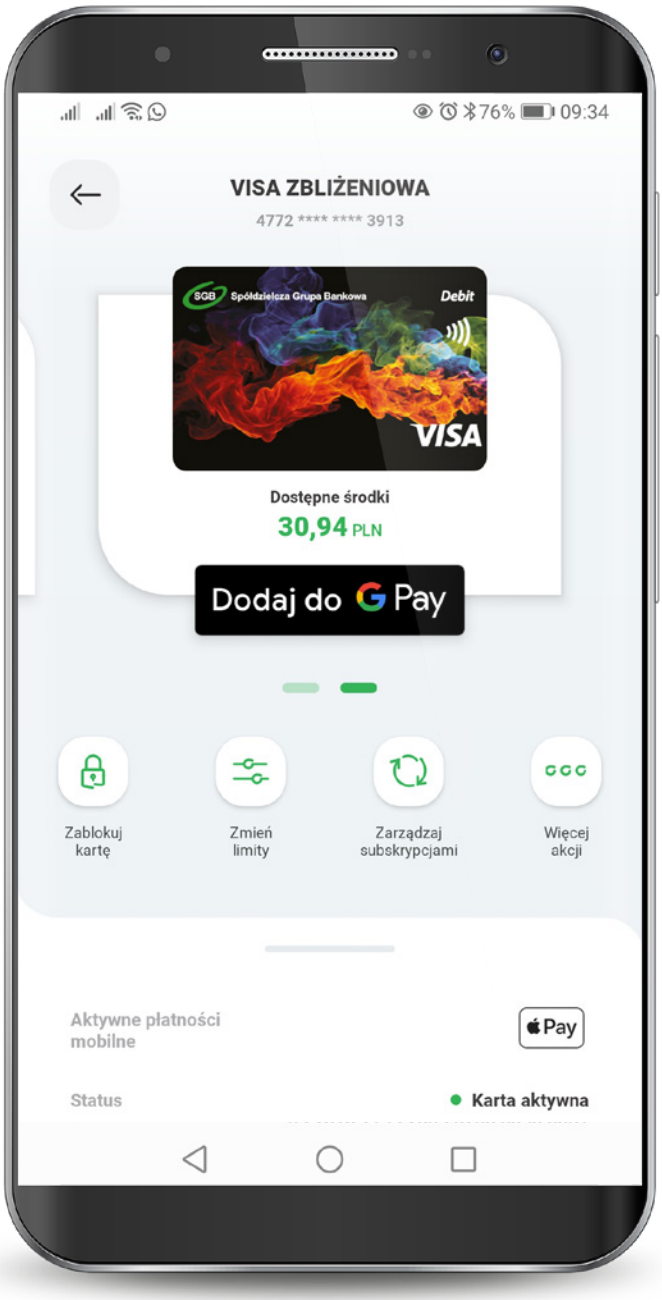


7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli

Google Pay

Wybierz przycisk Dodaj do Google Pay
na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie
szczegółów karty.

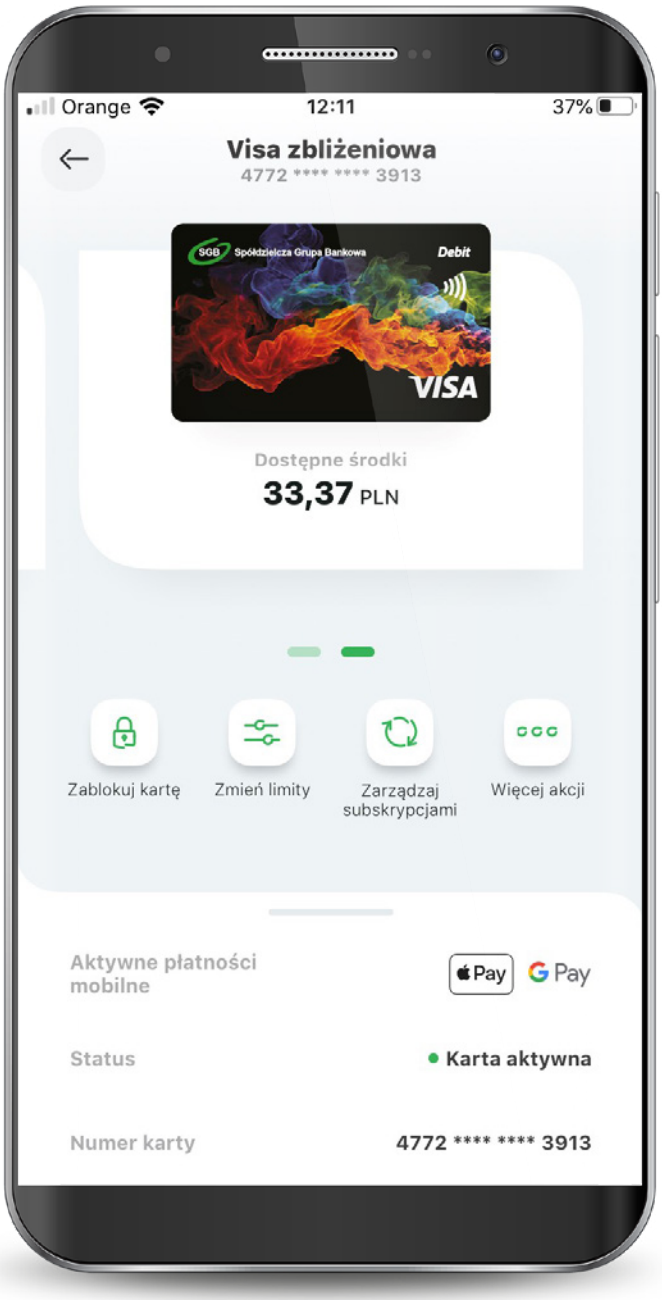




7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli

Google Pay

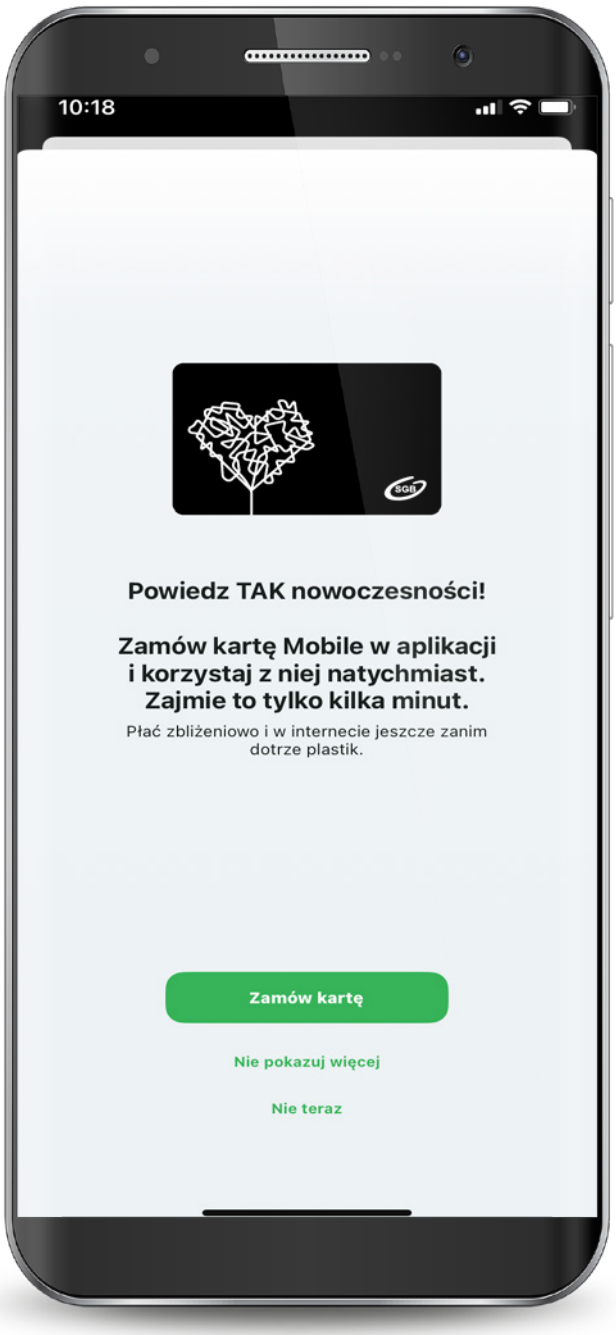
Następnie wybierz przycisk „dalej”
i postępuj według kolejnych kroków Google Pay - zaakceptuj
regulamin i potwierdź weryfikację.



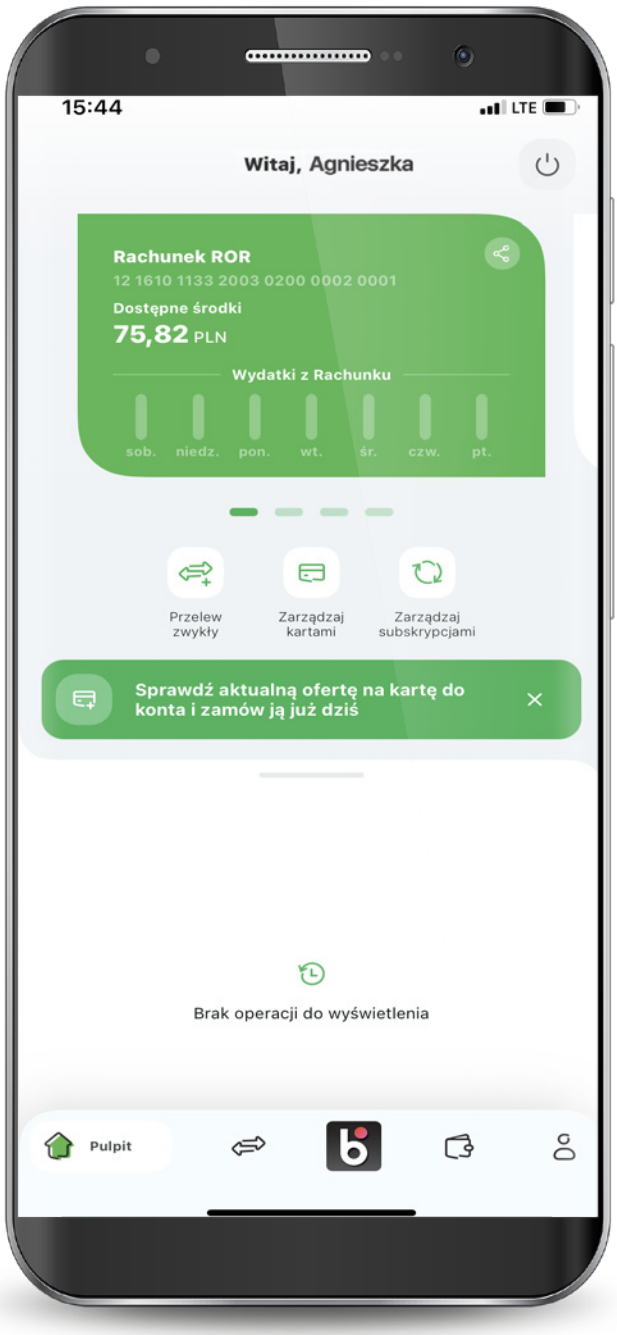
7.2.9. Wydanie karty do rachunku

Kartę możesz zamówić z poziomu:

1. Wyświetlonej po zalogowaniu oferty.



2. Banneru pod rachunkiem.

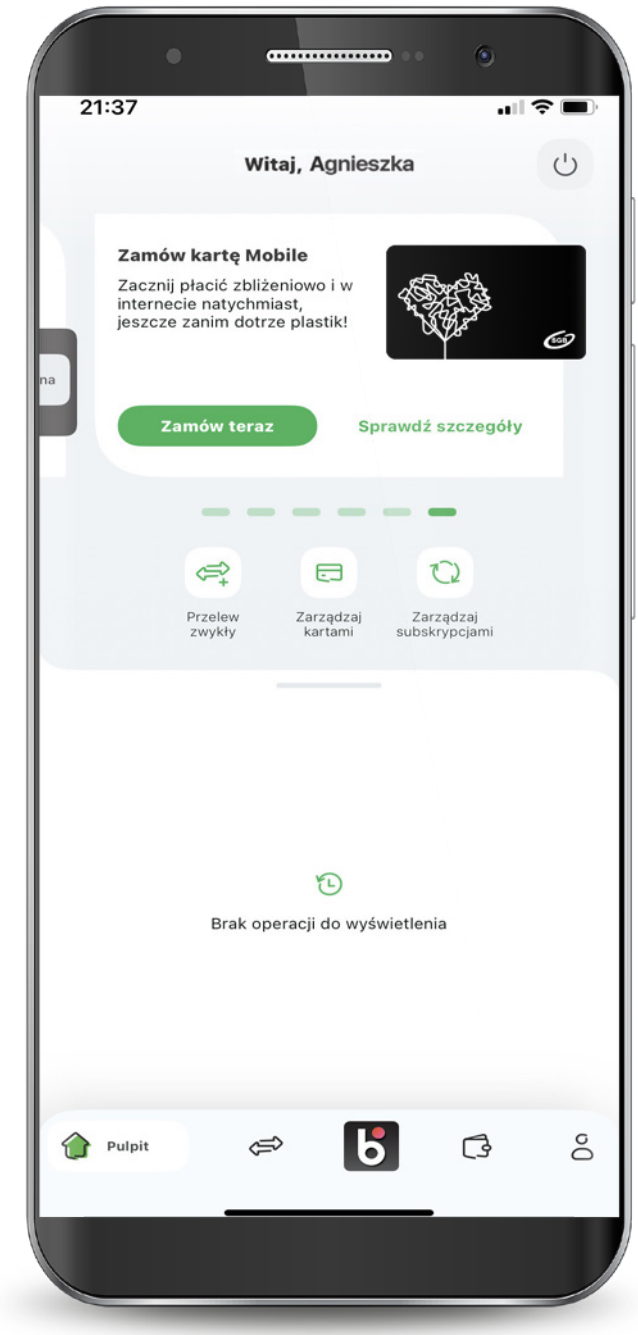


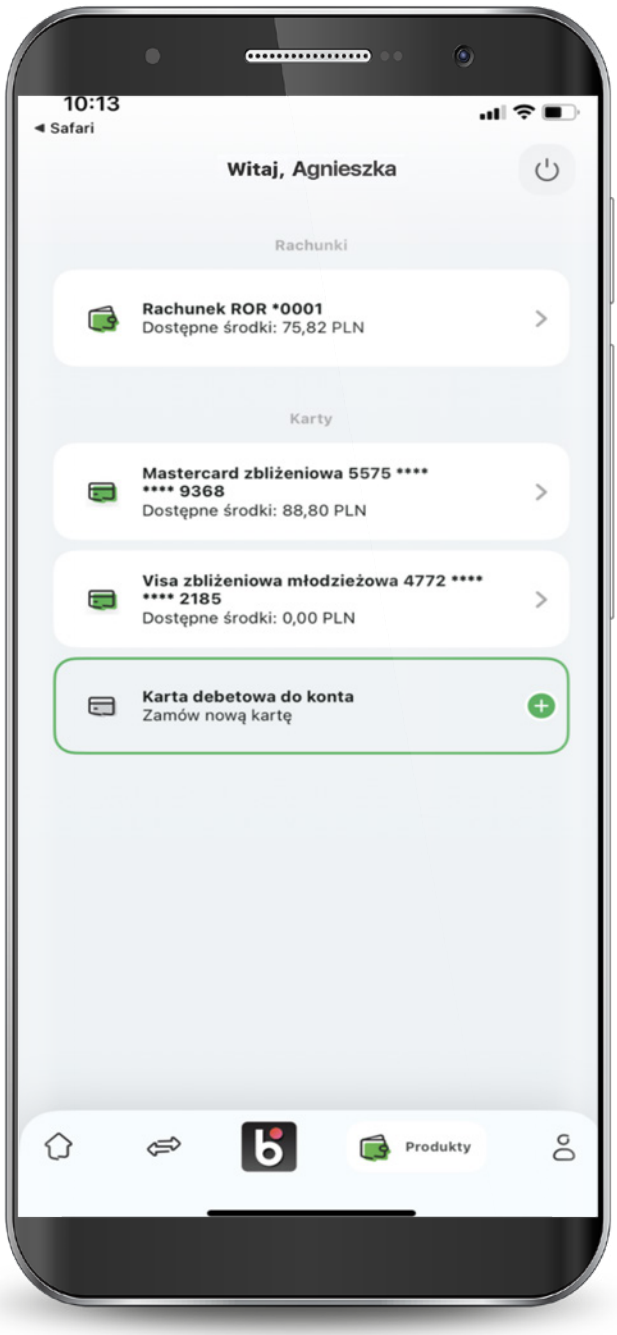
7.2.9. Wydanie karty do rachunku

Kartę możesz zamówić z poziomu:

3. Krauzeli produktów.

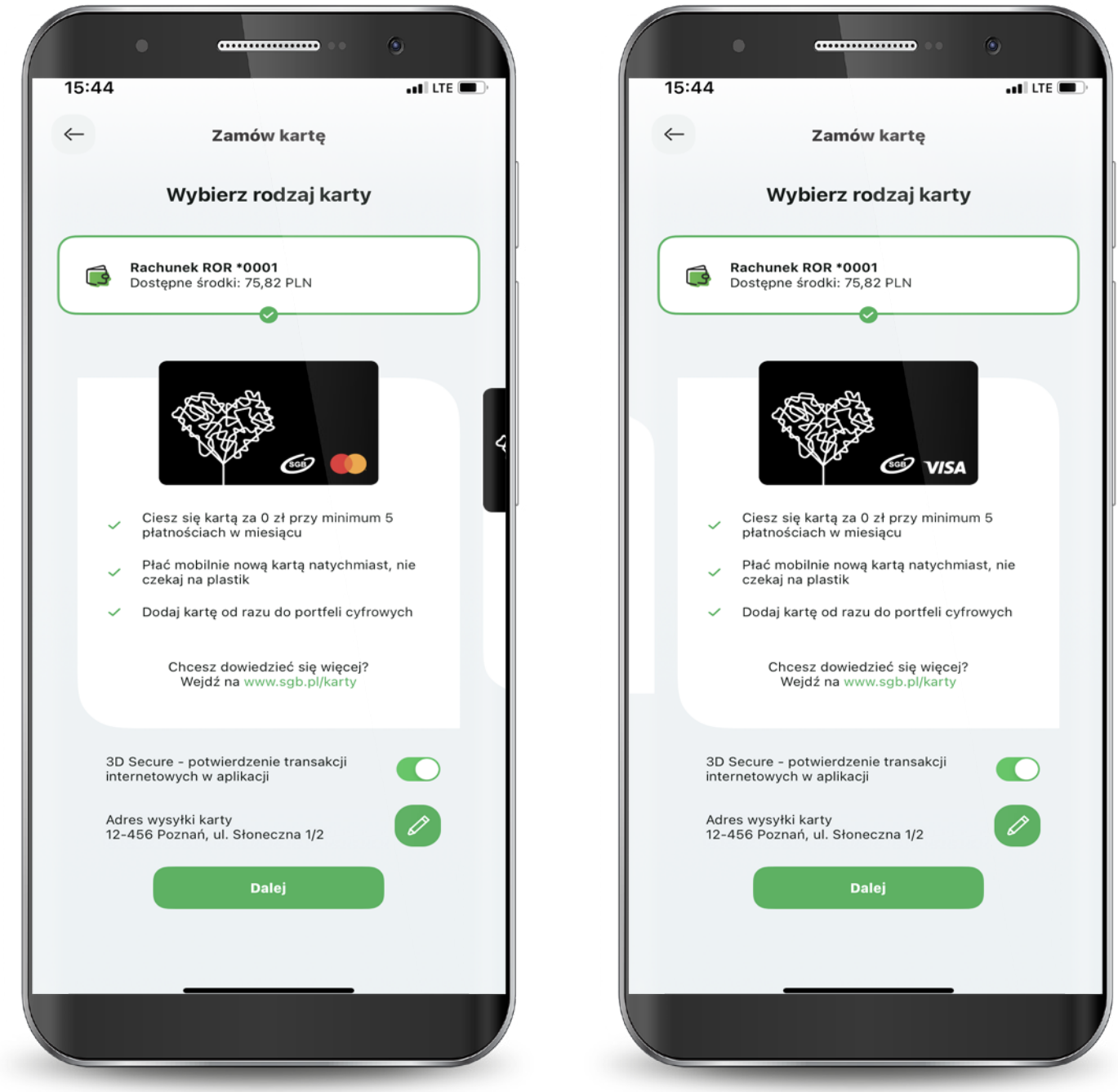
4. Zakładki Produkty.





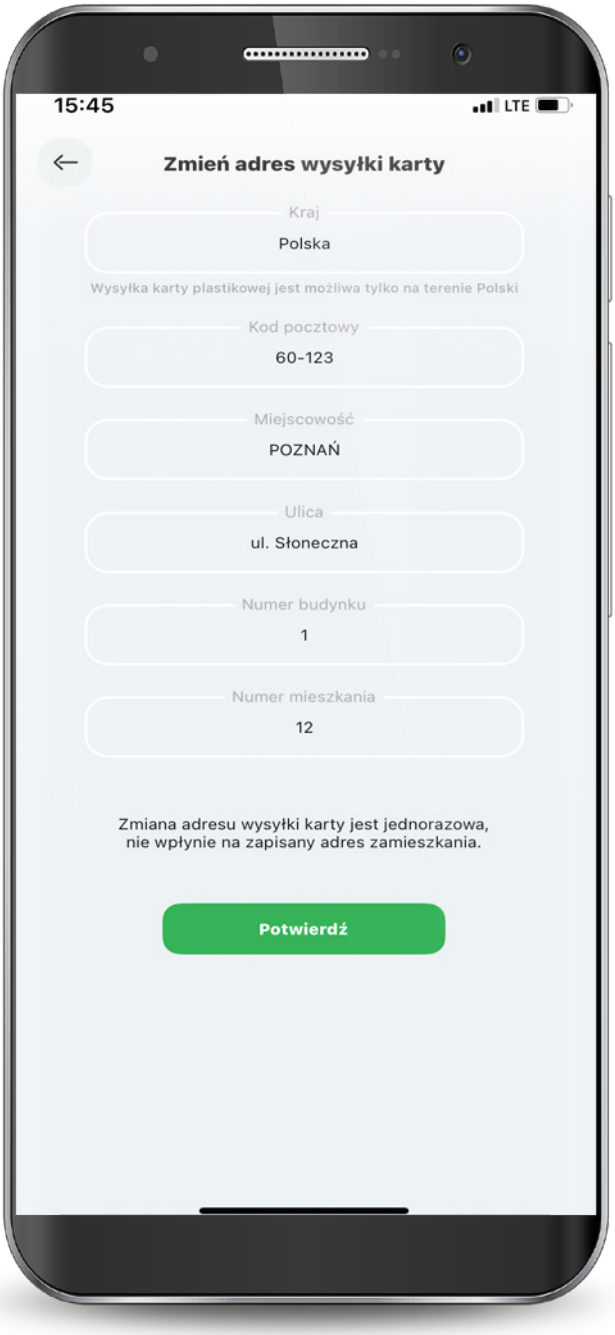
7.2.9. Wydanie karty do rachunku

Wybierz rozdzaj karty Visa lub MasterCard.



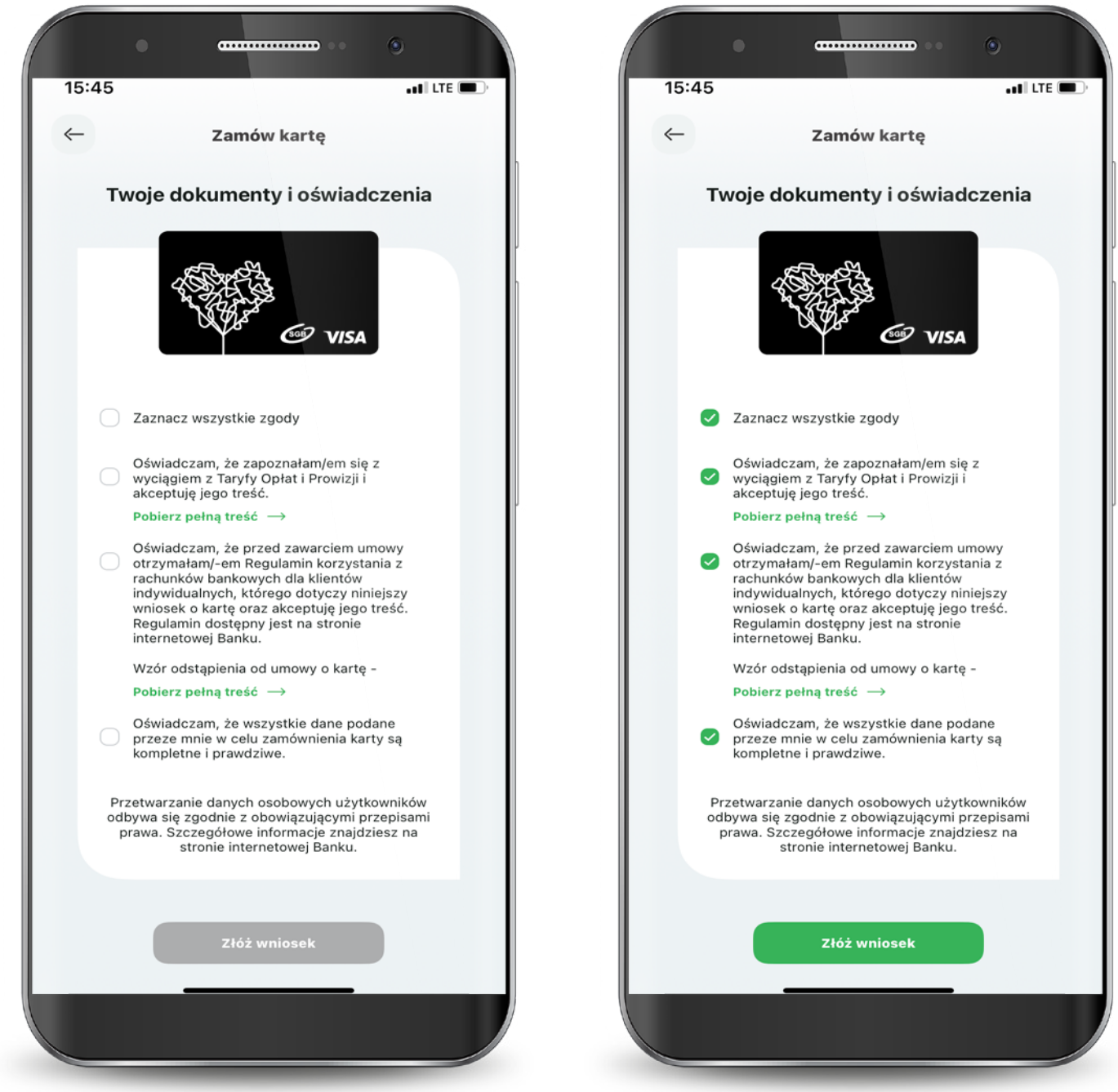
7.2.9. Wydanie karty do rachunku

Masz możliwość zmiany adresu do wysyłki zamawianej karty.



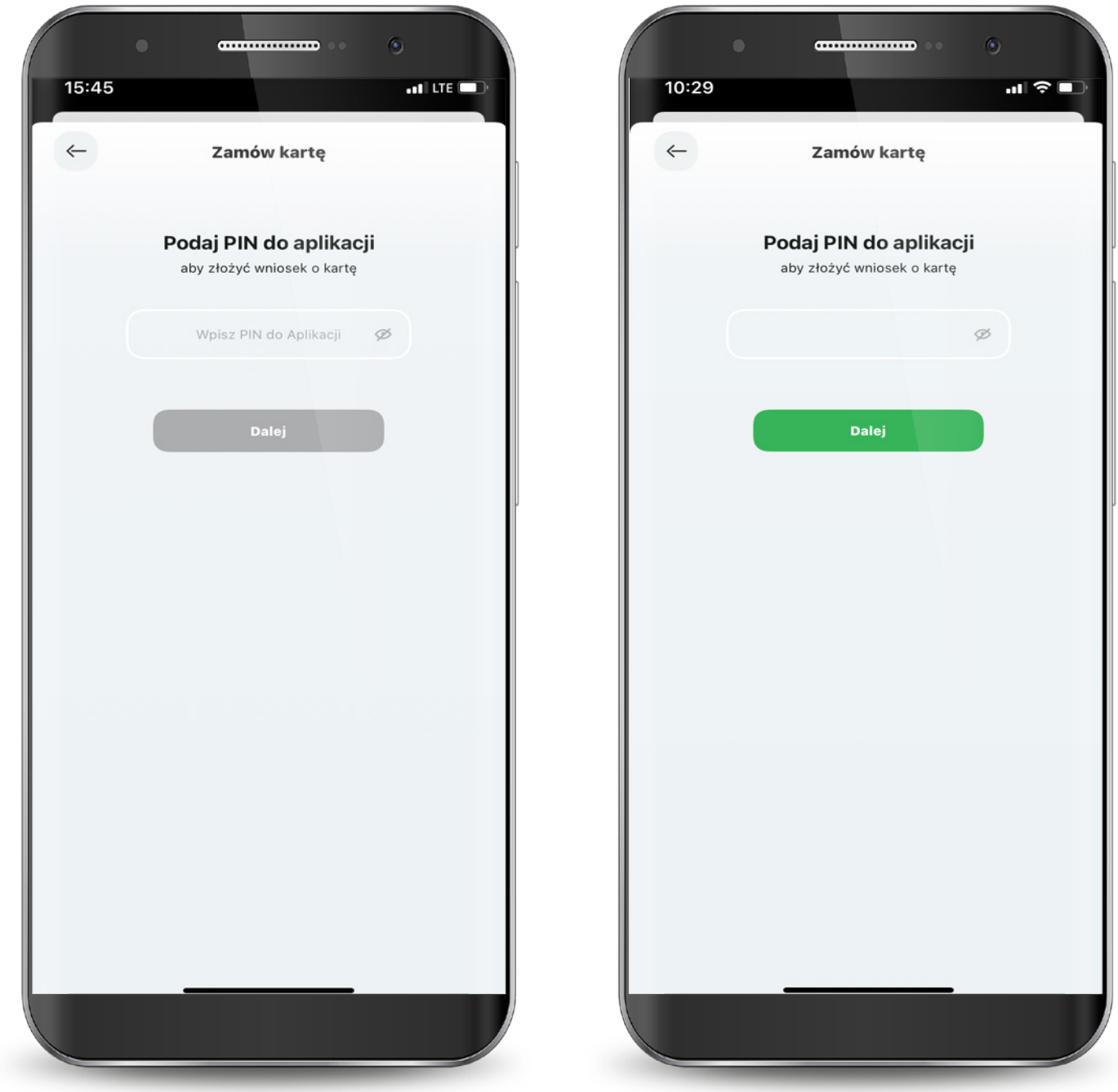
7.2.9. Wydanie karty do rachunku

Zaaceptuj wszystkie wymagane zgody i złóż wniosek.



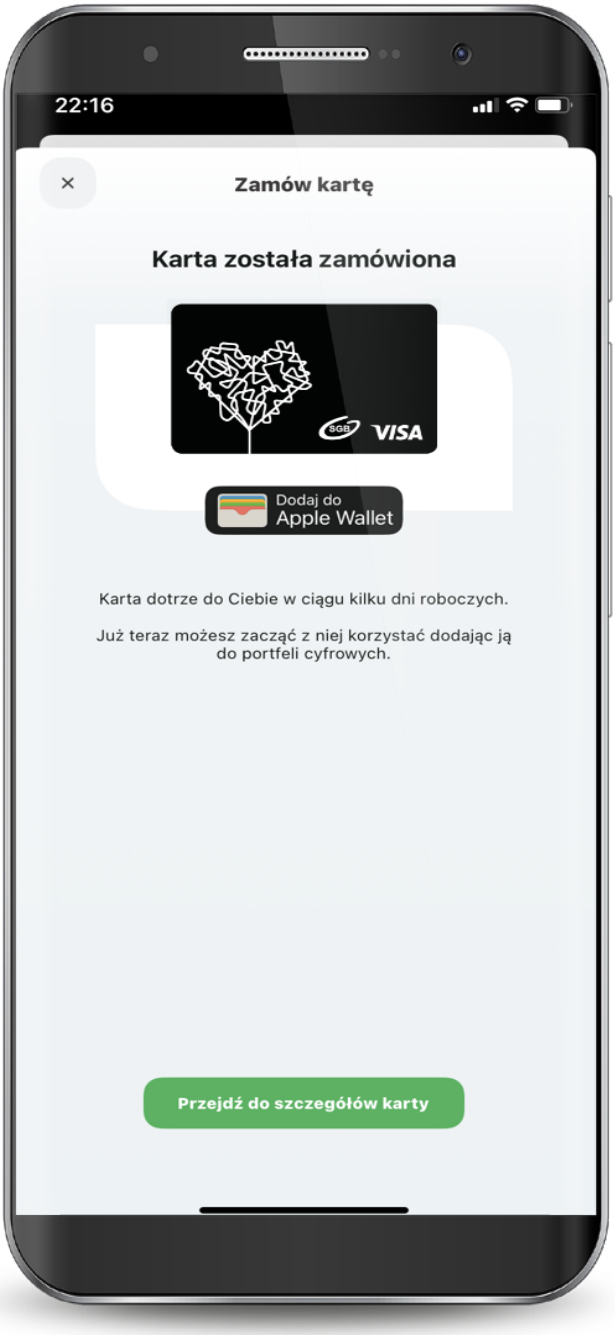
7.2.9. Wydanie karty do rachunku

Potwierdź złożenie wniosku wpisując PIN do aplikacji.



7.2.9. Wydanie karty do rachunku

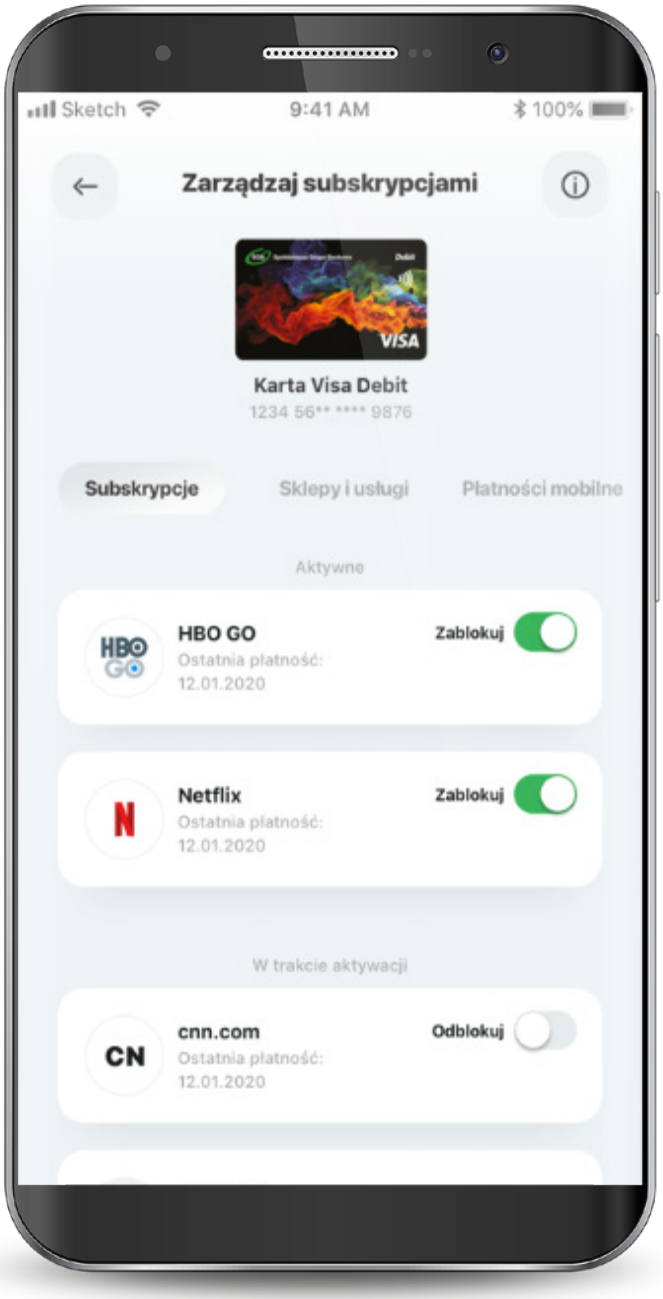
Twoja karta została zamówiona.

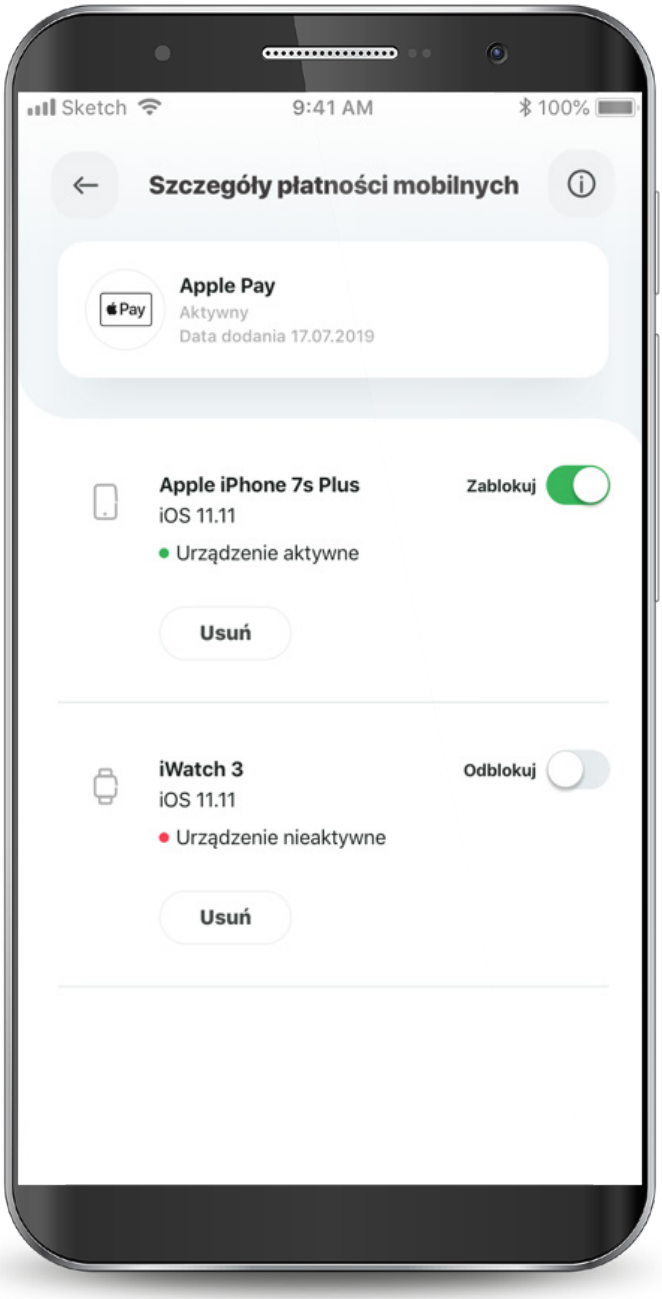


8. Subskrypcje

Zarządzanie subskrypcjami to funkcjonalność, która pozwoli Ci skontrolować, w jakich miejscach zarejestrowałeś swoją kartę płatniczą.
Zarządzanie subskrypcjami jest podzielone na trzy kategorie: subskrypcje, sklepy i usługi oraz płatności mobilne. Możesz sprawdzić ich status oraz datę ostatniej płatności.
W przypadku kart Visa możesz również zablokować lub odblokować możliwość pobierania cyklicznej opłaty za subskrypcję.

Po przejściu do płatności mobilnych widzisz do jakich cyfrowych portfeli oraz urządzeń podpięta została dana karta.
W zakładce płatności mobilne możesz sprawdzić status karty dla danego urządzenia oraz odblokować lub zablokować możliwość dokonywania płatności kartami SGB.
Można również usunąć kartę z danego urządzenia.

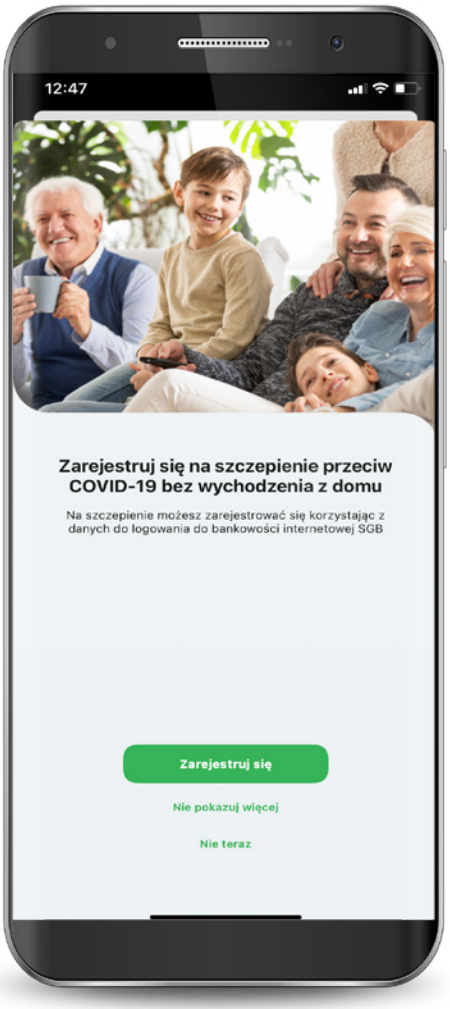


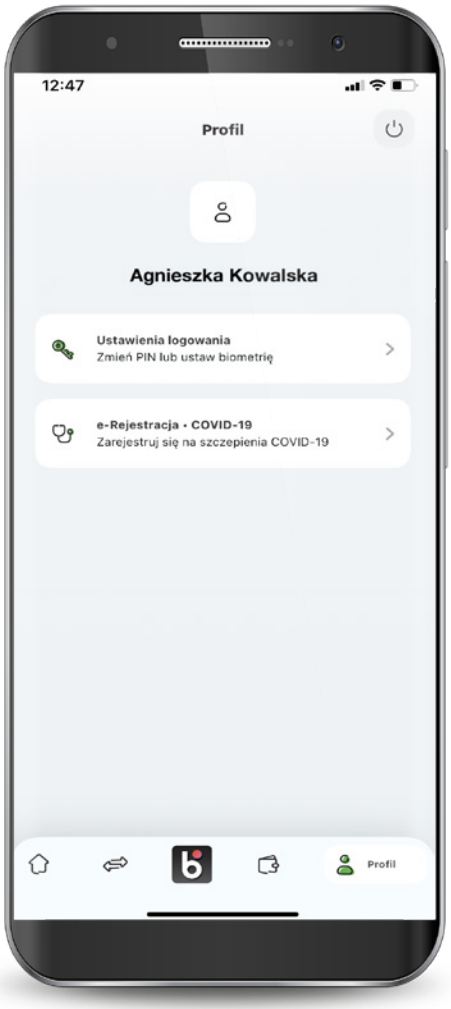


9. E-Rejestracja • Covid-19

E-Rejestracja to funkcjonalność, która w łatwy sposób pomoże Tobie zapisać się na szczepienie przeciwko Covid-19. Moduł e-Rejestracji dostępny jest w SGB Mobile z poziomu:

1. Informacji wyświetlonej po zalogowaniu.
2. Baneru wyświetlanego pod rachunkiem.
3. Ustawień aplikacji.

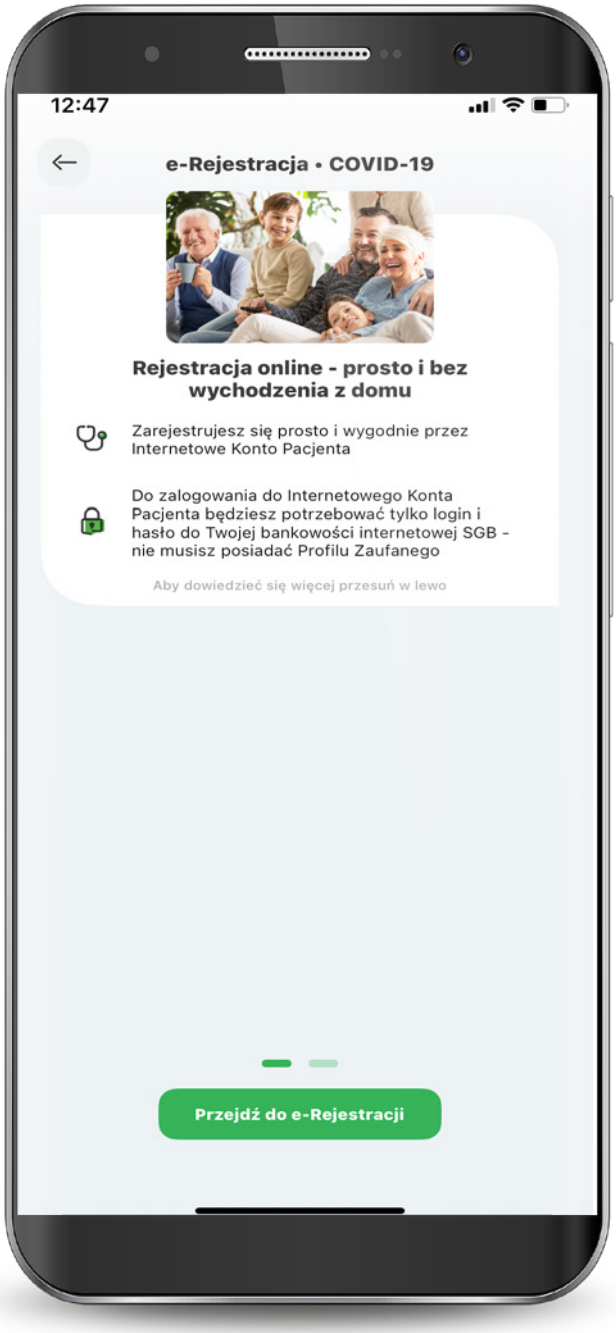


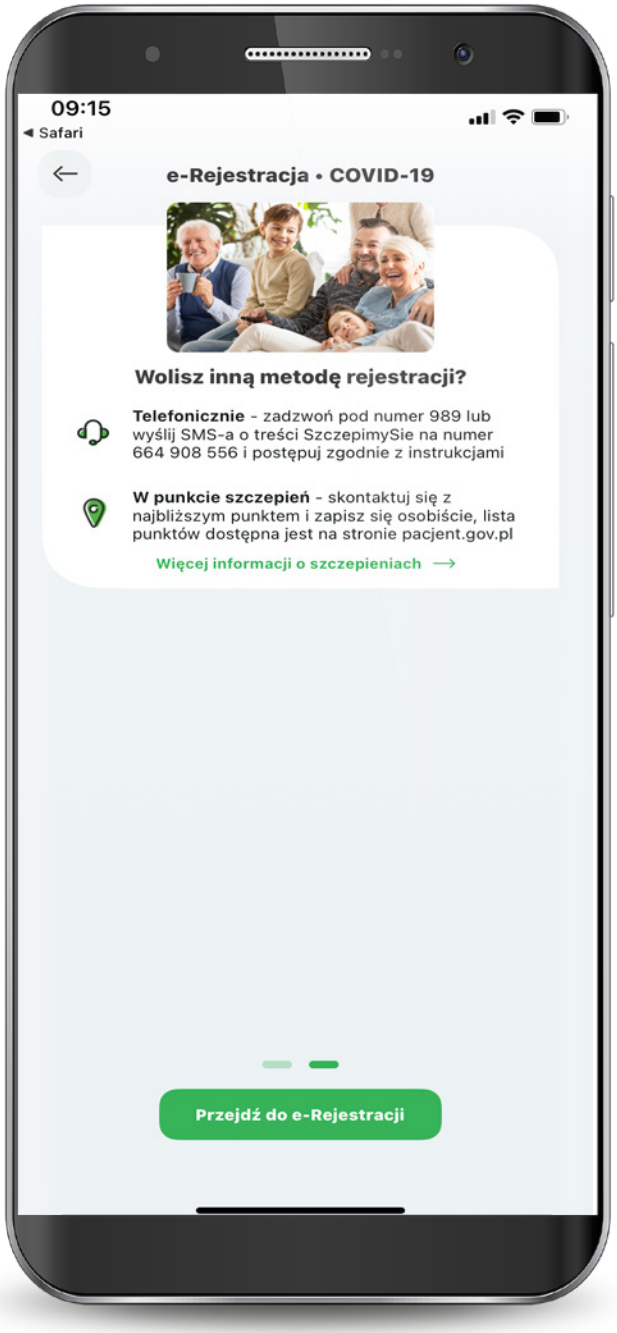


9. E-Rejestracja • Covid-19

Po przejściu do e-Rejestracji uzykasz informacje w jaki sposób zapisać się na szczepienie online. Wybierając przycisk “Przejdź do e-Rejestracji” aplikacja automatycznie przeniesie Cię do Internetowego Konta Pacjenta.

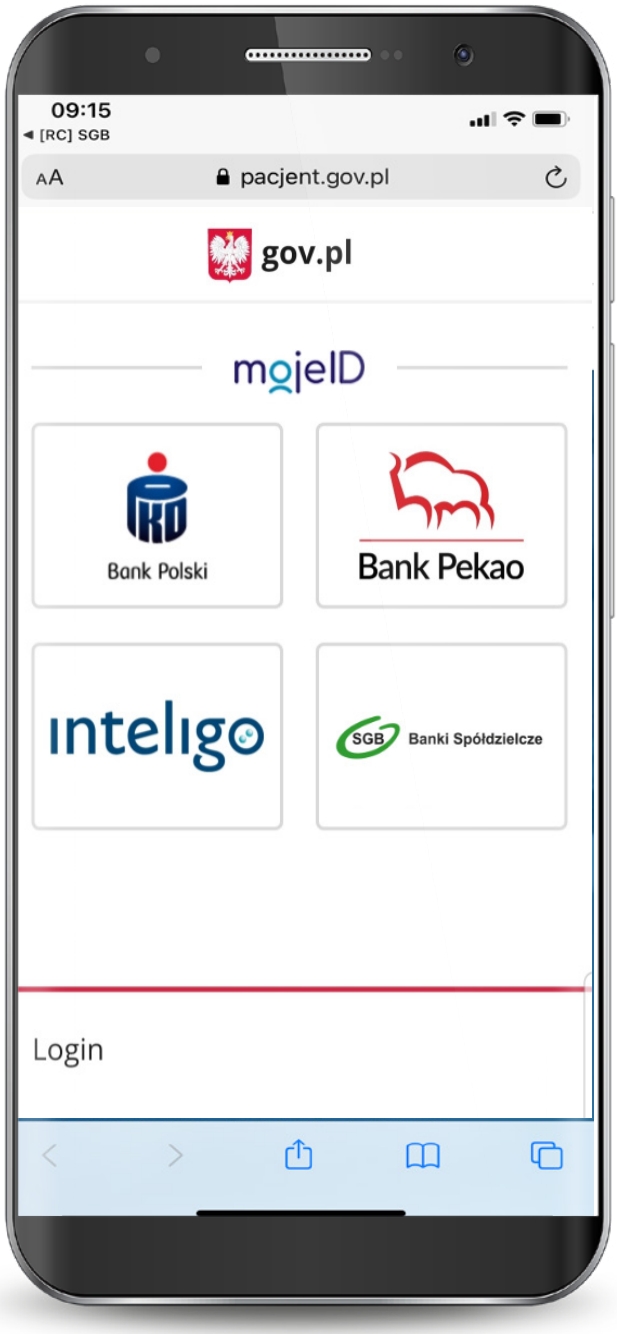
Przesuwając ekran w lewo dowiesz się również o innych metodach rejestracji na szczepienie. Dodatkowe infromacje uzyzkasz klikając na link “Więcej informacji o szczepieniach”





9. E-Rejestracja • Covid-19

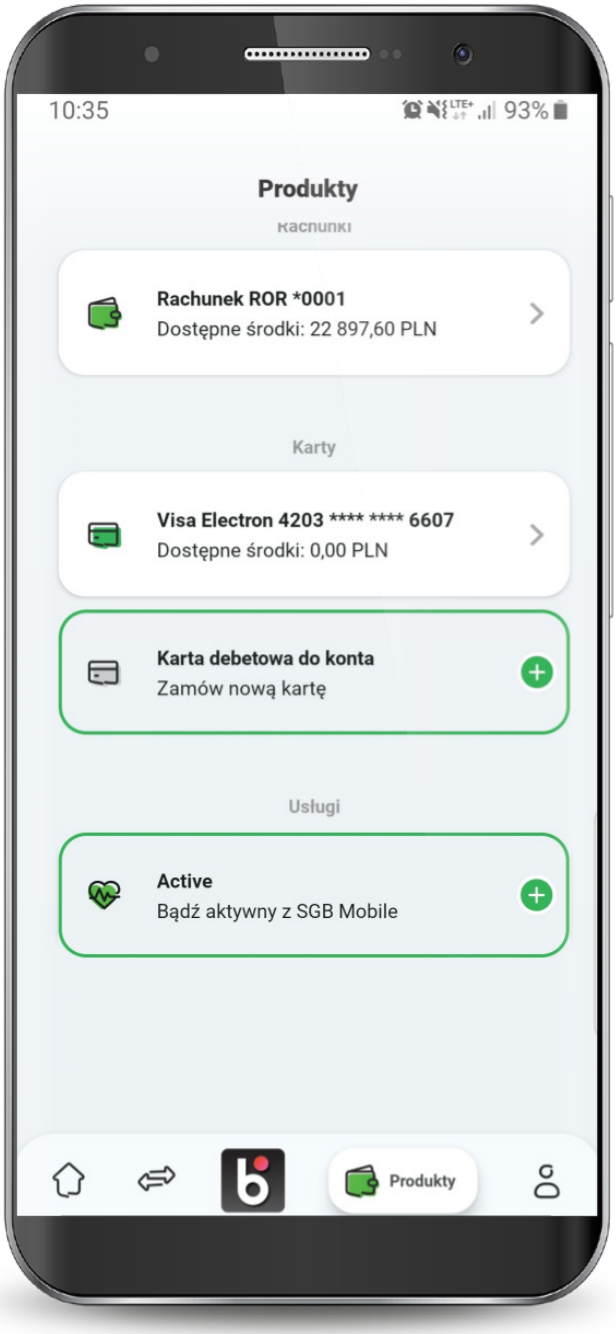
Aby zarejestrować się na szczepienia przeciwko Covid-19 zaloguj się na Internetowym Koncie Pacjenta. Możesz to zrobić w łatwy sposób za pomocą Twojej bankowości internetowej SGB.
Więcej informacji uzyskasz na stronie **https://www.sgb.pl/sgbid/**



10. Active

Active to usługa, polegająca na synchronizacji urządzenia marki Garmin z SGB Mobile. Za jej pośrednictwem sprawdzisz swoje dane dotyczące aktywności sportowej i zdrowia.

Usługę Active możesz włączyć w SGB Mobile z poziomu komunikatu push lub w zakładce “Produkty”.

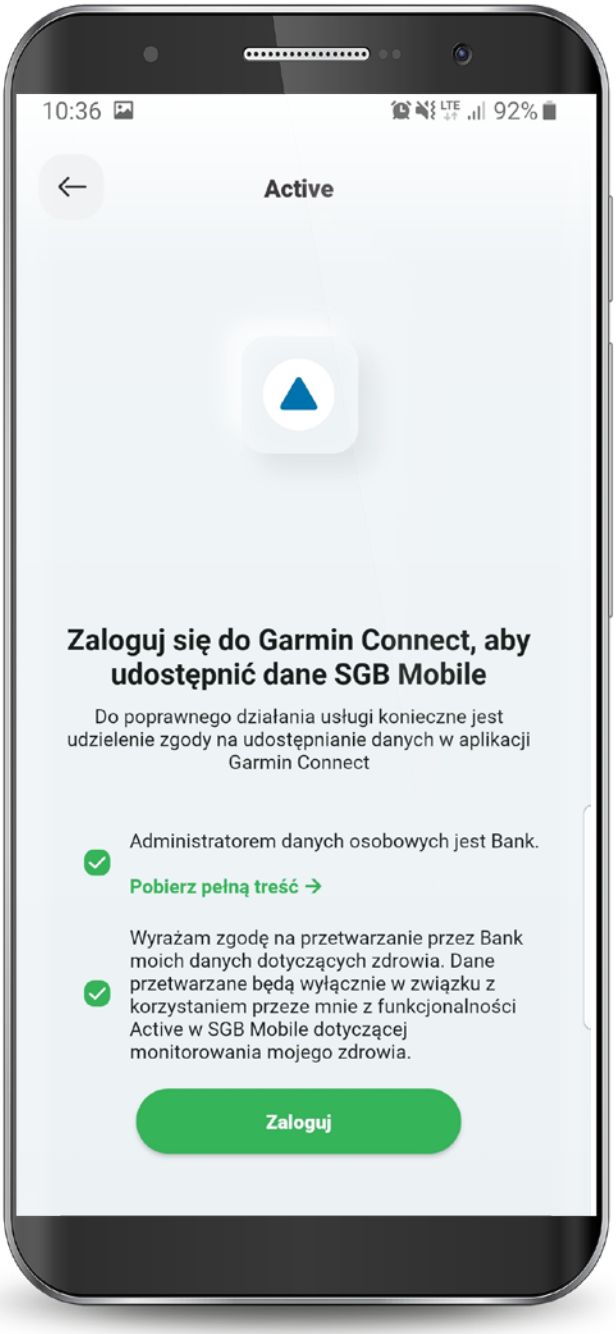


10. Active

Aby włączyć usługę Active, konieczne jest posiadanie urządzenia marki Garmin oraz zainstalowaną aplikację Garmin Connect.

Wybierz przycisk “Połącz z Garmin Connect”

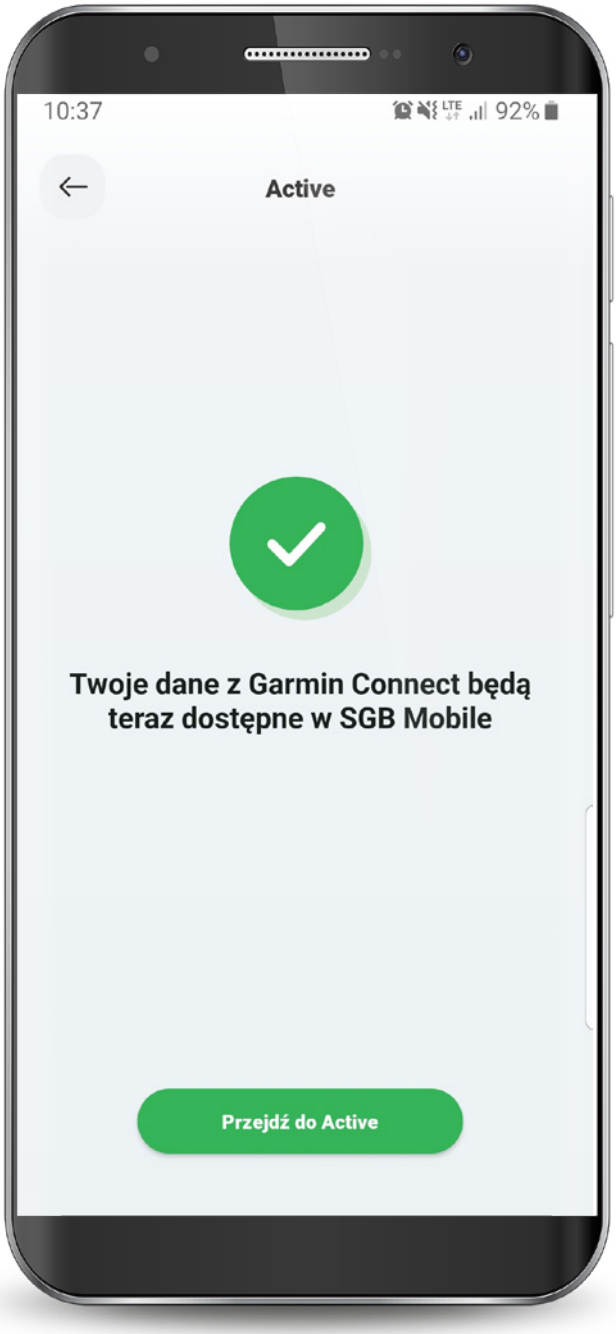
Zaznacz wymagane zgody i zaloguj się do Garmin Connect. SGB Mobile automatycznie przeniesie Cię do aplikacji Garmin Connect lub na stronę https://connect.garmin.com.



10. Active

Potwierdź w aplikacji Garmin Connect lub na stronie internetowej zgodę na przekazywanie danych do SGB Mobile i wybierz przycisk “Akceptuj”.

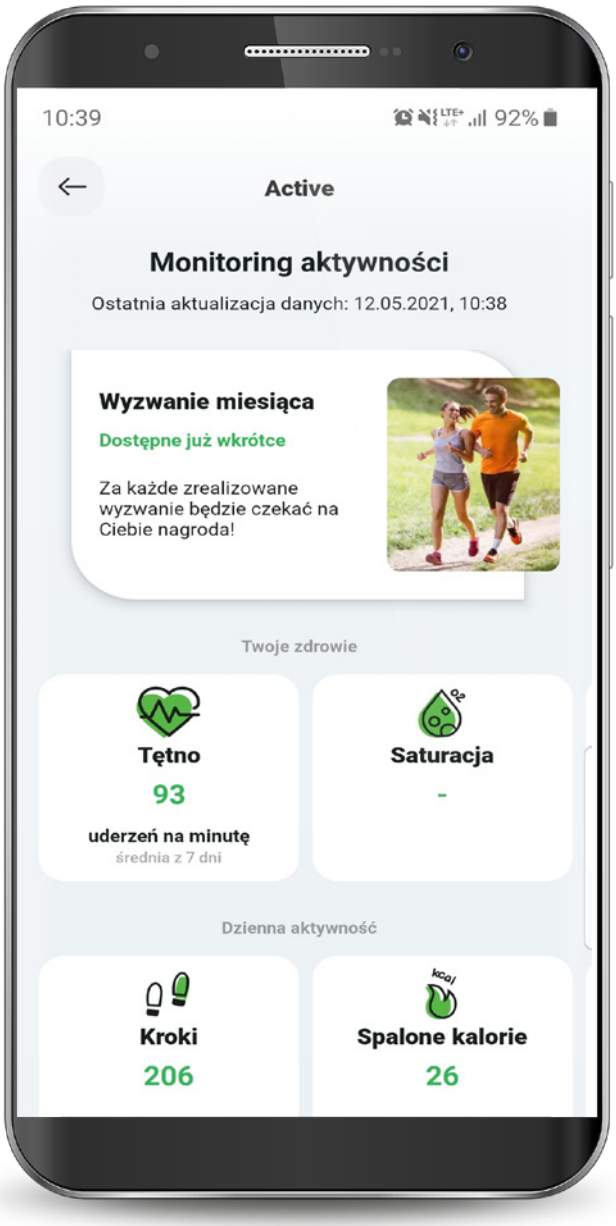
Teraz możesz przejść do usługi Active.



10. Active

Po uruchomieniu usługi Active, możesz sprawdzić parametry swojego zdrowia oraz dzienne aktywności fizyczne. Już wkrótce pojawią się wyzwania, za których realizację otrzymasz nagrodę.

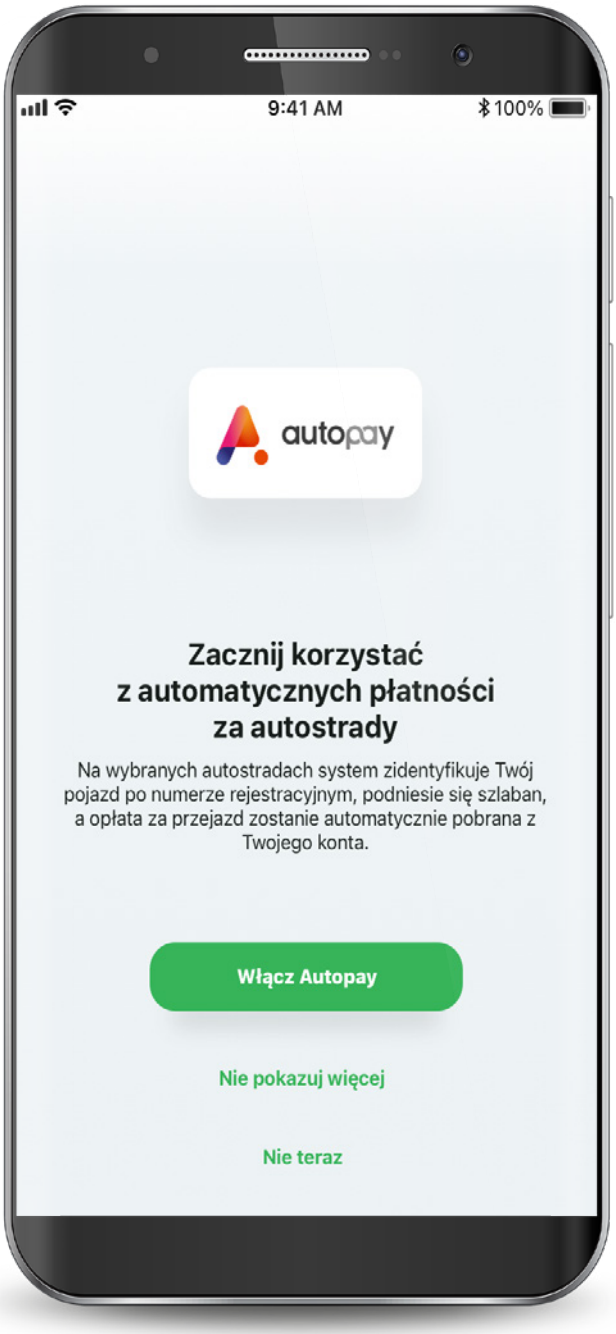
Pamiętaj! Aktualne statystyki w module Active pojawią się dopiero po uprzedniej synchronizacji urządzenia Garmin z aplikacją Garmin Connect. W przypadku, gdy nadal nie wyświetlają się Twoje dane, zweryfikuj zgody udzielone w aplikacji Garmin Connect.

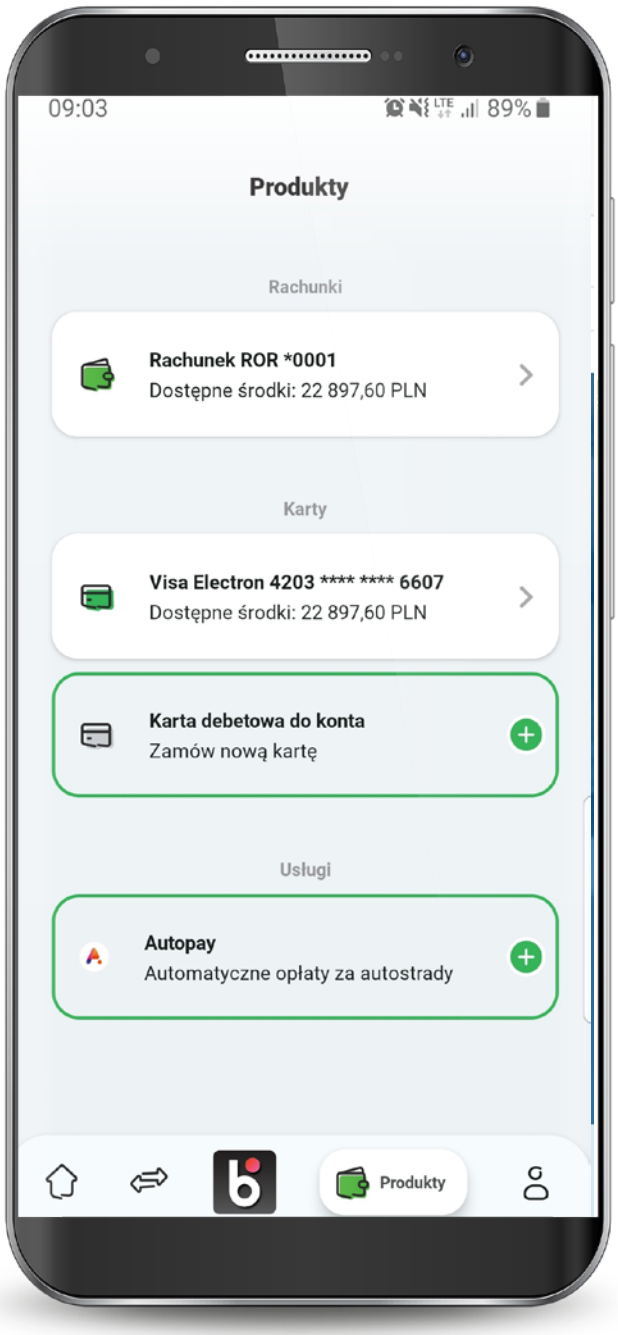


11. Autopay

Autopay to funkcjonalność, za pomocą której w łatwy sposób dokonasz płatności za przejazdy autostradami - bezpośrednio z Twojego konta.

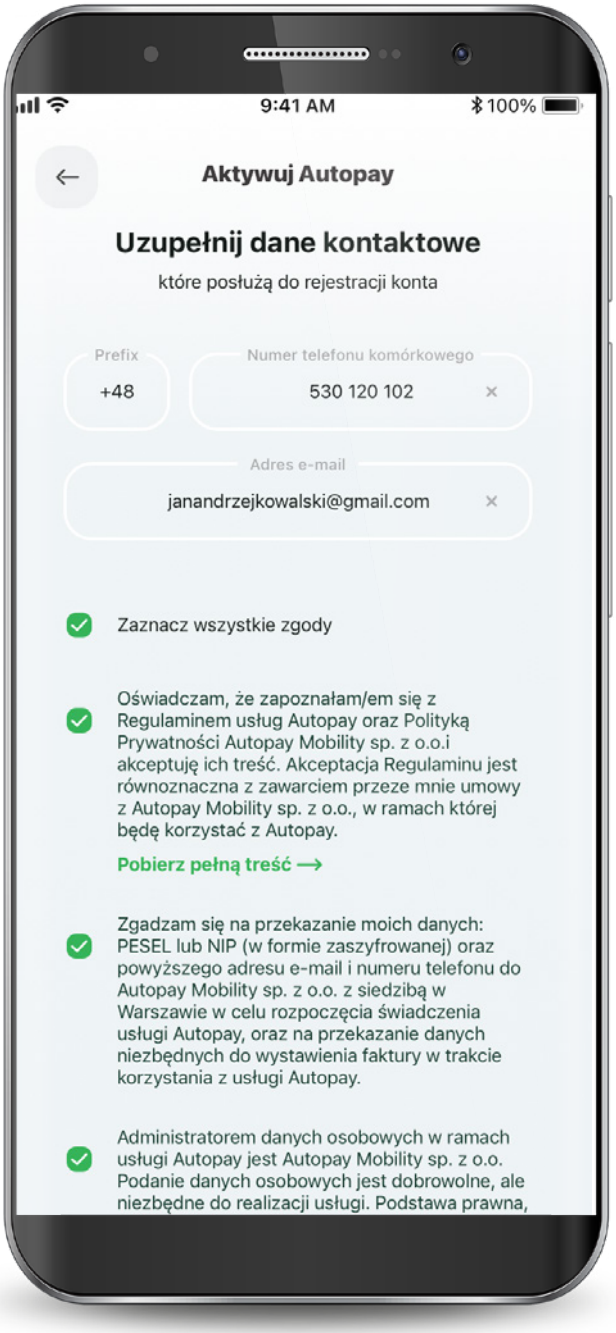
Usługę Autopay w SGB Mobile możesz aktywować wybierając opcję włącz Autopay, która wyświetli się po zalogowaniu do SGB Mobile lub klikając w opcję Autopay w zakładce „Produkty".



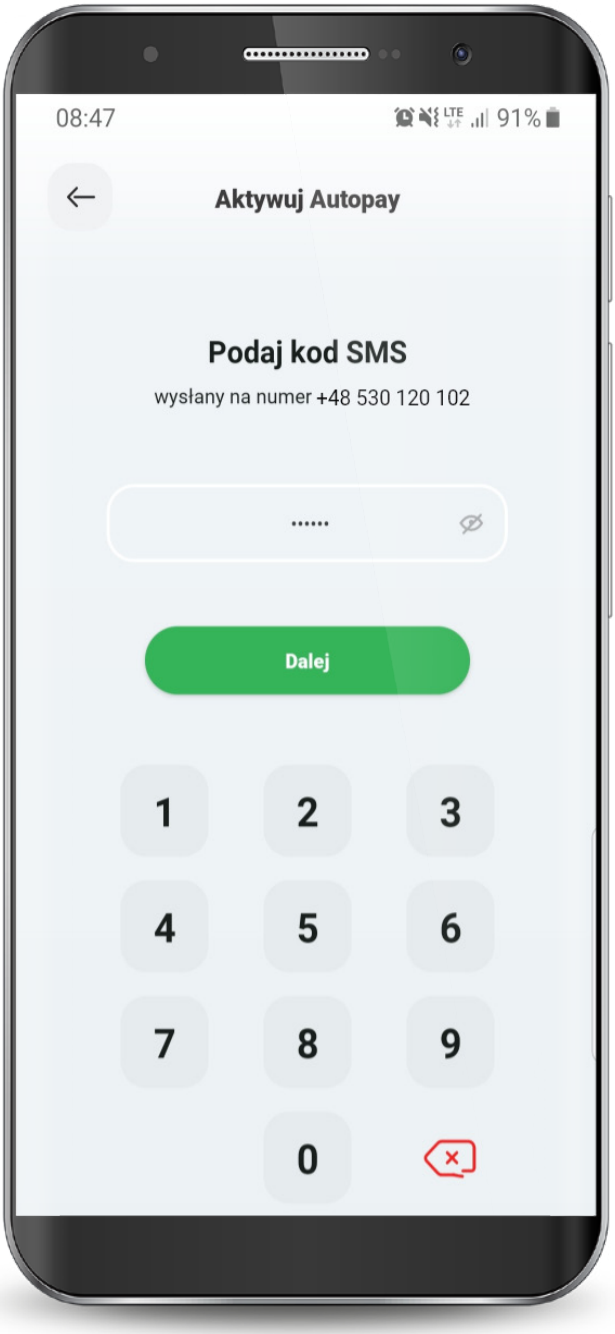


11. Autopay

W celu aktywacji usługi Autopay uzupełnij swoje dane kontaktowe, zaznacz wymagane zgody i kliknij “Dalej”.



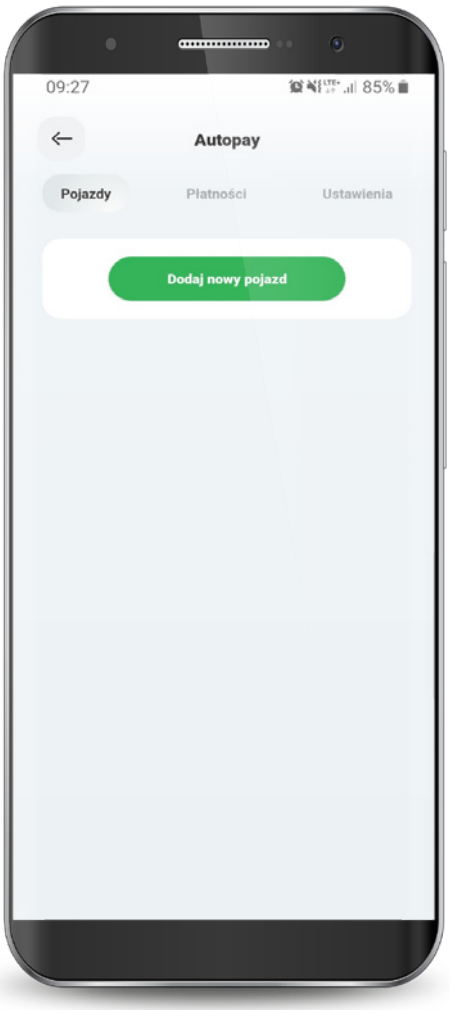
Następnie podaj kod SMS wysłany na wskazany numer telefonu.



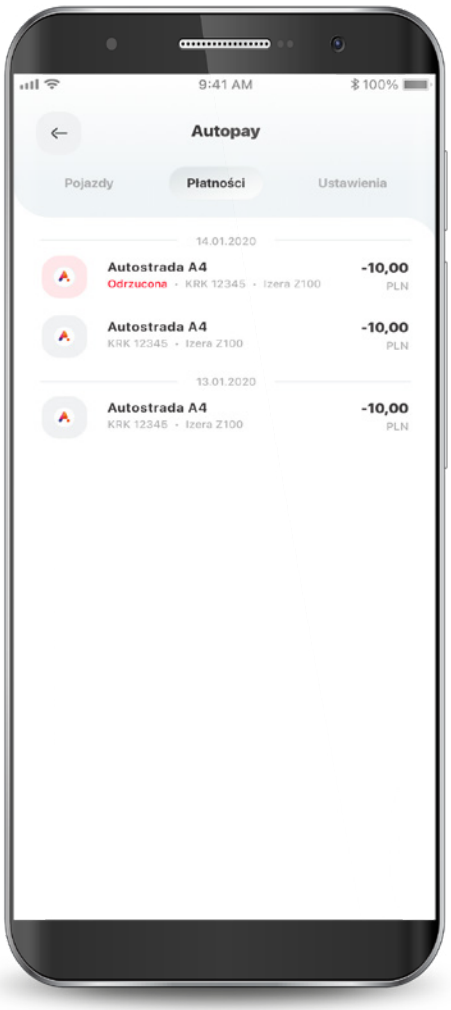
11. Autopay

Moduł Autopay podzielony jest na trzy sekcje:

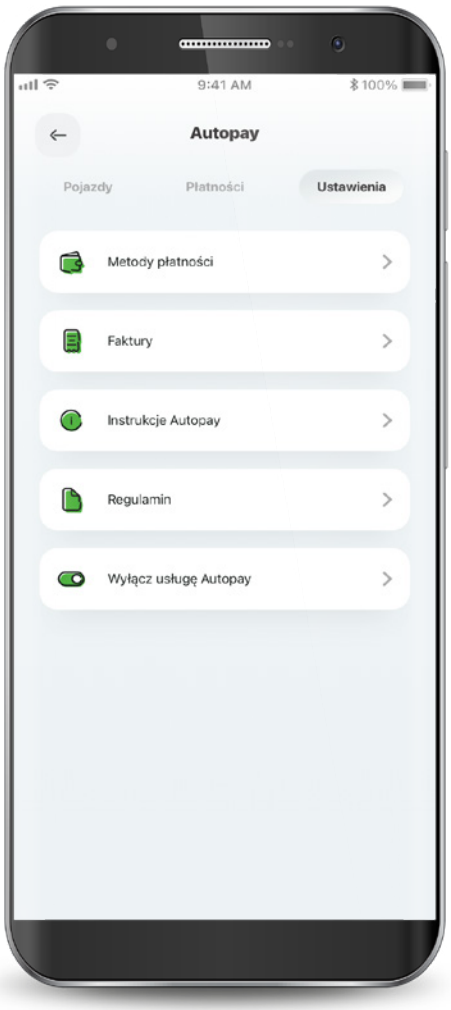
1. Pojazdy - w tym miejscu możesz dodać dane nowego pojazdu oraz edytować dane pojazdu zapisanego wcześniej.



2. Płatności - tutaj sprawdzisz swoje płatności za przejazdy autostradą.

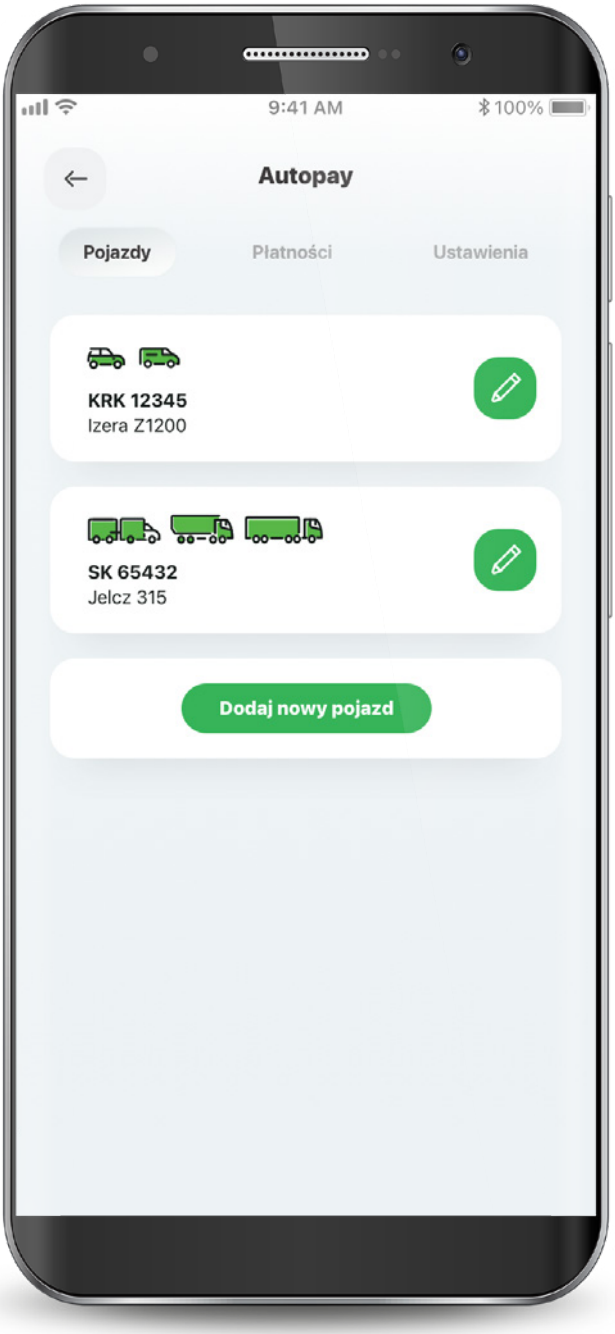


3. Ustawienia - w tej sekcji znajdziesz opcje metod płatności oraz wyłączenia usługi Autopay, a także faktury, instrukcję oraz regulamin usługi.

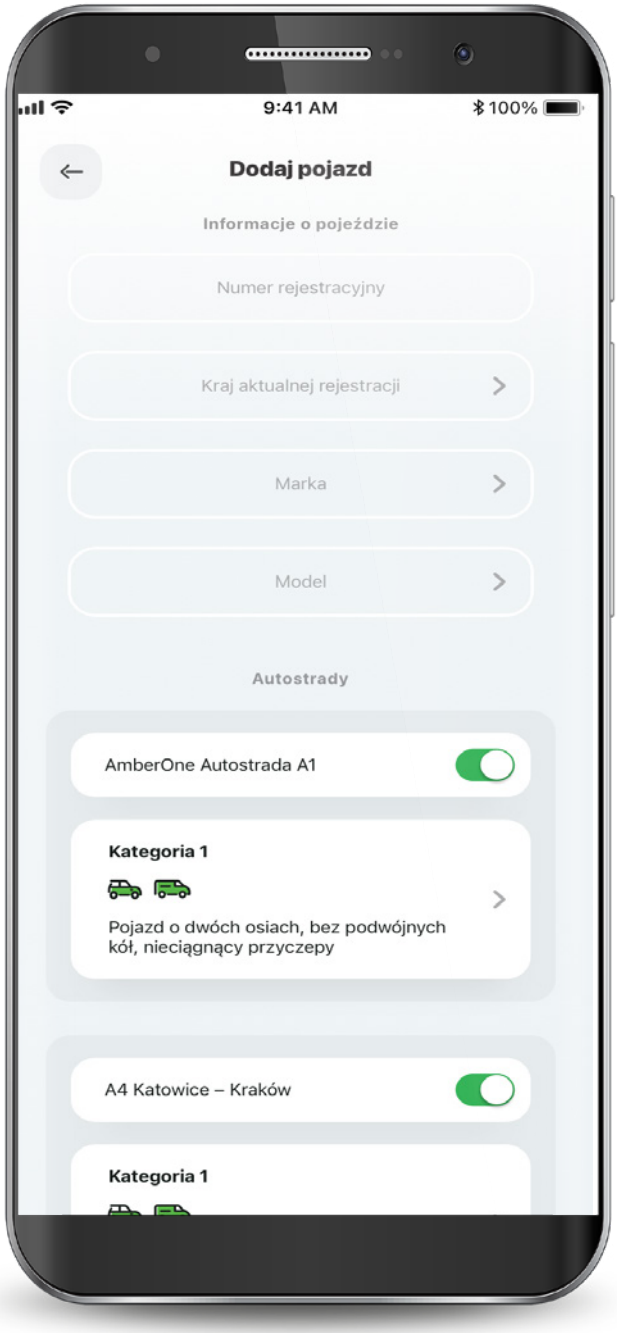


11.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz zakładkę pojazdy i kliknij przycisk “Dodaj nowy pojazd”.



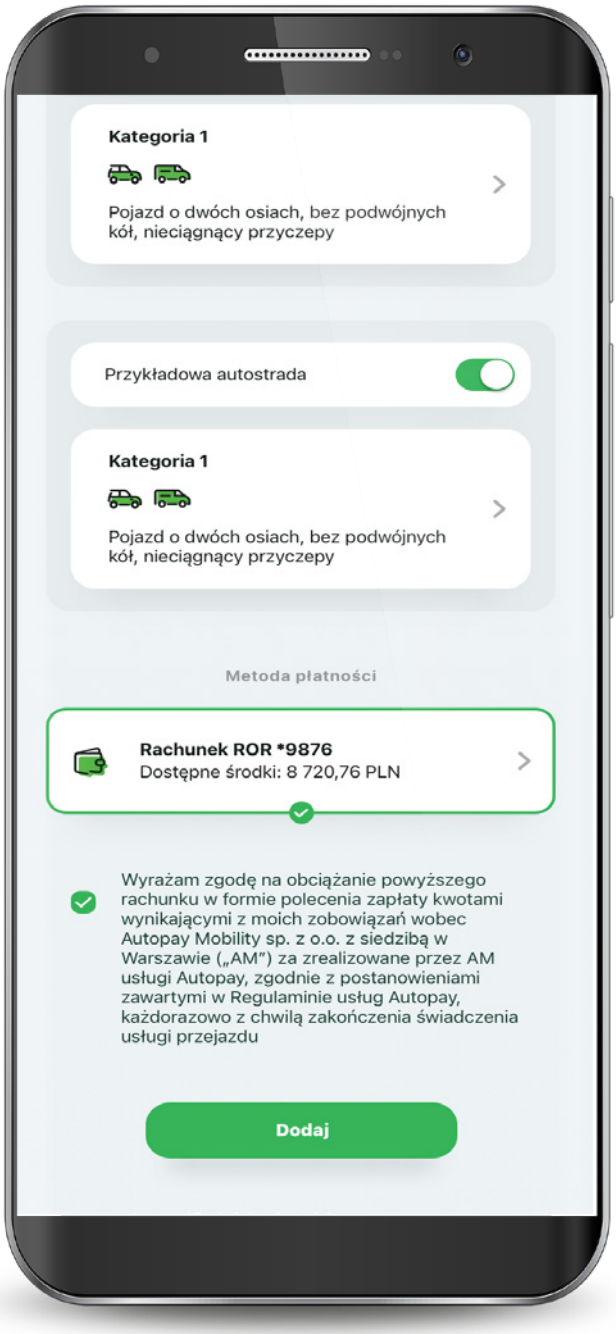
Wpisz numer rejestracyjny, kraj rejestracji, markę oraz model pojazdu. Dodatkowo zaznacz autostrady, na których będzie pobierana płatność.



11.1. Dodawanie pojazdu

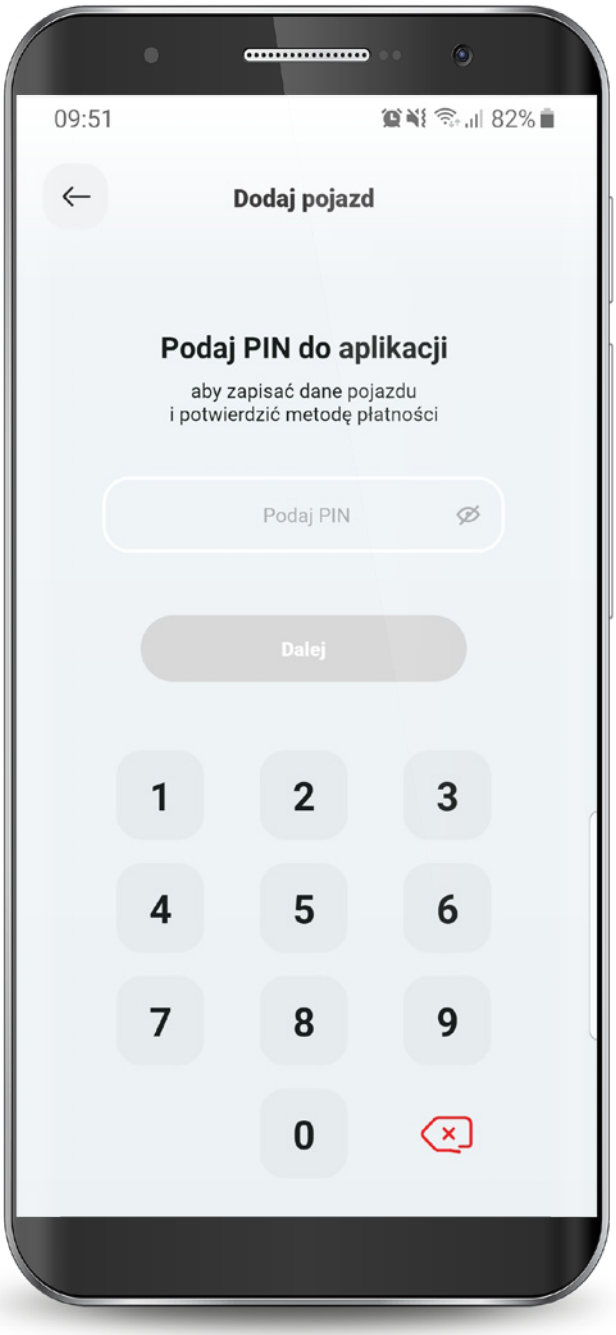
Wybierz kategorię pojazdu.

Wybierz rachunek z którego będą pobierane opłaty za przejazdy, zaznacz wymagane zgody i kliknij “Dodaj”.

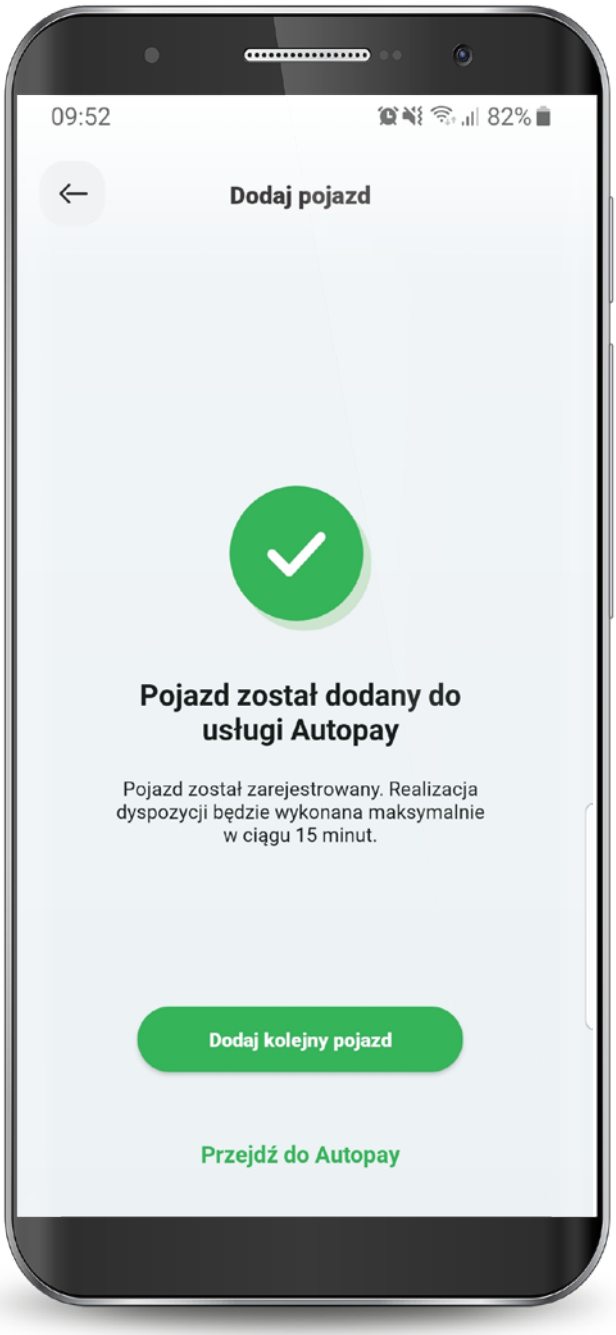


11.1. Dodawanie pojazdu

Potwierdź dodanie pojazdu PIN-em do aplikacji.



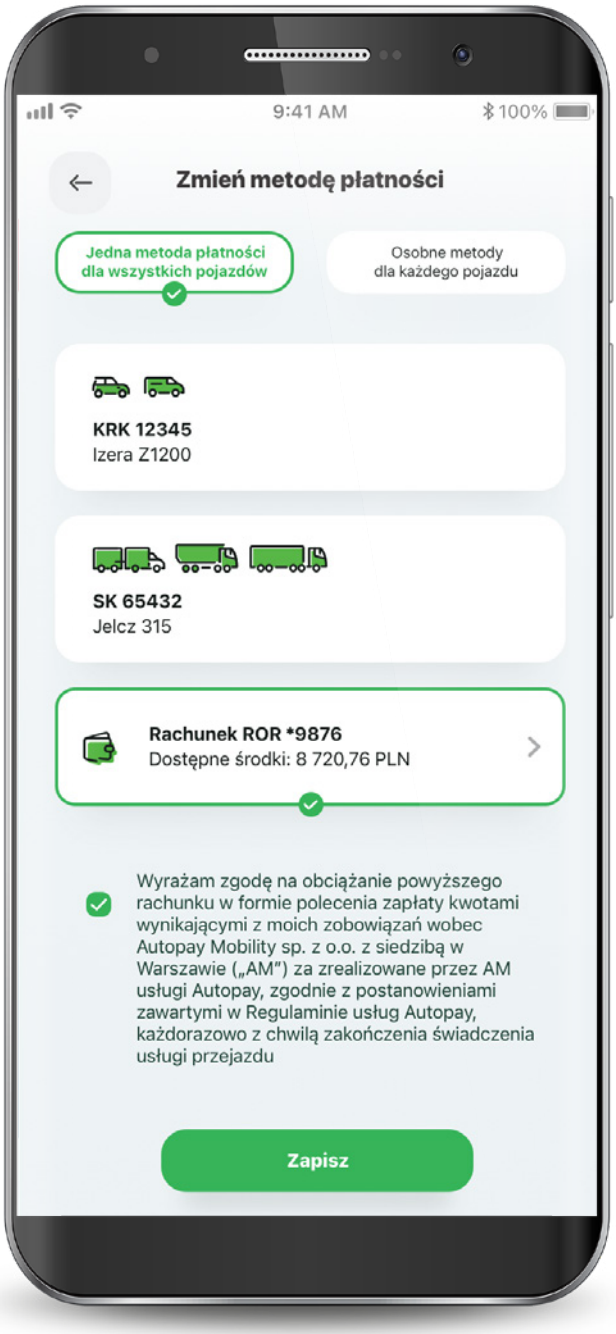
Twój pojazd został dodany. Realizacja dyspozycji może potrwać maksymalnie 15 minut. Z tego poziomu możesz również dodać kolejny pojazd do Autopay.



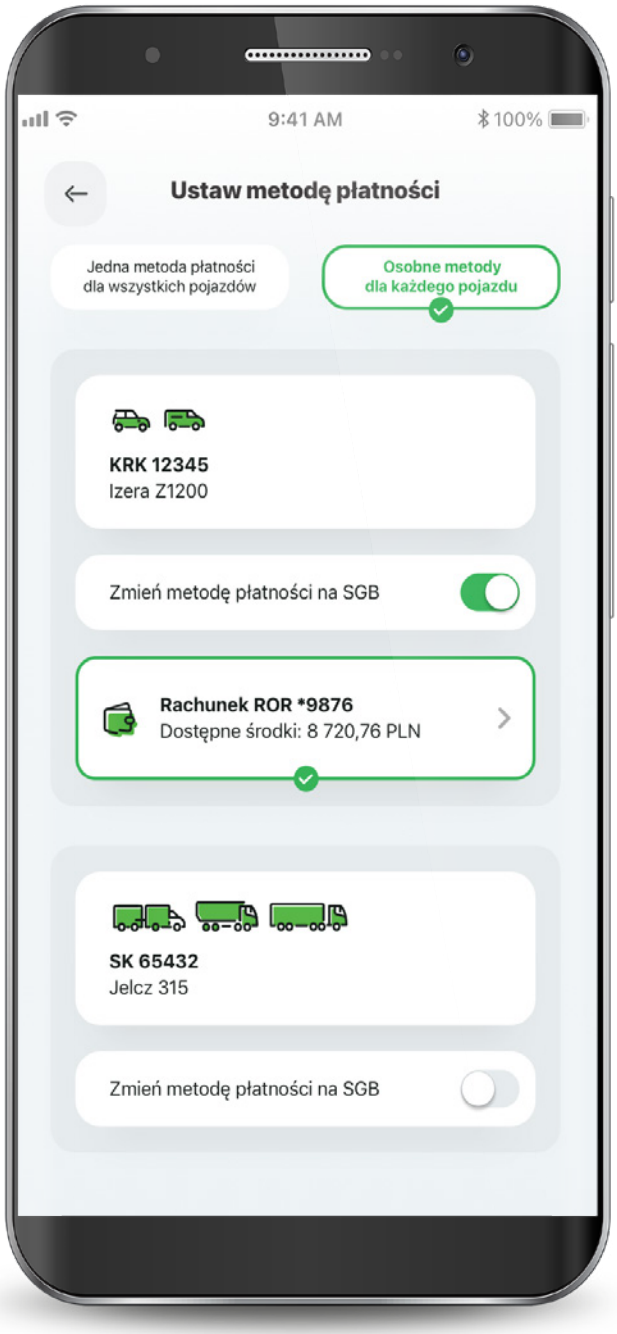
11.2. Ustawienia płatności

W zakładce Ustawienia możesz wybrać sposób płatności za przejazdy:

Jeden rachunek dla wszystkich pojazdów.



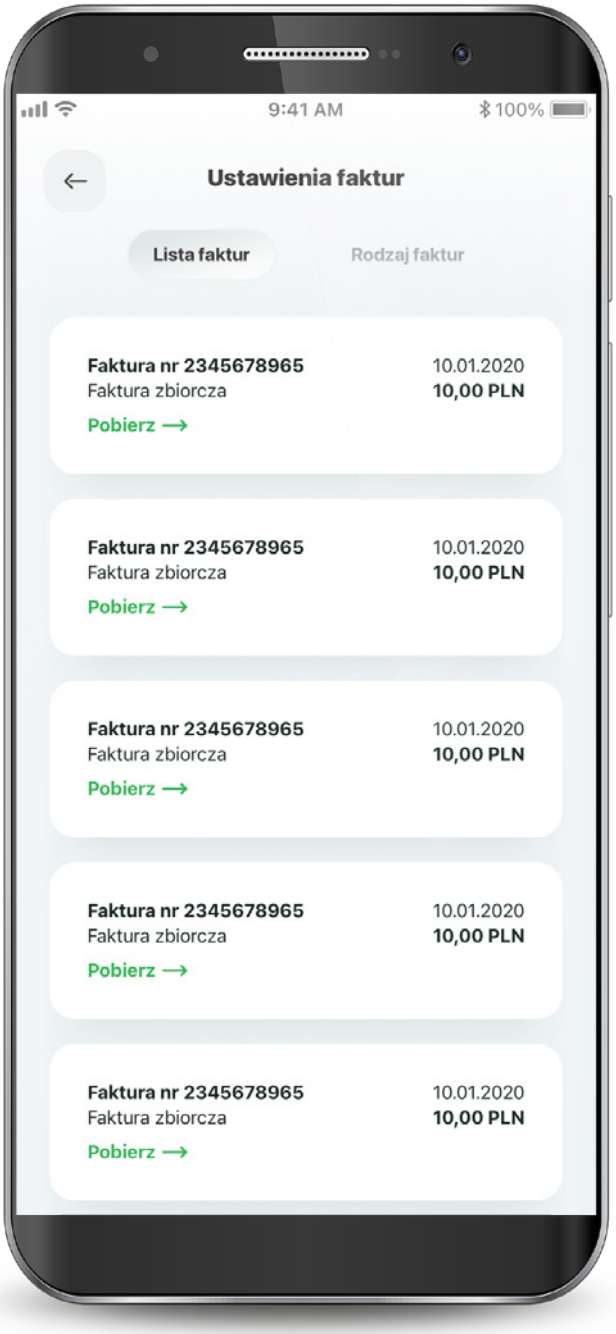
Różne rachunki dla każdego dodanego pojazdu.



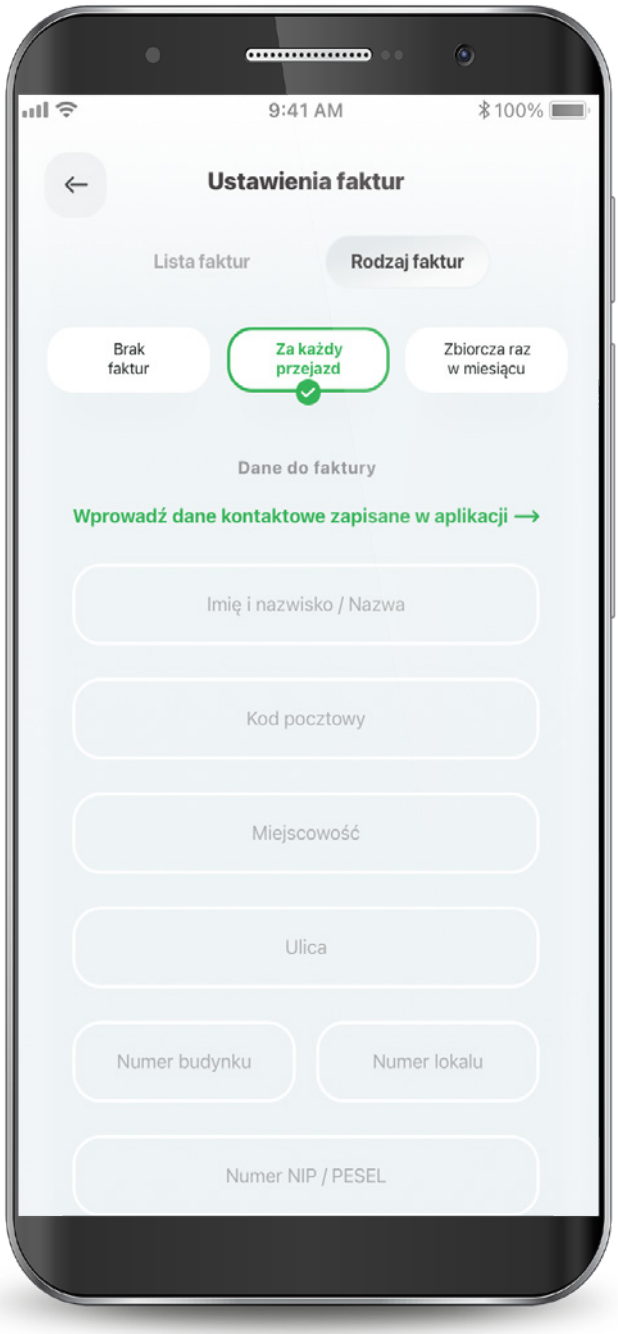
11.3. Ustawienia faktur

Jeśli chcesz otrzymywać faktury za przejazdy, wejdź w w zakładkę Ustawienia faktur i wybierz sposób ich wystawiania.

W tym miejscu możesz pobrać faktury za ostatnie przejazdy.

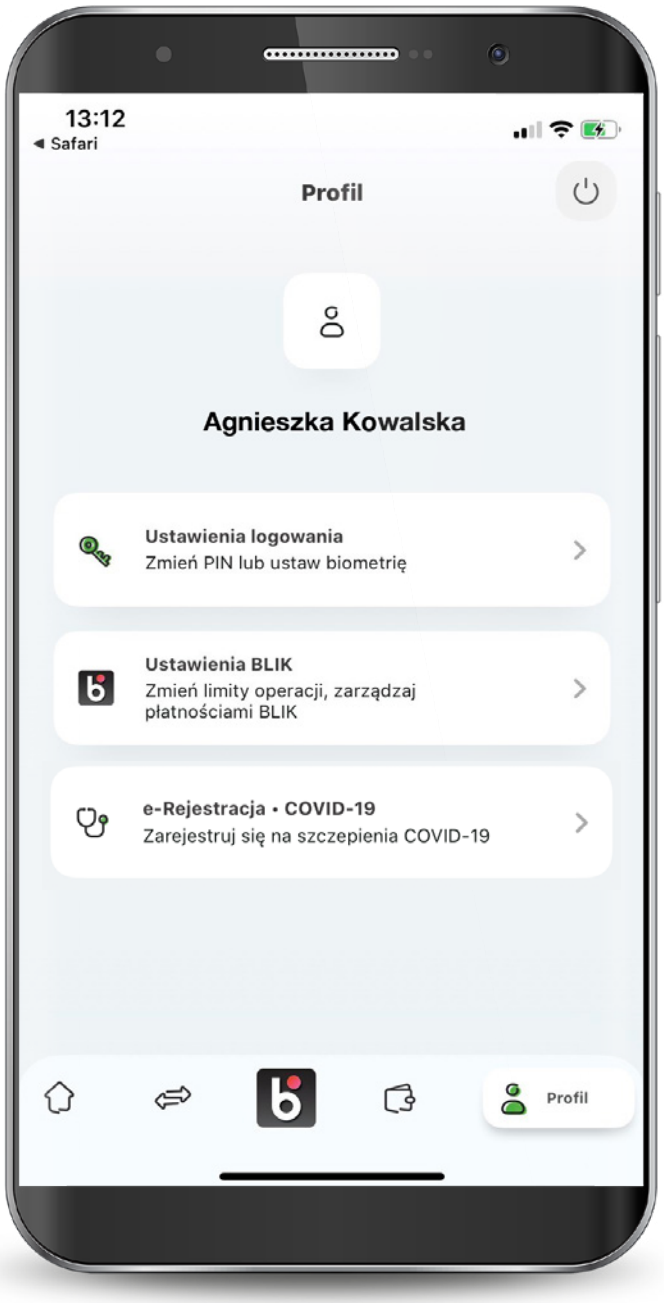


Na kolejnej zakładce możesz wpisać dane do faktury oraz wybrać sposób ich wystawiania.



12. Profil

W zakładce „Profil” możesz zmienić ustawienia logowania do aplikacji, ustawienia BLIKA oraz moduł e-Rejestracje.



Mamy tu wszystko...

Aplikację mobilną też

SGB MOBILE

Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest na urządzeniach z systemem:

- iOS- 11.0 lub wyższym
- Android - 6.0 „Marshmallow” lub wyższym

Call Center 24/7:
800 888 888

Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest w SGB-Banku S.A. oraz w wybranych bankach spółdzielczych SGB. Szczegóły oferty, w tym informacje o opłatach i prowizjach za korzystanie z produktów i usług w ramach aplikacji mobilnej, wymagania techniczne, regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz lista banków spółdzielczych SGB oferujących możliwość korzystania z aplikacji dostępne są na stronie **www.sgb.pl/sgbmobile**